



## **KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90001267487

Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65624383,

e-pasts: [dome@kraslava.lv](mailto:dome@kraslava.lv)

---

Krāslavas novada Krāslavas pilsētā

### **Apstiprināti**

Ar Krāslavas novada pašvaldības domes  
2023.gada 28.decembra sēdes lēmumu Nr.1446  
(protokols Nr.15., 4.§ 4.5.p.)

### **Precizēti**

Ar Krāslavas novada pašvaldības domes  
2024.gada 25.janvāra sēdes lēmumu Nr.54  
(protokols Nr.1., 12.§ 12.5.p.)

## **Krāslavas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.2023/29 „Krāslavas novada pašvaldības nolikums”**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma  
10. panta pirmās daļas 1. punktu un 49. pantu*

### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – nolikums) nosaka Krāslavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) institucionālo sistēmu un darba organizāciju, kā arī iedzīvotāju interešu īstenošanu un iesaisti pašvaldības darbā.
2. Pašvaldība savas kompetences ietvaros realizē vietējo pārvaldi Krāslavas novada administratīvajā teritorijā.

### **II. NOVADA TERITORIĀLAIS IEDALĪJUMS**

3. Krāslavas novada pašvaldības teritorijai ir šāds iedalījums:
  - 3.1. novada administratīvais centrs – Krāslavas pilsētā;
  - 3.2. novada pilsētas – Krāslava un Dagda;
  - 3.3. novada pagasti – Andrupenes pagasts, Andzeļu pagasts, Asūnes pagasts, Aulejas pagasts, Bērziņu pagasts, Dagdas pagasts, Ezernieku pagasts, Grāveru pagasts, Indras pagasts, Izvaltas pagasts, Kalniešu pagasts, Kaplavas pagasts, Kastuļinas pagasts, Kombuļu pagasts, Konstantinovas pagasts, Krāslavas pagasts, Ķepovas pagasts, Piedrujas pagasts, Robežnieku pagasts, Skaistas pagasts, Svriņu pagasts, Šķaunes pagasts, Šķeltovas pagasts, Ūdrīšu pagasts;
  - 3.4. apvienības –
    - 3.4.1. Dagdas pilsētas un pagastu apvienība, kurā ietilpst šādas teritoriālās vienības – Andrupenes pagasts, Andzeļu pagasts, Asūnes pagasts, Bērziņu

pagasts, Dagdas pagasts, Dagdas pilsēta, Ezernieku pagasts, Kastuļinas pagasts, Konstantinovas pagasts, Ķepovas pagasts, Svairiņu pagasts, Šķaunes pagasts;  
3.4.2. Krāslavas pagastu apvienība, kurā ietilpst šādas teritoriālās vienības – Aulejas pagasts, Grāveru pagasts, Indras pagasts, Izvaltas pagasts, Kalniešu pagasts, Kaplavas pagasts, Kombuļu pagasts, Krāslavas pagasts, Piedrujas pagasts, Robežnieku pagasts, Skaistas pagasts, Šķeltovas pagasts, Ūdrīšu pagasts.

### III. PAŠVALDĪBAS INSTITUCIONĀLĀ SISTĒMA

4. Krāslavas novada iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēta pašvaldības lēmēj institūcija – Krāslavas novada pašvaldības dome (turpmāk – dome), kas atbilstoši Pašvaldības domes vēlēšanu likumam sastāv no 15 (piecpadsmit) deputātiem.
5. Dome no deputātu vidus ievēlē domes priekšsēdētāju, divus domes priekšsēdētāja vietniekus un pastāvīgo komiteju locekļus.
6. Lai nodrošinātu savu darbību un sagatavotu jautājumus izskatīšanai domes sēdē, dome izveido šādas pastāvīgās komitejas un nosaka to skaitlisko sastāvu:
  - 6.1. Finanšu komiteju 9 locekļu sastāvā;
  - 6.2. Sociālo un veselības aizsardzības lietu komiteju 7 (septiņu) locekļu sastāvā;
  - 6.3. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju 7 (septiņu) locekļu sastāvā;
  - 6.4. Plānošanas un infrastruktūras attīstības komiteju 7 (septiņu) locekļu sastāvā.
7. Lēmumu projektus, kas saistīti ar novada domes finanšu jautājumiem, nodod izskatīšanai finanšu komitejai. Finanšu komiteja:
  - 7.1. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
  - 7.2. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
  - 7.3. sniedz priekšlikumus par pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;
  - 7.4. sniedz priekšlikumus un atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
  - 7.5. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, padomju, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
  - 7.6. sniedz atzinumu par aizņēmumu un citu ekonomisko saistību uzņemšanos, kas nav paredzētas pašvaldības budžetā;
  - 7.7. sniedz atzinumu par gada pārskatu.
8. Sociālo un veselības aizsardzības lietu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:
  - 8.1. par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem;
  - 8.2. par pašvaldības sociālo un veselības iestāžu darbību;
  - 8.3. par dzīvojamo telpu izmantošanu;
  - 8.4. par veselības aprūpi un aizsardzību;
  - 8.5. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
  - 8.6. par amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem no sociālā budžeta līdzekļiem pirms to izskatīšanas finanšu komitejā.
9. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:
  - 9.1. par izglītības, kultūras un sporta attīstības stratēģiju izstrādi;

