KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ. Nr. 90001267487
Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65624383
e-pasts: dome@kraslava.lv

Krāslavas novada Krāslavas pilsētā

APSTIPRINĀTS
ar Krāslavas novada pašvaldības
27.03.2025 dome lēmumu Nr.383
(protokols Nr.4, 4.§)

Krāslavas novada kultūras projektu konkursa nolikums

1. Vispārējie jautājumi

1.1. Krāslavas novada kultūras projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Krāslavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējuma piešķišanu festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu konkursā (turpmāk – Konkurss).
1.2. Nolikuma izpratnē festivāls un sabiedriski nozīmīgs kultūras pasākums (turpmāk – Projekts) ir saturiski pārdomāta, producēta kultūras programma, kas savā formā atšķiras no regulāra kultūras procesa un ir publiski pieejama ar potenciālu piesaistīt plašu sabiedrības daļu, tostarp kultūras tūristus.
1.3. Konkursā var iesniegt Projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Krāslavas novadā kalendārā gada ietvaros un kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums Krāslavas novadam un tā iedzīvotājiem.
1.4. Līdzfinansējuma piešķiršana Projektiem tiek veikta konkursa kārtībā.
1.5. Kopējais Projektu līdzfinansējuma apjoms tiek noteikts atbilstoši Krāslavas novada pašvaldības apstiprinātajam kārtējā gada budžetam Krāslavas novada kultūras projektu konkursam.
1.6. Izsludinot Konkursu, tiek norādīts kopējais pieejamais līdzfinansējuma apjoms kārtējā Konkursa ietvaros.
1.7. Konkursu organizē un administrē Krāslavas novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja (turpmāk – Komiteja) ar Centrālās pārvaldes starpniecību.
1.8. Konkursu izsludina katru gadu vismaz vienu reizi, ja kārtējā gadā tā mērķim ir piešķirts finansējums.
1.9. Konkursu izsludina Pašvaldības tīmekļvietnē www.kraslava.lv.
1.10. Konkursa mērķis ir atlasīt un finansiāli atbalstīt Krāslavas novadam nozīmīgu, māksliniecisku augstvērtīgu:
1.10.1. dažādām sabiedrības grupām pieejamu daudzveidīgu kultūras pasākumu norisi;
1.10.2. kultūras tūrismu sekmējošu kultūras pasākumu norisi.
1.11. Komiteja, izsludinot ikgadējo Konkursu, var noteikt atbalstāmo aktivitāšu prioritātes, kas tiek norādītas Konkursa izsludināšanas paziņojumā.
1.12. Konkursa Nolikums tiek publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē www.kraslava.lv.

2. Pretendenti

2.1. Konkursā var piedalīties Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistrā reģistrētās juridiskās personas un fiziskas personas, kas reģistrētas Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicēji.
2.2. Konkursā neatbalsta:
2.2.1. projektus, kurus iesniegušas valsts un pašvaldības iestādes, pašvaldību un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību, tai skaitā publiskas atvasinātas personas;
2.2.2. projektu pieteicējus, kas nav iesnieguši atskaites par iepriekš atbalstītajiem un realizētajiem kultūras projektiem;
2.2.3. projektus, kas realizēti līdz Konkursa noslēgumam;
2.2.4. juridiskās personas, kam uz projekta izskatīšanas brīdi ir maksājamo nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (simt piecdesmit *euro,* 00 centi).
2.3. Viens Projekta pieteicējs kārtējā gada ietvaros drīkst iesniegt tikai vienu Projekta pieteikumu.

