

APSTIPRINĀTS
Ar Krāslavas novada pašvaldības domes
2023.gada 22.jūnija sēdes lēmumu Nr.710
(protokols Nr.7, 11.§ 11.2.p)

(ar grozījumiem, kas izdarīti Krāslavas novada
pašvaldības domes 24.11.2023. sēdē,
lēmums Nr.1316, protokols Nr.14, 14.§ 14.1.p.)

KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES “KRĀSLAVAS KULTŪRAS NAMS”

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Pašvaldības likuma
10.panta pirmās daļas astoto punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Krāslavas kultūras nams (turpmāk – Kultūras nams) ir Krāslavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibināta un Krāslavas novada Kultūras un tūrisma pārvaldes (turpmāk tekstā – Pārvalde) padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kuras uzdevums ir realizēt valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā, nodrošinot kultūras vērtību radīšanu un izplatīšanu, sekmējot radošo iniciatīvu, māksliniecisko kvalitāti, nodrošinot kultūras mantojuma saglabāšanu un papildināšanu, kā arī pildīt Krāslavas novada metodiskā kultūras centra funkcijas.
2. Kultūras nama darbības tiesiskais pamats ir Kultūras institūciju likums, Kultūras centru likums, MK noteikumi un citi normatīvie akti, Pašvaldības un Pārvaldes lēmumi un rīkojumi, kā arī Krāslavas kultūras nama nolikums (turpmāk – Nolikums).
3. Kultūras nams ir tiešā Pārvaldes pakļautībā.
4. Kultūras nams veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.
5. Kultūras namam ir 12 (divpadsmit) teritoriālās struktūrvienības bez juridiskas personas statusa:
 - 5.1. Aulejas tautas nams, Roberta Pudnika iela 10, Auleja, Aulejas pagasts, Krāslavas novads, LV-5681;
 - 5.2. Indras tautas nams, Krāslavas iela 1, Indra, Indras pagasts, Krāslavas novads, LV-5664;
 - 5.3. Izvaltas tautas nams, Saules iela 3, Izvalta, Izvaltas pagasts, Krāslavas novads, LV-5652;
 - 5.4. Kalniešu tautas nams, "Daugavas", Kalnieši, Kalniešu pagasts, Krāslavas novads, LV-5660;

- 5.5. Kaplavas tautas nams, Kaplavas iela 8A, Kaplava, Kaplavas pagasts, Krāslavas novads, LV-5668;
 - 5.6. *(Izslēgts ar Krāslavas novada pašvaldības domes 24.11.2023., lēmumu Nr.1316, protokols Nr.14, 14.§ 14.1.p);*
 - 5.7. Kombuļu tautas nams, Skolas iela 2, Kombuļi, Kombuļu pagasts, Krāslavas novads, LV-5656;
 - 5.8. Grāveru tautas nams, Ezeru iela 21, Grāveri, Grāveru pagasts, Krāslavas novads, LV-5655;
 - 5.9. Piedrujas tautas nams, "Jaunība", Piedruja, Piedrujas pagasts, Krāslavas novads, LV-5662;
 - 5.10. Robežnieku tautas nams, Jaunatnes iela 6, Robežnieki, Robežnieku pagasts, Krāslavas novads, LV-5666;
 - 5.11. Skaistas tautas nams, Miera iela 6, Skaista, Skaistas pagasts, Krāslavas novads, LV-5671;
 - 5.12. Šķeltovas tautas nams, Daugavpils iela 7, Šķeltova, Šķeltovas pagasts, Krāslavas novads, LV-5653;
 - 5.13. Ūdrīšu tautas nams, Dārza iela 2, Augstkalne, Ūdrīšu pagasts, Krāslavas novads, LV-5601.
6. Kultūras namam ir juridiskas personas statuss, zīmogs, kā arī noteikta parauga veidlapa.
 7. Kultūras nama juridiskā adrese: Rīgas iela 26, Krāslava, Krāslavas novads LV-5601.