- 9.2. par mācību, sporta, un ārpusskolas, kultūras iestāžu dibināšanu, slēgšanu vai reorganizāciju;
  - 9.3. par izglītības, kultūras un sporta iestāžu darbību;
  - 9.4. par izglītības, kultūras, sporta un brīvā laika pavadīšanas pasākumu organizēšanu;
  - 9.5. par sadarbību ar reliģiskajām konfesijām, biedrībām u.c. organizācijām, kuras pārstāv iedzīvotāju intereses.
10. Plānošanas un infrastruktūras attīstības komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:
- 10.1. par teritorijas plānojumu un apbūves noteikumiem, to izstrādi un īstenošanu;
  - 10.2. par ilgtermiņa attīstības stratēģijas un attīstības programmas izstrādi, ieviešanu un uzraudzību;
  - 10.3. par zemes jautājumiem;
  - 10.4. par īpašumu un teritorijas izmantošanu;
  - 10.5. par teritorijas apstādījumu plānošanu;
  - 10.6. par pasākumiem vides aizsardzībā un uzlabošanā;
  - 10.7. par pasākumiem un sadarbību tūrisma attīstībā;
  - 10.8. par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;
  - 10.9. par teritoriju labiekārtošanu;
  - 10.10. par satiksmes organizāciju;
  - 10.11. par komunālajiem pakalpojumiem.
11. Domes un komiteju organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Krāslavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde pašvaldības darba reglamentā noteiktā kārtībā.
12. Atsevišķu pašvaldības funkciju, brīvprātīgo iniciatīvu vai uzdevumu pildīšanai, vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai, dome no deputātiem, valsts pārvaldes iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem, pašvaldības administrācijas pārstāvjiem un pašvaldības iedzīvotājiem izveido komisijas:
- 12.1. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanas komisiju;
  - 12.2. Administratīvo komisiju;
  - 12.3. Administratīvo aktu strīdu komisiju;
  - 12.4. Dzīvokļu komisiju;
  - 12.5. Vēlēšanu komisiju, kas kā iestāde rīkojas atbilstoši Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumam;
  - 12.6. Zemes nomas tiesību komisiju;
  - 12.7. Publisku pasākumu iesniegumu izskatīšanas komisiju;
  - 12.8. Civilās aizsardzības komisiju;
  - 12.9. Medību koordinācijas komisiju;
  - 12.10. Komisiju par tiesiskuma uzraudzību darījumos ar lauksaimniecības zemi;
  - 12.11. Stipendiju piešķiršanas komisiju;
  - 12.12. Simbolikas komisiju;
  - 12.13. Īpašuma atsavināšanas un izsoļu komisijas;
  - 12.14. Pedagoģiski medicīnisko komisiju;
  - 12.15. Satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu komisiju;
  - 12.16. Trauksmes cēlēju ziņojumu izvērtēšanas komisiju;
  - 12.17. Iepirkuma komisijas (Iepirkuma komisiju izveido katram iepirkumam atsevišķi vai uz noteiktu laikposmu).
13. Dome var lemt par komisiju izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku un darbojas uz domes apstiprināta nolikuma pamata, vai to kompetence var tikt noteikta domes lēmumā, ar kuru tā tiek izveidota.