3. Projekta pieteikuma iesniegšana, noformējums un saturs

3.1. Projekta pieteikums iesniedzams Pašvaldībā, izvēloties piemērotāko variantu:
3.1.1. elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi dome@kraslava.lv elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar paraksttiesīgas personas drošu elektronisko parakstu, ar norādi "Krāslavas novada kultūras projektu konkursam" atbilstoši kārtējā Konkursa izsludināšanas paziņojumā noteiktajiem termiņiem;
3.1.2. papīra formātā, iesniedzot personīgi Krāslavas novada Domē vai pa pastu (adrese: Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601, aploksnes pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks kā noteiktais projektu pieteikumu pieņemšanas beigu termiņš). Pieteikumu papīra formā iesniedz caurauklotu, ar secīgi sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir norāde par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu vai to kopiju pareizību, projekta iesniedzēja nosaukums, projekta pieteikuma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un projekta iesniedzēja paraksts.
3.2. Projekta pieteikumu sagatavo datorrakstā, uz A4 lapām, Nolikuma 3.3. apakšpunktā noteiktajā secībā.
3.3. Projekta pieteikumā jāiekļauj:
3.3.1. aizpildīta un parakstīta pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
3.3.2. projekta izmaksu tāme (2.pielikums) ar iekļautām visām projekta izmaksu pozīcijām, piesaistīto līdzfinansējumu un citiem iespējamiem finanšu avotiem. Ja projekta gaitā plānota biļešu tirdzniecība, jānorāda plānotie ieņēmumi un plānotās biļešu cenas;
3.3.3. projekta vadītāja CV;
3.3.4. citi pielikumi, kas raksturo Projekta pieteicēja kompetenci, projektu un līdzekļu pieprasījumu pēc iesniedzēja ieskata.
3.4. Projekta gaitā plānotās aktivitātes un pasākumi jāplāno Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
3.5. Projekta pieteicējs, iesniedzot Projekta pieteikumu, atbild par sniegto ziņu patiesumu un apņemas ievērot Konkursa Nolikuma noteikumus.
3.6. Pašvaldība, saņemot projekta pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, konfidencialitāti, neizpaust informāciju par saņemtā projekta pieteikuma saturu.

3.7. Projekta pieteicējam ir tiesības pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto projekta pieteikumu, rakstiski par to informējot 3.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

4. Projekta finansējums

4.1. Maksimālā līdzfinansējuma summa vienam Projekta pieteicējam tiek noteikta atbilstoši Krāslavas novada pašvaldības kārtējā gada budžetā paredzētajam finansējumam Krāslavas novada kultūras projektu konkursam.
4.2. Projekta pieteicējs nodrošina līdzfinansējumu projekta īstenošanai 30% vai lielākā apmērā no Projekta kopējās tāmes pasākumam, kas apmeklētājiem pieejams bez maksas un 50% vai lielākā apmērā no kopējās tāmes pasākumam, kuram plānoti ieņēmumi no biļešu tirdzniecības, atbilstoši pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomam.
4.3. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir tādiem projektiem, kuru ietvaros ieņēmumi no maksas par pakalpojumiem nepārsniegs 50% no kopējiem izdevumiem, tādējādi publisko līdzekļu piešķīrums konkrētajam pasākumam nekvalificējas kā komercdarbības atbalsts Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5.panta izpratnē.
4.4. Konkursā līdzfinansējums netiek piešķirts:
4.4.1. kafijas pauzēm un ēdināšanai;
4.4.2. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
4.4.3. politiska, militāra vai reliģiska satura pasākumiem;
4.4.4. organizāciju administratīvām izmaksām un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai.

5. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

5.1. Maksimālais novērtējums katram Projekta pieteikumam ir 60 punkti (4.pielikums).
5.2. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji:
5.2.1. Projekts ir unikāls, notiek tikai Krāslavas novadā;
5.2.2. Projekta norises ilgums;
5.2.3. Projekta māksliniecisk kvalitāte un piedāvāto ideju oriģinalitāte;
5.2.4. Projekts veicina kultūras tūrismu, atbalsta vietējo amatniecību un uzņēmējdarbību;
5.2.5. Projekta mērķauditorija;
5.2.6. Projekta publicitātes mērogs;
5.2.7. Projekta pasākumu pieejamība sabiedrībai;
5.2.8. pasākuma ietekme uz vidi;
5.2.9. Projekta attīstības cikls;
5.2.10. Projekta papildu finansējuma avoti, apmērs un pozīcijas;
5.2.11. Projekta pieteicēja līdzšinējo līgumsaistību ar Pašvaldību savlaicīga izpilde;
5.2.12. Projekta pieteicēja līdzšinējā pieredze un reputācija;
5.2.13. Projekta ideja, tā mērķi, realizācijas gaita un rezultāti;
5.2.14. tāmes atbilstība projekta idejai un mērogam.

