CENU APTAUJA

**ID Nr. TI/2025/18**

**Veselības veicināšanas nometnes Krāslavas noada bērniem.**

**NOTEIKUMI**

1. **Informācija par pasūtītāju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums  | Krāslavas novada pašvaldība |
| Reģistrācijas numurs | 90001267487 |
| Adrese, e-pasta adrese | Rīgas iela 51, Krāslava, LV – 5601, e-pasts: dome@kraslava.lv  |
| Kontaktpersona | Krāslavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes iepirkumu speciāliste/ projektu speciālisteInta Murāne, tālrunis 65620033, +371 29278741, e-pasts: inta.murane@kraslava.lv  |
| Pasūtītāja darba laiks | Pirmdiena – ceturtdiena: 08:00-12:00;12:30 –17:15; piektdiena: 08:00-13:00.  |

1. **Informācija par cenu aptauju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosūtīt uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu vismaz trim potenciālajiem pretendentiem uz e-pastu  | **+** |
| Veikt cenu izpēti internetā | **-** |
| Veikt pakalpojumu sniedzēju vai piegādātāju telefonisku vai klātienes aptauju | **-** |
| Publicēt cenu aptauju pašvaldības mājas lapā www.kraslava.lv  | **+**  |

1. **Iepirkuma priekšmets:**
	1. Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi mērķa grupām un vietējai sabiedrībai – 2 (divu) dienas nometņu organizēšana Krāslavas novada bērniem 2025. gadā ar norises vietu Dagdā un/vai Krāslavas novada lauku teritorijā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) Eiropas Sociālā fonda Plus (turpmāk – ESF+) projekta Nr.4.1.2.2/1/24/I/009 “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Krāslavas novadā” ietvaros .

 3.2. Pretendenti, ar kuriem jau noslēgti līgumi par nometņu organizēšanu 2025.gadā, saskaņā

 ar iepriekšējās cenu aptaujas nosacījumiem, pieteikums iesniegt nevar.

 3.3.Līguma izpildes laiks – no 2025.gada 1.jūlija līdz 2025.gada 31.augustam (precīzs

 norises laiks tiks precizēts savstarpēji vienojoties ar Pasūtītāju un Pakalpojuma sniedzēju).

1. **Prasības pretendentam**
	1. Pretendents reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (var būt fiziska vai juridiska persona), izņemot Krāslavas novada pašvaldības iestādes.
	2. Pretendents var balstīties uz citu personu spējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.
	3. Pretendents iepirkuma priekšmeta īstenošanai ir tiesīgs piesaistīt ārvalstu speciālistus vai speciālistus ar ārvalstīs iegūtu izglītību. Tādā gadījumā pretendents iesniedz piesaistītā speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošos dokumentus (to atvasinājumus) kopā ar tulkojumu valsts valodā.
	4. Gadījumā, ja tiek piesaistīts ārvalstu speciālists, atbilstoši Valsts valodas likuma 6. panta ceturtajai daļai ārvalstu speciālistiem, kuri strādā Latvijā, jāprot un jālieto valsts valoda tādā apjomā, kāds nepieciešams viņu profesionālo pienākumu veikšanai vai pašiem jānodrošina tulkojums valsts valodā.
	5. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.
2. **Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:**
	1. Pretendentam jāiesniedz:
		1. Pieteikums dalībai cenu aptaujā (2.pielikums);
		2. Finanšu piedāvājums (3.pielikums);
		3. Saturiskais piedāvājums (4. pielikums).
	2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apraksta speciālistu kvalifikāciju, pieredzi un **pievieno dokumentus, kas apliecina speciālistu kvalifikāciju nozarē**.
	3. Pretendenti piedāvājumu var iesniegt **līdz 2025.gada 12.jūnija plkst.17.00**, iesniedzot personīgi Skolas ielā 7 (6.kab.) , Krāslavā, LV-5601. Elektroniski parakstīts pieteikums sūtāms uz e-pastu: inta.murane@kraslava.lv . Tiks izskatīti tie pieteikumi, kas būs iesniegti noteiktajā termiņā.
	4. Finanšu piedāvājumā jāietver visi ar iepirkuma priekšmetu saistītie izdevumi, jāietver visi nodokļi, nodevas un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, ja pakalpojums ir apliekams ar pievienotās vērtības nodokli, tas jānorāda.
	5. Finanšu piedāvājums jāiesniedz detalizēti, norādot visas kopsummu veidojošās pozīcijas un to izmaksas.
	6. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendenta piedāvātajai cenai jābūt nemainīgai visā līguma izpildes laikā.
3. **Līguma slēgšana un apmaksas kārtība:**
	1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu.
	2. Samaksu par pakalpojumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas par organizēto pasākumu, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu un pamatojošajiem dokumentiem (saturisko atskaiti, fotogrāfijām, dalībnieku reģistrācijas lapām un dalībnieku aptaujas anketām).
	3. Izpildītājam ir tiesības saņemt avansu 50 % apmērā.
4. **Piedāvājuma izvēles kritēriji:**
	1. Pasūtītājs atbilstoši iesniegtajiem cenu aptaujas materiāliem izvērtēs katra Pretendenta iesniegto piedāvājumu un izvēlēsies pakalpojumu, kas ir visatbilstošākais pasūtītāja vajadzībām, kā piedāvājuma izvēles kritēriju, izmantojot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, **ņemot vērā piedāvājuma cenu/izmaksas un ar iepirkuma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus**:
		1. nodarbību saturisko piedāvājumu;
		2. atbilstību cenu aptaujas noteikumiem un specifikācijai;
		3. iepirkuma priekšmeta izpildē plānotā iesaistītā personāla kvalifikāciju;
		4. mērķa grupas iesaistes plāna aprakstu.