14. Par domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāju vietnieku, deputātu dalību vai pārstāvību citu publisku personu izveidotajās vai pašvaldības un citu publisku personu kopīgajās komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās lemj dome, ja normatīvie akti nenosaka citādi.
15. Pašvaldībai noteikto funkciju un uzdevumu izpildes nodrošināšanai, dome ir izveidojusi pašvaldības administrāciju, kas ir pastarpinātā pārvalde (turpmāk tekstā – administrācija). Administrāciju veido visu pašvaldības iestāžu, amatpersonu, izņemot domi, biedrības un kapitālsabiedrības, kopums.
16. Lai pašvaldība pildītu normatīvajos aktos uzliktos pienākumus, noteiktās funkcijas un pārvaldes uzdevumus, dome ir izveidojusi šādas pašvaldības pastarpinātās pārvaldes iestādes (turpmāk – pašvaldības iestādes):
  - 16.1. Aleksandrovas pamatskola;
  - 16.2. Krāslavas novada bāriņtiesa;
  - 16.3. Krāslavas novada būvvalde;
  - 16.4. Krāslavas novada Dzimtsarakstu nodaļa;
  - 16.5. Krāslavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde (turpmāk tekstā – Centrālā pārvalde);
  - 16.6. Krāslavas novada pašvaldības iestāde "Labiekārtošana K";
  - 16.7. Krāslavas novada pašvaldības policija;
  - 16.8. Krāslavas pagastu apvienības pārvalde;
  - 16.9. Krāslavas novada Izglītības pārvalde un tās pakļautībā esošas iestādes:
    - 16.9.1. Dienesta viesnīca;
    - 16.9.2. Krāslavas ģimnāzija;
    - 16.9.3. Krāslavas Varavīksnes vidusskola;
    - 16.9.4. Krāslavas gr. Plāteru v. n. Poļu pamatskola;
    - 16.9.5. Krāslavas pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte";
    - 16.9.6. Krāslavas novada pirmsskolas izglītības iestāde "Pīlādzītis";
    - 16.9.7. Krāslavas novada Mūzikas un mākslas skola;
    - 16.9.8. Krāslavas novada Sporta skola;
    - 16.9.9. Krāslavas Bērnu un jauniešu centrs;
    - 16.9.10. Krāslavas novada Indras pamatskola;
    - 16.9.11. Krāslavas novada Robežnieku pamatskola;
    - 16.9.12. Priekšmalas pamatskola;
  - 16.10. Krāslavas novada Kultūras un tūrisma pārvalde un tās pakļautībā esošas iestādes:
    - 16.10.1. Dagdas Kultūras centrs;
    - 16.10.2. Krāslavas Kultūras nams;
    - 16.10.3. Krāslavas novada bibliotēka;
    - 16.10.4. Krāslavas novada muzejs;
    - 16.10.5. Krāslavas novada Tūrisma informācijas centrs;
  - 16.11. Krāslavas novada Labklājības pārvalde un tās pārraudzībā esošas iestādes:
    - 16.11.1. MŪSMĀJAS Krāslavas bērnu sociālās rehabilitācijas centrs;
    - 16.11.2. Krāslavas novada pašvaldības iestāde "Sociālais dienests";
    - 16.11.3. Krāslavas novada sociālās aprūpes centrs "Priedes";
    - 16.11.4. Krāslavas novada sociālās aprūpes centrs "Skuķi";
    - 16.11.5. Krāslavas novada Veselības un sociālo pakalpojumu centrs "Dagda";
  - 16.12. Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienība un tās pakļautībā esošas iestādes:
    - 16.12.1. Andrupenes pamatskola;

- 16.12.2. Andrupenes pirmsskolas izglītības iestāde "Avotiņš";
  - 16.12.3. Ezernieku vidusskola;
  - 16.12.4. Dagdas Jauniešu iniciatīvu centrs;
  - 16.12.5. Dagdas vidusskola;
  - 16.12.6. Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde Saulīte;
  - 16.12.7. Šķaunes feldšeru-akušieru punkts.
17. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās publiskās kapitālsabiedrībās:
- 17.1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Krāslavas slimnīca";
  - 17.2. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Krāslavas nami".
18. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:
- 18.1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DOVA";
  - 18.2. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Atkritumu apsaimniekošanas Dienvidlatgales starppašvaldību organizācija".
19. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās:
- 19.1. "Krāslavas rajona partnerība";
  - 19.2. "Daugavas Savienība";
  - 19.3. "Latvijas Pašvaldību savienība";
  - 19.4. "Reģionālo attīstības centru apvienība" (RACA).
20. Pašvaldības finanšu gada pārskata un konsolidētā gada pārskata revīzijas veikšanai un atzinumu sniegšanai tiek slēgts revīzijas pakalpojuma līgums ar zvērīnātu revidentu vai zvērīnātu revidentu komercsabiedrību, un izdevumi par pakalpojumu tiek segti no pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

#### **IV. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKU, IZPILDDIREKTORA UN IZPILDDIREKTORA VIETNIEKU PILNVARAS**

21. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs, kura amats ir algots. Domes priekšsēdētājs īsteno savas tiesības Pašvaldību likumā noteiktā pilnvarojuma ietvaros, kā arī:
- 21.1. ir politiski un Pašvaldību likumā noteiktā kārtībā tiesiski atbildīgs par domes darbu;
  - 21.2. koordinē pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli;
  - 21.3. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības domē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;
  - 21.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pašvaldību attiecībās ar valsti, citām pašvaldībām, fiziskām un juridiskām personām;
  - 21.5. paraksta sadarbības līgumus, deleģēšanas līgumus, pilnvarojuma līgumus, nodomu protokolus, vienošanās par sadarbību, izlīgumus, ziedojumu līgumus, kā arī līgumus, kuru parakstīšana nav citu pašvaldības amatpersonu kompetencē. Tiesību aktos noteiktajos gadījumos publisko tiesību līgumus slēdz, pamatojoties uz domes lēmumu.
  - 21.6. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
  - 21.7. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, domes lēmumos un šajā nolikumā.
22. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki.
23. Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos. Domes priekšsēdētāja 1. vietnieka amats, pildot domes priekšsēdētāja pienākumus, ir apmaksāts, pamatojoties uz domes lēmumu. Piemaksas apmēru par domes priekšsēdētāja pienākumu pildīšanu nosaka dome ar savu lēmumu.

24. Domes priekšsēdētāja vietnieka amats ir algots. Domes priekšsēdētāja vietnieks pilda domes priekšsēdētāja pienākumus saskaņā ar domes lēmumu, kā arī citus pienākumus likumā vai domes lēmumā paredzētajos gadījumos.
25. Dome uz pieciem gadiem amatā ieceļ pašvaldības izpilddirektoru. Izpilddirektors veic pārraudzību un ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību darbu. Izpilddirektors īsteno savas tiesības Pašvaldību likuma 22.panta pirmajā daļā noteiktā pilnvarojuma ietvaros, kā arī:
  - 25.1. īstenojot Centrālās pārvaldes vadītāja kompetenci, pieņem darbā un atbrīvo no darba Centrālās pārvaldes darbiniekus, kā arī Krāslavas novada pašvaldības policijas, Krāslavas novada Bāriņtiesas, Krāslavas novada Būvvaldes un Krāslavas novada Dzimsarakstu nodaļas darbiniekus;
  - 25.2. saskaņā ar domes lēmumiem dibina un pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar pašvaldības iestāžu vadītājiem un iestāžu darbiniekiem, par kuriem ir pieņemts domes lēmums par to iecelšanu amatā;
  - 25.3. izdod pašvaldības administrācijai saistošus iekšējos normatīvos aktus;
  - 25.4. organizē budžeta projekta sagatavošanu un izstrādi un iesniedz to apstiprināšanai domei;
  - 25.5. pēc domes vai domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku, deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
  - 25.6. piedalās domes un nepieciešamības gadījumā pastāvīgo komiteju sēdēs, organizē domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus un lēmuma projektus domes pastāvīgajās komitejās;
  - 25.7. vada komisijas un darba grupas, kurās ievēlēts par komisiju un darba grupu vadītāju;
  - 25.8. ir tiesīgs ar rīkojumu pašvaldības administrācijas ietvaros izveidot komisijas un darba grupas saimniecisku, praktisku, organizatorisku u.tml. jautājumu risināšanai vai konkrētu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku;
  - 25.9. īsteno kapitāldaļu turētāja pārstāvja pienākumus pašvaldības kapitālsabiedrībās;
  - 25.10. atver un slēdz kontus kredītiestādēs un valsts kasē;
  - 25.11. atbild par grāmatvedības uzskaiti un organizāciju pašvaldībā;
  - 25.12. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti;
  - 25.13. mainoties domes dibināto institūciju vadībai, organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunievēlētām vai jaunieceltām amatpersonām un vadītājiem;
  - 25.14. amata zaudēšanas gadījumā izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam izpilddirektoram vai domes lēmumā norādītai administrācijas amatpersonai;
  - 25.15. domes lēmumos noteiktā kārtībā un ietvaros rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām;
  - 25.16. īsteno pasūtītāja tiesības un pienākumus saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem pašvaldības finansētajos būvniecības projektos;
  - 25.17. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā atceļ domes administrācijas amatpersonu un pašvaldības iestāžu vadītāju pieņemtos prettiesiskus un nelietderīgus lēmumus;
  - 25.18. dod rīkojumus pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītājiem, kā arī citiem administrācijas darbiniekiem;
  - 25.19. ierosina domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus;
  - 25.20. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.