5.3. Līdzfinansējuma saņemšanai izvirza tos pretendentus, kuru Projektu pieteikumi kopvērtējumā saņēmuši vislielāko punktu skaitu, bet ne mazāk kā 31 punktu.
5.4. Ja projekta iesnieguma vērtēšanas procesā vērtējumā iegūti mazāk par 30 punktiem vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums, kas ir zemāks par

trīs punktiem, vērtēšanas komisija sagatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.

6. Konkursa vērtēšanas komisija

6.1. Konkursā iesniegtos pieteikumus vērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
6.2. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
6.3. Komisijas sastāvā darbojas 7 (septiņi) Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks. Komisijai tiek nozīmēts Komisijas sekretārs.
6.4. Komisijas sastāvu nosaka ar Krāslavas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.
6.5. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
6.6. Komisijas sekretārs nosūta projektu pieteikumus un vērtēšanas veidlapas visiem Komisijas locekļiem un protokolē Komisijas sēdes.
6.7. Komisija var pieprasīt iesniegt papildus informāciju par projektu un veikt aritmētisko kļūdu labojumu.
6.8. Lēmumu par atbalstāmo Konkursa pretendentu noteikšanu un Konkursā piešķirto līdzfinansējumu pieņem Komisijas sēdē, ņemot vērā vērtēšanas kritērijus, kas noteikti Nolikuma 5. punktā. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 4 (četri) no Komisijas locekļiem. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez Projekta pieteicēja klātbūtnes. Komisija lēmumu iesniedz apstiprināšanai Komitejai.
6.9. Visa ar Konkursu saistītā dokumentācija glabājas Centrālajā pārvaldē.
6.10. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Projekta apspriešanā un lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanā, to fiksējot Komisijas sēdes protokolā.

7. Projektu izskatīšanas kārtība

7.1. Projekta pieteikums netiek izvērtēts šādos gadījumos:
7.1.1. ja neatbilst Konkursa pieteikuma iesniegšanas, noformējuma un satura kritērijiem;
7.1.2. ja Projekta pieteikums uz Projekta izskatīšanas brīdi jau ir realizēts;
7.1.3. ja Projekta pieteicējs nav nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības ar Pašvaldību, kurām ir iestājies izpildes termiņš;
7.1.4. ja Projekts, jau tiek finansēts no citiem kārtējā gada Krāslavas novada budžeta līdzekļiem.
7.2. Katrs Komisijas loceklis veic individuālu Konkursa Projekta pieteikuma vērtēšanu saskaņā ar Nolikuma 5.2. apakšpunktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
7.3. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu individuālo vērtējumu un aprēķina vidējo punktu skaitu katram Projektam.
7.4. Vienādu punktu skaita gadījumā lēmums tiek pieņemts balsojot, kur Komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
7.5. Komisija, izskatot pieteikumus, pieņem lēmumu par:
7.5.1. līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstāmiem projektiem ar lielāko saņemto punktu skaitu un tā apmēru;
7.5.2. atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.

7.6. Lēmumu par atbalstāmajiem Projektu pieteikumiem Komisija apstiprina slēgtā sēdē ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Projektu iesniegšanas termiņa beigām.
7.7. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
7.8. Komisijas lēmumu apstiprināšanai iesniedz Komitejai.

8. Konkursa rezultāti

8.1. Projektu pieteicēji tiek rakstiski informēti (pa pastu vai uz projekta iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi) par Konkursa rezultātu un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ja tāds konkrētajam Projektam piešķirts, ne vēlāk kā četru nedēļu laikā pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
8.2. Atbalstīto Projektu saraksts tiek publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē www.kraslava.lv ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc Komisijas lēmuma apstiprināšanas Komitejā.
8.3. Lēmumi apstrīdami Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