II. Kultūras nama mērķis, funkcijas un uzdevumi

8. Kultūras nama mērķis ir veidot un uzturēt kvalitatīvu kultūras vidi Krāslavā un teritoriālo struktūrvienību pagastos, radīt un saglabāt kultūras vērtības, sekmēt Dziesmu un deju svētku procesu nepārtrauktību, nodrošinot amatiermākslas un radošo kolektīvu darbību, kā arī veicināt mākslinieciskās jaunrades attīstību.
9. Kultūras nama funkcijas un uzdevumi ir:
 - 9.1. Īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Kultūras centru likumu, Kultūras institūciju likumu, Nemateriālās kultūras mantojuma likumu, Dziesmu un deju svētku likumu, Latviešu vēsturisko zemju likumu, Izglītības likumu un citiem normatīviem aktiem.
 - 9.2. Atbalstīt Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktību, amatiermākslas un tautas mākslas kolektīvu darbību un dalību nacionāla un starptautiska līmeņa pasākumos.
 - 9.3. Izstrādāt un piedalīties nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c.
 - 9.4. Nodrošināt kultūrvēsturiskās vides, identitātes un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību.
 - 9.5. Veidot un organizēt daudzveidīgus profesionālās un amatiermākslas projektus.
 - 9.6. Nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, pilsētas svētku, festivālu, koncertu, izrāžu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Krāslavā un struktūrvienību pagastos, kā arī iesaistīties kultūras tūrisma pakalpojumu veidošanā.
 - 9.7. attīstīt Kultūras nama struktūrvienības kā daudzfunkcionālas un kvalitatīvas kultūras un mūzizglītības pakalpojumu sniedzējas;

- 9.8. Izskatīt iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniegt skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā.
- 9.9. Veidot un īstenot kultūras pasākumu reklāmas materiālus un kampaņas.
- 9.10. Veikt kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu, saskaņojot to ar Pārvaldi.
- 9.11. Organizēt nepieciešamos iepirkumus Kultūras nama vajadzībām Pārvaldes noteiktajā kārtībā.
- 9.12. Organizēt mūzikglītības un tālākizglītības pasākumus, nodrošināt informācijas un pieredzes apmaiņu, sniegt konsultatīvu un metodisku palīdzību.
- 9.13. Nodrošināt Kultūras nama darbību raksturojošo statistikas datu regulāru apkopošanu.
- 9.14. Saskaņā ar apstiprināto budžetu, īstenot kultūras pasākumus, norises, programmas un projektus.
- 9.15. Pasākumu un projektu īstenošanai, veidot līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt valsts un pašvaldību iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus.
- 9.16. Iesniegt Pārvaldei Kultūras nama ikgadējā budžeta projektu, sniegt atskaites par budžeta izpildi, nodrošināt piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu.

III. Kultūras nama tiesības

10. Patstāvīgi veikt šajā Nolikumā paredzētās funkcijas, noteikt Kultūras nama telpu izmantošanas kārtību, iekšējās kārtības noteikumus.
11. Kultūras namam, saskaņojot ar Pārvaldi, ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenot, kā arī piedalīties trešo personu projektos, kuri veicina Kultūras nama mērķu, pamatvirzīnu un uzdevumu realizēšanu apstiprinātā budžeta ietvaros, slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu.
12. Sagatavot un sniegt priekšlikumus Pārvaldei kultūras attīstības jomā un ar Kultūras nama darbību saistītos jautājumos.

IV. Kultūras nama organizatoriskā struktūra un darbība

13. Kultūras namu izveido, reorganizē vai likvidē Pašvaldība.
14. Kultūras namu vada Kultūras nama direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldība.
15. Darba līgumu ar Kultūras nama direktoru slēdz un darba devēja kompetenci attiecībā uz direktoru īsteno Pārvalde.
16. Kultūras nama direktora pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, Pašvaldības un Pārvaldes lēmumi, rīkojumi un šis Nolikums.
17. Ievērojot Pārvaldes normatīvos aktus, Kultūras nama direktors atbilstoši savām funkcijām un tiesībām:
 - 17.1. plāno, vada un atbild par Kultūras nama darbu kopumā, nodrošinot Kultūras nama darbības nepārtrauktību atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pārvaldes rīkojumiem;
 - 17.2. izstrādā un apstiprina Kultūras nama darba kārtības noteikumus un kontrolē to ievērošanu;
 - 17.3. izstrādā un apstiprina Kultūras nama darbinieku amata aprakstus, kas nosaka amata pienākumus;

