



KRĀSLAVAS NOVADA LABKLĀJĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 50900040411

Grāfu Plāteru iela 6, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65622528

e-pasts: labklajiba@kraslava.lv

Krāslavas novada Krāslavas pilsētā

Apsīprinu:
Krāslavas novada Labklājības pārvaldes
vadītājs L. Pastars

Krāslavā, 2025.gada 27.maijā

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

uz vakanto Krāslavas novada Veselības un sociālo pakalpojuma centra “Dagda” fizioterapeita amatu (profesijas klasifikatora kods 2264 02)
(1 vakance, pilna slodze, uz nenoteiktu laiku)

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Amata konkursa mērķis ir noskaidrot un Krāslavas novada Labklājības pārvaldes “Veselības un sociālo pakalpojumu centrs „Dagda” fizioterapeita amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš veiks darbu rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanā Krāslavas novada Veselības un sociālo pakalpojumu centrā „Dagda”.
- 1.2. Šis nolikums nosaka vakantā Krāslavas novada Labklājības pārvaldes Veselības un sociālo pakalpojumu centra „Dagda” fizioterapeita amata konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija izveidota ar Krāslavas novada Labklājības pārvaldes rīkojumu “Par atklāta amatu pretendentu konkursa organizēšanu uz vakanto Krāslavas novada Labklājības pārvaldes Veselības un sociālo pakalpojumu centra „Dagda” fizioterapeita amatu (1 vakance)”.
- 2.2. Konkursa komisija (turpmāk – komisija) sagatavo konkursa nolikumu un nosaka pieteikuma iesniegšanas termiņu.
- 2.3. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
- 2.4. Darba intervijas norises laiku un vietu nosaka konkursa komisijas priekšsēdētājs, par konkursa rezultātiem rakstveidā tiks informēti tikai tie amata pretendenti, kuri tiks uzaicināti un piedalīsies darba intervijā.
- 2.5. Komisija ir lemttiesīgā, ja komisijas sēdē piedalās visi komisijas locekļi.
- 2.6. Komisija darbu veic Krāslavas novada Labklājības pārvaldes telpās Brīvības ielā 29, Dagdā, Krāslavas novadā.
- 2.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 2.8. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 3.2. Pieteikumu var iesniegt personīgi slēgtā aploksnē ar norādi “Konkursam uz Krāslavas novada Labklājības pārvaldes “Veselības un sociālo pakalpojumu centrs „Dagda” fizioterapeita amatu”, Krāslavas novada Labklājības pārvaldes personāla speciālistam 16.kabinetā (2. stāvs) sekojošā adresē: Grāfu Plāteru iela 6, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601, darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst. 17.00 (piektdienās līdz plkst. 13.00), vai nosūtīt uz e-pastu: labklajiba@kraslava.lv (ar norādi “Konkursam uz Krāslavas novada Labklājības pārvaldes “Veselības un sociālo pakalpojumu centrs „Dagda” fizioterapeita amatu”).
- 3.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Krāslavas novada Labklājības pārvaldē līdz 2025.gada 27.jūnijam (ieskaitot) plkst. 13.00. Pēc Šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks izvērtēti.
- 3.4. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
 - 3.4.1. dzīves apraksts (CV);
 - 3.4.2. motivācijas vēstule, kurā pretendents pamato savu atbilstību un motivāciju darbam šajā amatā;
 - 3.4.3. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.
- 3.5. Pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību apliecinošu dokumentu kopijas.
- 3.6. Pārrunas ar pretendentiem no 2025.gada 30.jūnija.

4. Pieteikuma izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
 - 4.1.1. pirmajā kārtā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām komisija atver aploksnē, atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus konkursa nolikuma 3.4.punktā noteiktos pieteikuma dokumentus un izvērtē pretendenta izglītību, darba pieredzi.
 - 4.1.2. otrajā kārtā (intervija ar pretendentiem) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam.
- 4.2. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa otrajā kārtā (darba intervijā).
- 4.3. Lēmumu pēc intervijas par pretendenta atbilstību pieņem pamatojoties uz šādiem kritērijiem:
 - 4.3.1. amatam atbilstoša izglītība – 1 punkts,
 - 4.3.2. profesionālā darba pieredze – 1 punkts,
 - 4.3.3. pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem – līdz 3 punktiem,
 - 4.3.4. pretendenta saskārsmes spējas, komunikāciju prasme – līdz 3 punktiem (subjektīvs vērtējums),
 - 4.3.5. pretendenta argumentācijas prasme – līdz 3 punktiem (subjektīvs vērtējums),
 - 4.3.6. papildus apmācības – amatu pienākumu izpildei atbilstošu apmācību vai kursu apmeklējums pēdējo 3 gadu laikā – līdz 3 punktiem (1 punkts par katru).