26. Darba līgumu ar izpilddirektoru slēdz domes priekšsēdētājs.
27. Izpilddirektoram ir divi vietnieki.
28. Izpilddirektora vietniekus uz pieciem gadiem amatā ieceļ dome. Darba līgumus ar izpilddirektora vietniekiem slēdz domes priekšsēdētājs.
29. Izpilddirektoru viņa prombūtnes laikā saskaņā ar izpilddirektora rīkojumu aizvieto viens no izpilddirektora vietniekiem.
30. Domes priekšsēdētājs un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors un citi pašvaldības administrācijas darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu atbilstoši pašvaldības darbinieku atlīdzību reglamentējošiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un attiecīgiem domes lēmumiem, ciktāl to pieļauj Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.

## **V. PUBLISKO TIESĪBU LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA**

31. Administratīvie līgumi, deleģēšanas un starptautiskie sadarbības līgumi tiek slēgti, pamatojoties uz domes lēmumu. Līgumus paraksta domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, ja domes lēmumā nav noteikts citādi.
32. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos par līgumu slēgšanu lemj dome. Lēmumā norāda termiņu, līdz kuram noslēdzams līgums, par līguma projekta sagatavošanu un līguma noslēgšanu atbildīgo institūciju un amatpersonu.
33. Par pašvaldību sadraudzības (sadarbības) līgumu slēgšanu lemj dome.

## **VI. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA**

34. Pašvaldības administrācija var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības ir noteiktas likumos vai Ministru kabineta noteikumos, vai šādas tiesības noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos. Administratīvos aktus ir tiesīgas izdot arī domes izveidotas institūcijas, kā arī administrācijas amatpersonas, kuras noteiktas šajā nolikumā, vai tām šo pilnvarojumu deleģējusi dome ar lēmumu.
35. Lai nodrošinātu administrācijas autonomās kompetences jomā atbilstoši augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanu pašvaldības ietvaros, dome izveido Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisiju. Administratīvo aktu strīdu komisijas vadītājs ir pašvaldības domes priekšsēdētājs, tās sastāvā ir:
  - 35.1. pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks;
  - 35.2. domes izpilddirektors;
  - 35.3. Administratīvās nodaļas vadītājs;
  - 35.4. vismaz viens no novada pašvaldības juriskonsultiem.
36. Administratīvo aktu strīdu komisijā apstrīd pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu pieņemšanas kārtību un darba organizāciju nosaka domes apstiprināts nolikums.
37. Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā.
38. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj dome.
39. Domes izdotos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā.

## **VII. IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

40. Domes priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekiem vienu reizi nedēļā ir apmeklētāju pieņemšanas laiki Krāslavas novada pašvaldības telpās Rīgas ielā 51, Krāslavā. Domes priekšsēdētāja un viņa vietnieku pieņemšanas laiki ir norādīti Krāslavas novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv).
41. Pašvaldības iestāžu darba laiku un iedzīvotāju pieņemšanas laiku pašvaldības iestādēm nosaka pašvaldības izpilddirektors.
42. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
43. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē Centrālās pārvaldes Administratīvās nodaļas vadītājs. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās, nosaka iekšējie normatīvie akti.
44. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu vai e-pastu, vai elektronisko adresi) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.
45. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldību institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas sniegšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā.
46. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

## **VIII. AMATPERSONU RĪCĪBA AR PAŠVALDĪBAS MANTU UN FINANŠU RESURSIEM**

47. Domes un administrācijas amatpersonas un darbinieka rīcībai ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem jābūt likumīgai, lietderīgai, samērīgai, efektīvai un atbilstošai domes apstiprinātajam pašvaldības budžetam.
48. Rīkojoties ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem, pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem savā darbībā ir jāizvērtē korupcijas un interešu konflikta riski un apstākļi saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.
49. Pašvaldības finanšu līdzekļi tiek uzskaitīti Centrālajā pārvaldē, izņemot pašvaldības izdevumus, kas tiek plānoti un uzskaitīti pašvaldības administrācijas iestādēs, atbilstoši to nolikumos noteiktajam.
50. Pašvaldības funkciju īstenošanas nolūkā pašvaldībai piederošais un piekrītošais nekustamais īpašums attiecīgos valsts reģistros ir reģistrējams uz pašvaldības vārda, bet uzskaitāms attiecīgās pašvaldības administrācijas iestādes aktīvā sastāvā.