9. Līdzfinansējuma saņemšanas kārtība

9.1. Līdzfinansējuma saņēmējs noslēdz līgumu ar Pašvaldību par Konkursā piešķirtā līdzfinansējuma saņemšanu ne vēlāk kā četru nedēļu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.
9.2. Pirms līdzfinansējuma līguma noslēgšanas līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz Pašvaldībai detalizētu izdevumu tāmi par paredzamo piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu. Tāme ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
9.3. Līgumā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība, atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī termiņi:
9.3.1. avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā līdzfinansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
9.3.2. atliktais maksājums 30% apmērā no piešķirtā līdzfinansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta pieteicēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas Centrālajā pārvaldē, un rēķina saņemšanas. Atskaites un finanšu pārskats Projekta īstenotājam jāiesniedz divu nedēļu laikā pēc projekta realizācijas.
9.4. Ja Projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no līdzfinansējuma līgumam pievienotās tāmes pozīcijām, līdzfinansējuma saņēmējam pirms izmaiņu veikšanas ir rakstiski jāsaskaņo tās ar Pašvaldību un jāsaņem apstiprinājums.
9.5. Ja Projekta īstenošanas gaitā nepieciešams veikt izmaiņas Projekta saturā, bet tās nemaina Projekta būtību, kvalitāti un apjomu, līdzfinansējuma saņēmējam tas rakstiski jāsaskaņo ar Pašvaldību un jāsaņem apstiprinājums.
9.6. Ja līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu nav noslēgts Nolikuma 9.1. apakšpunktā norādītajā termiņā, Komiteja var lemt par līdzfinansējuma piešķiršanu pēc kārtas nākamajam Projektam ar lielāko punktu skaitu, bet ne mazāku punktu kopsummu kā 31 punkts.

10. Projektu ieviešanas kontrole

10.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, vismaz 2 (divas) nedēļas pirms Projektā plānotā sākuma laika par to informē Pašvaldību, iesniedzot plānotā Projekta publicitātes informāciju (preses relīzi) un vizualizāciju (afišas makets, foto, u.c.), nosūtot informāciju saskaņošanai uz e-pastu dome@kraslava.lv.

10.2. Organizējot pasākumu, kuram piešķirts pašvaldības finansējums, jāievēro šādi publicitātes nosacījumi: ar pasākuma norisi saistītā publikācijā, uz lielformāta publicitātes materiāliem un publikācijām tīmekļvietnēs, sociālajos medijos jāizvieto pašvaldības vizuālās identitātes logotips un informācija, ka pasākums tiek īstenots ar Krāslavas novada pašvaldības finansiālu atbalstu. Pašvaldība nodrošina publicitāti sev pieejamajos informatīvajos resursos.
10.3. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, desmit darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldībai projekta atskaiti kopā ar piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu (3. pielikums) ar izdevumus apliecinošu dokumentu kopijām.
10.4. Pašvaldībai ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi Projekta ieviešanas laikā.
10.5. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
10.5.1. Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un vai izmaiņas nav rakstiski saskaņotas ar Pašvaldību;
10.5.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši līguma tāmei un Projektā paredzētajiem mērķiem;
10.5.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.

11. Projektu izvērtēšana

11.1. Ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc visu Projektu realizēšanas beigu termiņa un atskaišu apstiprināšanas, Komisija izvērtē Projektus, kuri saņēmuši līdzfinansējumu attiecīgajā budžeta gadā.
11.2. Projektu izvērtēšanā var tikt pieaicināti projektu īstenotāji un eksperti.