- 4.4.Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas) laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi.
- 4.5.Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta tā saskarsmes spēju, komunikāciju prasmes un motivācijas novērtēšanai.
- 4.6.Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc nolikuma nosacījumiem. Katram komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus 1 punktu, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par pretendenta izpratni darbā ar personu grupām.
- 4.7.Maksimāli iespējamais punktu skaits, ko pretendents var iegūt – 15 punkti.
- 4.8.Pretendenta punktu skaitu aprēķina, izrēķinot vidējo vērtējumu no visu komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz iegūtā individuālā vērtējuma summāro skaitu.
- 4.9.Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.
- 4.10. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendenta rakstveidā 2 (divu) darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 4.11. Pēc pozitīvas komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu (uz nenoteiktu laiku) ar pārbaudes laiku uz 3 (trīs) mēnešiem.

5. Amata pamatpienākumi

- 5.1.Teicami pārzina cilvēka organismu kā vienotu veselumu;
- 5.2.Veic pacientu fizioterapeitisko izmeklēšanu, fiziskā un funkcionālā stāvokļa izvērtēšanu;
- 5.3.Izstrādā fizioterapeitiskās ārstēšanas plānu atbilstoši pacienta veselības stāvoklim;
- 5.4.Nosaka pacientiem atsevišķu fizioterapeitisko pakalpojumu nepieciešamību;
- 5.5.Izvēlas atbilstošas fizioterapeitiskās ārstēšanas metodes;
- 5.6.Īsteno izstrādāto fizioterapijas plānu;
- 5.7.Motivē pacientu aktīvai līdzdalībai ārstēšanas procesā;
- 5.8.Sadarbojas ar pacienta veselības aprūpē iesaistītajiem speciālistiem;
- 5.9.Veic pacienta ārstēšanas rezultātu novērtēšanu, rekomendāciju sniegšanu;
- 5.10.Realizē pacienta ārstēšanā veselību veicinošus pasākumus, novērtē rezultātus;
- 5.11.Sniedz neatliekamo medicīnisko palīdzību nepieciešamības gadījumā;
- 5.12.Ievēro veselības aprūpes ētiskos un juridiskos principus;
- 5.13.Veic veselību veicinošus un profilaktiskus pasākumus;
- 5.14.Pilnveido profesionālo kvalifikāciju un prasmes;
- 5.15.Atbilstoši likumdošanai noformē medicīnisko dokumentāciju;
- 5.16.Ievēro darba higiēnas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības;

6. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība, pieredze un prasmes

- 6.1.Fizioterapeits, bakalaurs veselības aprūpē.
- 6.2.Prasme orientēties normatīvajos aktos un pielietot tos darbā.
- 6.3.Datorprasmes pieredzējuša lietotāja līmenī (MS WORD, Exel, Intreneta pārlūkprogrammas), iemaņas darbā ar biroja tehniku.

- 6.4. Labas runas un komunikāciju prasmes, spēja argumentēt viedokli, iekļauties kolektīvā, pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros.
- 6.5. Prasme lietot profesionālajā saziņā vismaz vienu svešvalodu tiks uzskatīta par priekšrocību.
- 6.6. Spēja strādāt paaugstinātos stresa apstākļos.
- 6.7. Valsts valodas zināšanas C līmeņa 1.pakāpē (mutvārdos un rakstos).
- 6.8. Precizitāte, spēja apgūt jaunu informāciju un orientēties lielā informācijas daudzumā.
- 6.9. Prasme lietot teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt.
- 6.10. Atbildīga attieksme pret darbu un precizitāte pienākumu izpildē.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Krāslavas novada Labklājības pārvaldes "Veselības un sociālo pakalpojumu centrs „Dagda”" fizioterapeita darbam konkursa nolikums sagatavots uz četrām lapām un tiek ievietots Krāslavas novada pašvaldības mājas lapā www.kraslava.lv.
- 7.2. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Krāslavas novada pašvaldības mājaslapā www.kraslava.lv un Krāslavas novada Labklājības pārvaldē pie personāla speciālista Grāfu Plāteru ielā 6, Krāslavā 2.stāvā 16.kabinetā, darba laikā, iepriekš sazinoties pa tālruni +37165622528.
- 7.3. Krāslavas novada pašvaldības mājaslapā www.kraslava.lv publicē sludinājumu par to, ka Krāslavas novada Labklājības pārvalde izsludina konkursu uz vakanto Krāslavas novada Labklājības pārvaldes "Veselības un sociālo pakalpojumu centrs „Dagda”" fizioterapeita amatu (1 vakance), norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
- 7.4. Iesniegtie dokumenti pretendenta atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.5. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums, vai nevienu no komisijas ieteiktiem pretendentiem neizvirza pieņemšanai darbā, var tikt izsludināts atkārtots konkurss.

Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.panta 1.punktam sniedzam informāciju par iesniegto personas datu apstrādes tālākajām darbībām Krāslavas novada pašvaldībā: personas datu apstrādes pārzinis ir Krāslavas novada pašvaldība, juridiskā adrese Rīgas ielā 51, Krāslavā, Krāslavas novadā, LV-5601, tālr. Nr. 65324383; datu apstrādes juridiskais pamats - Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b))apakšpunkts un c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta b)apakšpunkts un Darba likums