## **IX. SADARBĪBA AR PILSONISKĀS SABIEDRĪBAS ORGANIZĀCIJĀM UN SABIEDRĪBAS IESAISTE PAŠVALDĪBAS DARBĀ**

51. Lai sekmētu iedzīvotāju aktivitāti un iesaistīšanos novada attīstības, kultūras un sociālo jautājumu risināšanā, veicinātu iedzīvotāju pilsonisko līdzdalību, tradīciju saglabāšanos un sadarbību starp pašvaldību un sabiedrības organizācijām, kas darbojas Krāslavas novada teritorijā, pašvaldība katram budžeta gadam plāno finanšu līdzekļus atbalsta sniegšanai sabiedrības organizācijām.
52. Lai veicinātu pašvaldības teritorijas attīstību un vietējo kopienu iedzīvotāju interešu pārstāvību, domei ir tiesības izveidot iedzīvotāju padomes. Iedzīvotāju padomju izveidošanas un darbības nosacījumus reglamentē domes izdoti saistošie noteikumi.
53. Saziņai ar iedzīvotājiem par pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek izveidoti un uzturēti šādi pašvaldības saziņas līdzekļi:
  - 53.1. Krāslavas novada pašvaldības oficiālā tīmekļvietne [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv);
  - 53.2. Krāslavas novada pašvaldības informatīvais izdevums "Krāslavas Vēstis" un informatīvā izdevuma tīmekļvietne [www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv).
54. Saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu (izņemot saistošo noteikumu projektam par pašvaldības budžetu un teritorijas plānošanu) pēc tā izskatīšanas kādā no domes komitejām, publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv) sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu vismaz divas kalendārās nedēļas no saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta publicēšanas dienas.
55. Domes lēmumu projekti ir publiski pieejami pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv) ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms domes kārtējās sēdes, izņemot pēc šā termiņa sēdes darba kārtībā iekļautus lēmumu projektus, kā arī slēgtā sēdē vai tās slēgtajā daļā izskatāmos lēmumu projektus.
56. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar domes pieņemtiem lēmumiem un domes sēžu protokoliem, iesniedzot pašvaldībai adresētu pieprasījumu, norādot konkrēti, ar kādu dokumentu persona vēlas iepazīties. Ar domes sēžu protokoliem, domes lēmumiem un domes sēdes norisi elektroniskā veidā var iepazīties Pašvaldību likuma noteiktajā kārtībā.
57. Ja informācijas kopums, ko vēlas saņemt pieprasītājs, ietver ierobežotas pieejamības informāciju, pašvaldība izsniedz tikai to informācijas daļu, kas ir vispārpieejama. Ierobežotas pieejamības informāciju sniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **X. TIEŠSAISTES VIDEOKONFERENCES SARUNU RĪKA IZMANTOŠANA KOMITEJU UN DOMES SĒDĒ**

58. Izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku, domes vai komitejas sēde var notikt attālināti, ja pašvaldības teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.
59. Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka deputāts klātienē domes sēdē piedalīsies attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku, ja deputāts nevar ierasties šīs sēdes norises vietā uz:
  - 59.1. domes kārtējo sēdi veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ, nosūtot elektroniski domes priekšsēdētājam un Centrālās pārvaldes darbiniekam, kurš nodrošina domes sēžu protokolēšanu, pieteikumu par dalību domes sēdē attālināti ne vēlāk kā vienu dienu pirms kārtējās domes sēdes;
  - 59.2. domes ārkārtas sēdi, nosūtot elektroniski domes priekšsēdētājam un Centrālās pārvaldes darbiniekam, kurš nodrošina domes sēžu protokolēšanu, pieteikumu par dalību ārkārtas domes sēdē attālināti ne vēlāk kā vienu stundu pirms ārkārtas domes sēdes.

60. Komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka deputāts klātienē komitejas sēdē piedalīsies attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku, ja deputāts nevar ierasties šīs sēdes norises vietā uz:

60.1. komitejas kārtējo sēdi veselības stāvokļa dēļ, nosūtot elektroniski komitejas priekšsēdētājam un Centrālās pārvaldes darbiniekam, kurš nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu, pieteikumu par dalību komitejas sēdē attālināti ne vēlāk kā vienu dienu pirms kārtējās domes sēdes;

60.2. komitejas ārkārtas sēdi, nosūtot elektroniski komitejas priekšsēdētājam un Centrālās pārvaldes darbiniekam, kurš nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu, pieteikumu par dalību komitejas sēdē attālināti ne vēlāk kā vienu stundu pirms ārkārtas komitejas sēdes.