12. Personas datu apstrāde

12.1. Projektu konkursa laikā iegūto Projektu pieteicēja un tā pārstāvju, projekta vadītāja personas datu pārzinis ir Pašvaldība un tā apstrādā tos ar mērķi izskatīt iesniegto projektu, lai finansiāli atbalstītu Krāslavas novada pašvaldībai sabiedriski nozīmīgus kultūras projektus un nozīmīgu kultūras projektu īstenošanu, kā arī slēgtu finansējuma līgumu ar Projekta pieteicēju, kura projekts tiek atbalstīts.
12.2. Tiesiskais pamats Projekta pieteicēja personas datu apstrādei ir līgumisko attiecību nodibināšana un uzdevumu izpildīšana, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (turpmāk – VDAR) 6. panta 1. punkta b) un e) apakšpunktu.
12.3. Personas datu saņēmēji ir pārziņa speciālisti, kas iesaistīti izvērtēšanas, administrēšanas, līguma slēgšanas procesā.
12.4. Personas dati netiks nodoti uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, kā arī, netiks veikta automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.
12.5. Iesniedzot projektu pieteikumu iesniedzējs apliecina, ka:
12.5.1. ir iepazinies ar šo Nolikumu;
12.5.2. ir informēts un ir informējis citas personas, kuru datus iesniedz, par personas datu apstrādi konkursa atlases procesā;
12.5.3. ir informēts par savām (kā datu subjekta) tiesībām saistībā ar personas datu apstrādi: tiesības uz informēšanu par personas datu apstrādi, piekļuvi saviem personas datiem, datu labošanu, datu apstrādes ierobežošanu, iebilšanu pret datu apstrādi;
12.5.4. ir informēts (un ir informējis citas personas, kuru datus iesniedz), ka savu datu subjekta tiesību realizēšanai var griezties pie pārziņa - Krāslavas novada pašvaldība.

Adrese: Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601, reģistrācijas Nr. 90001267487. Papildus informācija par Pašvaldības veikto personas datu apstrādi atrodama: https://www.kraslava.lv/lv/datu-privatuma-politika, datu aizsardzības specialista e-pasts: datuaizsardziba@kraslava.lv, vai uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai, Elijas iela 17, Rīga, LV-1050.

13. Noslēguma jautājumi

13.1. 2025.gadā Konkurss tiek izsludināts ne vēlāk kā mēnesi pēc Nolikuma stāšanās spēkā. 2025. gadā izsludinātā konkursā piešķirtais līdzfinansējums izlietojams līdz 2025.gada 31.decembrim.

13.2. Nolikums stājas spēkā 2025.gada 1.aprīlī.

Domes priekšsēdētājs Gunārs Upenieks

1.pielikums
Krāslava novada kultūras projektu
konkursa nolikumam

Pieteikuma anketa
Krāslavas novada kultūras projektu konkursam

Projekta nosaukums	
Projekta īstenošanas vieta Krāslavas novada administratīvajā teritorijā	
Projekta īstenošanas laiks	
Projektam pieprasītais līdzfinansējums ***(līdz _____ EUR)***	

Projekta pieteicējs *(vārds, uzvārds / organizācijas nosaukums)*	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontakttālrunis	
E-pasta adrese	
Banka	
Konta Nr.	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja tālrunis	
Projekta vadītāja e-pasta adrese	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds	
Paraksttiesīgās personas amats	

Kultūras projekta apraksts

1. Projekta kopsavilkums *(līdz 500 rakstu zīmēm)*		
2. Projekta atbilstība konkursa mērķiem *(atzīmēt atbilstošos)*		Pieejams dažādām sabiedrības grupām
		Sekmē kultūras tūrismu
		Unikāls, tikai Krāslavas novadā notiekošs
3. Projekta nepieciešamības īss pamatojums un sabiedriskais nozīmīgums		
4. Projekta mērķi, uzdevumi un paredzamie rezultāti		
5. Projekta norises un aktivitāšu apraksts		
6. Projekta norises ilgums		
7. Projekta auditorija (prognozējamais dalībnieku skaits)		Krāslavas novada iedzīvotāji
		Latvijas iedzīvotāji
		Ārvalstu kultūras tūristi
8. Projekta plānotās publicitātes aktivitātes		
9. Projekta pieejamība sabiedrībai, biļešu cenas un politika	Bezmaksas aktivitātes:	
	Maksas aktivitātes:	
	Biļešu cenas:	
	Atlaides pensionāriem:	
	Atlaides bērniem:	
	Atlaides daudzbērnu ģimenēm:	
	Atlaides personām ar invaliditāti:	

	Cita informācija par pieejamību:	
10. Projekta ietekme uz vidi *(videi draudzīgs iepakojums, depozīta sistēma, atkritumu šķirošana u.tml.)*		
11. Projekta attīstības cikls *(ir tradicionāls/ notiek pirmo reizi/ plānotā attīstība)*		
12. Projekta sadarbības partneri		
13. Projekta iesniedzēja pieredze		Pievienots projekta vadītāja CV
		Pievienots apraksts par līdzšinējo pieredzi kultūras projektu realizēšanā
14. Papildu informācija, kas būtu svarīga projektu konkursa organizatoram		