- 17.4. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un norādījumus Kultūras nama darbiniekiem, nosaka darbinieku darba pienākumus un atbildību, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 17.5. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, nodrošina Kultūras nama materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros, slēdz saimnieciskos līgumus, lai nodrošinātu Kultūras nama darbību.
18. Kultūras nama struktūru, darbinieku darba vietu skaitu un atalgojumu apstiprina Pašvaldība.
19. Darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvalde pēc direktora ieteikuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Darba līgumus ar citiem Kultūras nama darbiniekiem slēdz Pārvalde.
20. Kultūras nama galvenie darbības virzieni ir daudzveidīgu un dažāda formāta kultūras pasākumu organizēšana telpās un brīvdabā, amatiermākslas kolektīvu darbība, nodrošinot Latvijas Dziesmu un deju svētku kustības nepārtrauktību, kā arī sniegt metodisku un konsultatīvu palīdzību struktūrvienībām.
21. Kultūras nama direktors ir tiesīgs pārstāvēt Kultūras namu bez īpaša pilnvarojuma un slēgt saimnieciskos līgumus par Kultūras namam deleģētajiem uzdevumiem apstiprinātā budžeta ietvaros.
22. Kultūras nama direktora prombūtnes laikā viņu aizvieto ar Pārvaldes rīkojumu noteikts Kultūras nama darbinieks.

V. Kultūras nama darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darbības pārskati

23. Kultūras nama direktors nodrošina iestādes tiesiskumu atbilstoši tās Nolikumam un amatu aprakstiem.
24. Pēc pieprasījuma, bet ne retāk kā reizi gadā, Pārvaldei iesniedz pārskatus par Kultūras nama darbību un budžeta līdzekļu izlietojumu.

VI. Kultūras nama finansējums

25. Kultūras nams tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
26. Kultūras namam ir tiesības iegūt līdzekļus no pamatdarbības, kas noteikta normatīvajos aktos.
27. Kultūras nams var saņemt finanšu līdzekļus no:
 - 27.1. pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām;
 - 27.2. pašvaldības budžeta līdzekļiem, piešķirot dotācijas konkrētu kultūras funkciju veikšanai;
 - 27.3. ziedojumiem, dāvinājumiem;
 - 27.4. Valsts Kultūrkapitāla fonda;
 - 27.5. ieņēmumu no sniegtajiem maksas pakalpojumi;
 - 27.6. citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
28. Kultūras nams var saņemt finanšu līdzekļus ar tā darbību un attīstību saistītu projektu un programmu īstenošanai.
29. Finanšu līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts, realizējot šajā Nolikumā noteiktās funkcijas, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pārvaldes noteiktajā kārtībā.
30. Kultūras nams veic budžeta plānošanu un projektu iesniedz Pārvaldei.

31. Kultūras nama budžetu, kā Pārvaldes budžeta sastāvdaļu, apstiprina Pašvaldība.
32. Kultūras nama finanšu līdzekļu apriti un administrēšanu nodrošina Pārvaldes grāmatvedība.
33. Līdzekļu un materiālo vērtību uzskaiti veic Pārvaldes grāmatvedība. Par materiālajām vērtībām atbildīgās personas nozīmē Kultūras nama direktors.
34. Kultūras nama direktors organizē un nodrošina Kultūras nama darbību budžetā paredzēto un Kultūras nama tāmē apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

VII. Kultūras centra lietvedība

35. Kultūras nams kārtro lietvedību, t.sk. dokumentu un procesu elektronisko dokumentu vadības sistēmā, kā arī veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Kultūras nama nomenklatūru.

VIII. Noslēguma noteikumi

36. Nolikumā neparedzētus jautājumus Kultūras nams risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā un saskaņā ar Pārvaldes lēmumiem un rīkojumiem.
37. Kultūras nama nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. jūlijā.
38. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 2008.gada 11.marta Krāslavas novada domes sēdē apstiprinātais "Krāslavas kultūras nama nolikums".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Gunārs Upenieks