## **XI. KĀRTĪBA, KĀDĀ IEDZĪVOTĀJI VAR PIEDALĪTIES DOMES UN TĀS KOMITEJU SĒDĒS**

61. Ikviens iedzīvotājs var piedalīties domes un tās komiteju sēžu atklātajās daļās, pirms sēdes piesakoties pie Centrālās pārvaldes Administratīvās nodaļas lietveža, nosaucot savu vārdu, uzvārdu, un uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Ja iedzīvotājs nokavē domes vai domes komitejas sēdes sākumu vai nav pieteicies, viņam var liegt dalību sēdē. Sēdes slēgtā daļa iedzīvotājam ir jāpamet pēc pirmā attiecīgās domes vai domes komitejas sēdes vadītāja uzaicinājuma.
62. Ja domes vai domes komitejas sēde notiek attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferenci, un iedzīvotājs vēlas tajā piedalīties, viņš ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms attiecīgās sēdes piesaka dalību sēdē, nosūtot pieteikumu uz e-pasta adresi dome@kraslava.lv. Centrālās pārvaldes Informācijas komunikācijas tehnoloģiju nodaļa nosūta iedzīvotājam uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi pieslēgšanās saiti ne vēlāk kā 1 (vienu) stundu pirms sēdes sākuma.
63. Iedzīvotājam, kas piedalās domes vai domes komitejas sēdē, nav tiesību piedalīties debatēs, ja sēdes vadītājs nedod vārdu.
64. Domes vai komitejas sēdes vadītājs var aizrādīt personām, kuras neievēro domes vai komitejas sēdes kārtību. Ja persona atkārtoti neievēro domes sēdes kārtību, domes priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt personu no domes sēdes norises telpas.
65. Personas, kas piedalās domes vai komitejas sēdē, video un audio ierakstus sēžu zālē var veikt Krāslavas novada pašvaldības darba reglamentā noteiktajā kārtībā.
66. Lēmumu projektu, slēgto sēžu audioierakstu, publiskās apspriešanas dokumentu un citu dokumentu pieejamību nodrošina Centrālā pārvalde atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

## **XII. PUBLISKĀS APSPRIEŠANAS KĀRTĪBA**

67. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā var tikt organizēta publiskā apspriešana.
68. Ja publisko apspriešanu ierosina iedzīvotāji, minimālais iedzīvotāju skaits, kāds nepieciešams šādas apspriešanas rīkošanai, ir ne mazāk kā 10 (desmit)% pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie iedzīvotāji, kuri sasnieguši 16 (sešpadsmit) gadu vecumu.
69. Publisko apspriešanu nerīko par Pašvaldību likuma 54. panta piektajā daļā minētajiem jautājumiem.
70. Publiskās apspriešanas ilgums ir vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.

71. Lai nodrošinātu publiskai apspriešanai nodoto dokumentu un ar to saistīto pašvaldības un domes lēmumu publisku pieejamību, tie tiek izvietoti pašvaldības Centrālajā pārvaldē, publicēti pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv).
72. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.
73. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

### **XIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

74. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2021.gada 1.jūlija Krāslavas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.2021/8 "Krāslavas novada pašvaldības nolikums".

Krāslavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

G.Upenieks

**Krāslavas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.2023/29  
„Krāslavas novada pašvaldības nolikums” paskaidrojuma raksts**