15. Projekta izmaksas:	**Summa EUR**	**%**
Projekta kopējās izmaksas		
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)		
Domei pieprasītais atbalsts		

Projekta pieteicēja paraksts un atšifrējums*	_____/_____/
Datums, vieta*	

** Ailes "paraksts", "datums un vieta" nav jāaizpilda, ja pieteikuma anketa tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu.*

Šajā iesniegumā norādītos personas datus Krāslavas novada pašvaldība apstrādā kā pārzinis atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Apstrādes nolūki un tiesiskais pamats ir pieteikuma anketas izvērtēšana. Pieteicējs apliecina, ka personu dati, ko tas iesniedz Pašvaldībai, ir iegūti likumīgi un tiem ir tiesības šos personas datus izpaust minētajā nolūkā, kā arī apstiprina, ka šīs personas ir informētas par personas datu apstrādi un tās ir piekritušas vai citādi atļāvušas šādu datu apstrādi, kā arī ir informētas par savām kā datu subjektu tiesībām. Papildus informācija par Pašvaldības veikto personas datu apstrādi atrodama: https://www.kraslava.lv/lv/datu-privatuma-politika.

2.pielikums
Krāslavas novada kultūras projektu
konkursa nolikumam

Tāme

Kultūras projekta nosaukums: _____

Nr. p.k.	**Izdevumu pozīcija**	**Skaits**	**Cena EUR**	**Summa EUR**	**Projektu konkursā pieprasītais līdzfinansējums EUR**	**Pašfinansējums EUR**	**Cits finansējums EUR**	**Finansējums kopā EUR**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

(Summas norādīt ieskaitot nodokļus)
Rindu skaitu papildināt pēc nepieciešamības.
Projekta pieteicējs nodrošina līdzfinansējumu projekta īstenošanai vismaz 30% apmērā no projekta kopējās tāmes pasākumam, kas apmeklētājiem pieejams bez maksas un vismaz 50% apmērā no kopējās tāmes pasākumam, kuram plānoti ieņēmumi no biļešu tirdzniecības.

Datums* _____

Paraksts* _____ paraksta atšifrējums _____

** Ailes "paraksts", "datums" nav jāaizpilda, ja pieteikuma anketa tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu.*

3.pielikums
Krāslavas novada kultūras projektu konkursa
nolikumam

Krāslavas novada kultūras projektu konkursa līdzfinansētā projekta atskaite

Finansēšanas līguma Nr.	
Projekta nosaukums	
Projekta īstenotājs	
Projekta īstenošanas laiks	
Projektam piešķirtais līdzfinansējums	

1. Projektam piešķirtā līdzfinansējuma izlietojums

Nr. p.k.	**Izdevumu pozīcija**	**Izmaksas summa EUR**	**Izmaksas datums**	**Izdevumus apliecinošo dokumentu nosaukums, numurs***
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Kopā:			

**Dokumentu kopijas pievienot pielikumā, atbilstoši atskaites numerācijai.*
Izdevumu pozīcijas ailītes pievienot pēc nepieciešamības.

2. Projekta saturiskā atskaite

Projekta gaitā tapušās publikācijas, fotogrāfijas, iespieddarbus, ierakstus un citus materiālus pievienot atskaites pielikumos.

*Projekta vadītāja paraksts***

Paraksta atšifrējums

*Datums*** _____

*** Ailes "paraksts", "datums" nav jāaizpilda, ja pieteikuma anketa tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu.*

4.pielikums
Krāslavas novada kultūras projektu konkursa
nolikumam

Vērtēšanas lapa
Krāslavas novada kultūras projektu konkursam

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Projekts ir unikāls, notiek tikai Krāslavas novadā *5 – atbilst kritērijam* *0 – neatbilst kritērijam*	5
2.	Projekta norises ilgums (vairāk punktu projektiem, kas tiek realizēti divas un vairāk dienas) *5 –ir 2 un vairāk dienu pasākums* *2 – vienas dienas pasākums*	5
3.	Projekta mākslinieciskā kvalitāte un piedāvāto ideju oriģinalitāte *5 – pilnībā atbilst abiem kritērijā uzskaitītajiem punktiem* *1-4 – atbilst daļēji* *0 – neatbilst uzskaitītajiem punktiem*	5
4.	Projekts veicina kultūras tūrismu, atbalsta vietējo amatniecību un uzņēmējdarbību *5 – pilnībā atbilst kritērijā uzskaitītajiem punktiem* *1-4 – atbilst daļēji* *0 – neatbilst uzskaitītajiem punktiem*	5
5.	Projekta mērķauditorija (vairāk punkti tiek piešķirti, ja projekts pieejams lielākam apmeklētāju skaitam un dažādām sabiedrības grupām) *5 – projekta īstenošanas gaitā rezultāti būs pieejami vismaz 3000 interesentiem* *4 – projekta īstenošanas gaitā rezultāti būs pieejami no 1000-2999 interesentiem* *3 – projekta īstenošanas gaitā rezultāti būs pieejami no 400-999 interesentiem* *2 – projekta aktivitātes būs pieejamas no 100-399 interesentiem* *1 - projekta aktivitātes būs pieejamas līdz 99 interesentiem*	5
6.	Projekta publicitātes mērogs *5 – starptautiska publicitāte* *4 – nacionāla mēroga publicitāte* *2 – vietēja mēroga publicitāte*	5
7.	Projekta pasākumu pieejamība sabiedrībai, bezmaksas norišu īpatsvars, biļešu cenu politika *5 – sabiedrībai bez maksas pieejamas aktivitātes ar piedāvājumu visām sabiedrības grupām, tostarp, bērniem un jauniešiem* *2 – maksas pasākums ar papildu aktivitātēm bez maksas un maksas* *1 – maksas pasākums ar maksas atlaidēm dažādām iedzīvotāju grupām*	5
8.	Pasākuma ietekme uz vidi un vides ilgtspējības nodrošināšana *3 – projekta gaitā plānotas plašas aktivitātes vides ilgtspējai (depozīta sistēma, atkritumu šķirošana, videi draudzīga iepakojuma izmatošana u.cl.)* *2 – ir plānota kāda no vides aizsardzības aktivitātēm* *0 – aktivitātes vides aizsardzībai nav plānotas*	3

9.	Projekta attīstības cikls *5- projekts ir jaunrade Krāslavas novadā, ar potenciālu kļūt par tradicionālu* *3 – projekts ir tradicionāls Krāslavas novadam, notiek jau 3 un vairāk gadus,* *0 – neatbilst kritērijam*	5
10.	Projekta papildu finansējuma avoti *5 – papildus Krāslavas novada līdzfinansējumam, piesaistīts finansējums no vēl 2 un vairāk avotiem* *2 - papildus Krāslavas novada līdzfinansējumam, piesaistīts finansējums no vēl viena avota* *0 – nav piesaistīts līdzfinansējums no citiem finanšu avotiem*	5
11.	Projekta pieteicēja līdzšinējā pieredze un reputācija *5 – vērtējams kā pieredzējis un uzticams sadarbības partneris ar nevainojamu reputāciju* *2 – ir laba līdzšinējā pieredze* *1 – nav līdzšinējās pieredzes līdzīgu projektu īstenošanā* *0 – negatīva pieredze līdzšinējo projektu īstenošanā un nepārliecinoša reputācija*	5
12.	Projekta ideja, tā mērķi, realizācijas gaita un rezultāti *3 – kritērijā uzskaitītie punkti pieteikumā ir skaidri izklāstīti un pārliecinoši* *1-2 – pieteikuma izklāstā daļēji atspoguļoti kritērijā uzskaitītie punkti* *0 – neatbilst kritērijam*	3
13.	Tāmes atbilstība projekta idejai un mērogam *4 – tāmes pozīcijas atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzēto aktivitāšu īstenošanai, tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksu pozīcijas* *0 – neatbilst kritērijam*	4