| <b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>                                                                                            | <b>Norādāmā informācija</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</b>                                                                                | <p>1.1. Saistošo noteikumu projekts izstrādāts ar mērķi izdot Pašvaldību likuma 49.pantam atbilstošus saistošos noteikumus – Krāslavas novada pašvaldības nolikumu, kurā būtu noteikta pašvaldības institucionālā sistēma un darba organizācija, tai skaitā, pašvaldības administrācijas struktūra, pašvaldības domes un komiteju sēžu darba organizācija, kas ietver arī kārtību, kādā iedzīvotāji var piedalīties pašvaldības domes un tās komiteju sēdēs, publisko tiesību līguma noslēgšanas procedūra, pašvaldības administrācijas un pašvaldības amatpersonu izdoto administratīvo aktu apstrīdēšana, iedzīvotāju pieņemšanas un iesniegumu izskatīšana, amatpersonu rīcība ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, sadarbība ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām, publiskās apspriešanas organizēšana un citi jautājumi.</p> <p>1.2. Atbilstoši Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6. punktam, dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu. Šobrīd spēkā ir Krāslavas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošie noteikumi Nr.2021/8 “Krāslavas novada pašvaldības nolikums”, kas nosaka pašvaldības teritoriālo iedalījumu, pašvaldības domes un administrācijas struktūru, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un izpilddirektora pilnvaras, domes pastāvīgo komiteju kompetenci, to darba organizāciju un nodrošinājumu, pašvaldības lēmumu projektu sagatavošanas kārtību un līgumu noslēgšanas procedūru, domes darba reglamentu, iedzīvotāju pieņemšanu un iesniegumu izskatīšanas kārtību, publiskās apspriešanas kārtību, administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtību, kārtību, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, kā arī kārtību, kādā domes priekšsēdētāja nomaiņas gadījumā tiek organizēta lietvedības un dokumentu nodošana jaunajam domes priekšsēdētājam. Saistošie noteikumi saskaņā ar Pašvaldību likumu zaudēs spēku 2024.gada 1.jūlijā, tādēļ nepieciešams izstrādāt jaunus saistošos noteikumus, kas atbilstu jaunajam Pašvaldību likuma regulējumam un būtu spēkā pēc 2024.gada 1.jūlija. Ņemot vērā pašvaldībā veiktās iestāžu reorganizācijas, nepieciešams pašvaldības nolikumā precizēt pašvaldības iestāžu sarakstu atbilstoši faktiskajai situācijai.</p> |
| <b>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</b>                                                                              | <p>2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības 2024. gada budžetu:</p> <p>2.1.1. nav ietekmes uz ieņēmumu daļu;</p> <p>2.1.2. nav ietekmes uz izdevumu daļu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā</b> | <p>3.1. Sociālā ietekme – tiks veicināta sabiedrības iesaiste pašvaldības darbā. Atšķirībā no iepriekšējā regulējuma noteikumi paredz plašāku sabiedrības iesaisti pašvaldības darbībā. Pašvaldība sadarbosies ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām (biedrībām un nodibinājumiem) un nodrošinās sabiedrības iesaisti pašvaldības darbā noteikumos noteiktā kārtībā, tajā skaitā, nosakot kārtību, kādā iedzīvotāji var piedalīties komiteju un domes sēdēs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| regulējuma ietekme uz konkurenci                                              | <p>3.2. Ietekme uz vidi –Nav konstatēta negatīva ietekme uz vidi.</p> <p>Saistošie noteikumi izstrādāti, lai dotu skaidru ieskatu par pašvaldības institucionālo sistēmu un veicinātu sabiedrības iesaisti un iniciatīvu, lemjot par pašvaldības funkciju izpildi un pašvaldības administratīvās teritorijas attīstības jautājumu izlemšanā.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav attiecināms.</p> <p>3.4. Ietekme uz konkurenci – noteikumiem nav ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi un konkurenci.</p>                       |
| 4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām                     | Noteikumi neietekmē līdzšinējās administratīvās procedūras vai to izmaksas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem                        | Saistošie noteikumi, nosakot pašvaldības institucionālo struktūru, dod ieskatu par to, kādas pašvaldības institūcijas ir izveidotas, lai nodrošinātu pašvaldību funkciju izpildi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Informācija par izpildes nodrošināšanu                                     | Nav paredzēta jaunu institūciju izveide vai esošo likvidācija, reorganizācija. Izpildei nepieciešami resursi tiek paredzēti iestādes budžeta ietvaros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana | Saistošie noteikumi veicinās pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju izpratni par pašvaldības institucionālo sistēmu, pašvaldības domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, pašvaldības izpilddirektora un viņa vietnieku kompetenci, kā arī sabiedrības iesaisti pašvaldības funkciju izpildē un teritorijas attīstības jautājumu izlemšanā, sabiedrības viedokļa savlaicīgu noskaidrošanu un lielāku sabiedrības iesaisti pašvaldības darbā atbilstoši iedzīvotāju interesēm.                                                   |
| 8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām    | Saistošo noteikumu projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksts tika publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē <a href="http://www.kraslava.lv">www.kraslava.lv</a> sabiedrības viedokļa noskaidrošanai no 2023.gada 23.novembra līdz 2023.gada 8.decembrim. Viedokļus bija iespējams iesniegt Krāslavas novada pašvaldībā (adrese: Rīgas iela 51, Krāslava, LV-5601) personīgi vai pa pastu, vai arī sūtīt elektroniski uz adresi <a href="mailto:dome@kraslava.lv">dome@kraslava.lv</a> . Sabiedrības viedokļi netika saņemti. |

Krāslavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

G.Upenieks