* 1. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu, tad tiek lemts vai piešķirt līguma slēgšanas tiesības nākamam Pretendentam.
	2. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar vienīgo Pretendentu, ja tas iesniedzis cenu aptaujas prasībām atbilstošu piedāvājumu.
	3. Ja nav iesniegts neviens cenu aptaujas prasībām atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls, pasūtītājam ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un cenu aptauju pārtraukt.
1. **Citi noteikumi:**
	1. Iegūto personu datu apstrāde un uzglabāšana tiks nodrošināta atbilstoši Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	2. Personas datu apstrādes pārzinis Krāslavas novada pašvaldība, reģ.Nr. 90001267487, Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601, e-pasts: dome@kraslava.lv.
	3. Personas datu apstrādes nolūki – cenu aptaujas īstenošana, līguma noslēgšana un izpilde.
	4. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Eiropas Parlamenta un Padomes 27.04.2016. regula Vispārīgā datu aizsardzības regulas 6. panta b), c) apakšpunkti – līgumu apstrāde un izpilde, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde.
	5. Ja pasākuma laikā tiks veikta dalībnieku fotografēšana un filmēšana, kuras mērķis ir pasākumu atspoguļošana un popularizēšana, pasākuma vadītājam/organizatoram par to apmeklētāji jāinformē iepriekš. Iegūtās fotogrāfijas un ieraksti tiks izmantoti pašvaldības tīmekļa vietnē, sociālajos tīklos.
2. **Rezultātu paziņošana:**
	1. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju uz e-pastu.
	2. Pasūtītājs, informējot par rezultātiem, ir tiesīgs neizpaust informāciju, kuras atklāšana varētu kavēt normatīvo aktu piemērošanu vai būtu pretrunā ar sabiedrības interesēm, vai ierobežotu piegādātāju konkurenci, vai kaitētu piegādātāju pamatotām komerciālajām interesēm.

Cenu aptaujas noteikumiem ir pievienoti 9 (deviņi) pielikumi:

1.pielikums. Tehniskā specifikācija;

 2.pielikums. Pieteikums dalībai cenu aptaujā;

 3.pielikums. Finanšu piedāvājums;

 4.pielikums. Saturiskais piedāvājums;

 5.pielikums. Dalībnieku reģistrācijas lapa (paraugs);

 6.pielikums. Finansētāju logotipi.

* Atbalstāmo un neatbalstāmo pasākumu un speciālistu piemēri (Excel forma).
* Dalībnieku aptaujas anketas pasākumiem virs 8 stundām(Excel forma).
* Dalībnieku aptaujas anketas pasākumiem virs 8 stundām (bez LR personas koda) (Excel forma).

*1.pielikums*

*Cenu aptaujai* “*Veselības veicināšanas nometnes Krāslavas noada bērniem.”*

****

**Veselības veicināšanas nometnes Krāslavas noada bērniem.**

*Pakalpojums tiek iepirkts ESF+ projekta Nr.4.1.2.2/1/24/I/009*

*“Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Krāslavas novadā” ietvaros.*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums**  | Veselības veicināšanas nometnes Krāslavas novada bērniem. |
| **Nodarbību mērķis,** **aktivitātes un tēmas** | Veicināt bērnu veselīgu un aktīvu brīvā laika pavadīšanu, veidojot priekšstatu par fiziskajām aktivitātēm, iespējām, veselīga uztura lietošanu, tādējādi motivējot pievērsties veselīgam dzīvesveidam ilgtermiņā.Paredzēt teorētiskas un praktiskas nodarbības par jautājumiem, ietverot šādas obligātās tēmas:1.Fiziskās aktivitātes.2.Veselīgs uzturs.3.Atkarību mazināšana.4.Traumatisma mazināšana. |
| **Norises laiks** | Dienas nometne, vienas nometnes ilgums 5 dienas (min 5 stundas dienā, kopumā nedēļā min 25 stundas). Izpildes laiks – no 2025.gada 1.jūlija līdz 2025.gada 31.augustam. Pretendents piedāvājumam pielikumā pievieno provizorisko nometnes norises laika grafiku (nedēļas griezumā).  |
| **Norises vieta** | Dagdā un/vai Krāslavas novada lauku teritorijā.Nometņu aktivitātes organizēt telpās un ārpus telpām. |
| **Mērķauditorija** | Krāslavas novadā dzīvojoši bērni, ieteicamās vecuma grupas 6-8 gadi un 9-11 gadi . Minimālais dalībnieku skaits nometnē - 25. |
| **Darba valoda** | Latviešu |
| **Personāla nodrošinājums** | Pretendentam jānodrošina speciālisti ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi, kuri administratīvi un saturiski var nodrošināt nepieciešamo pasākumu kopumu un dokumentāli apliecināt zināšanas konkrētā nozarē – psihologs, ārsts (t.sk. rezidents), ārsta palīgs, sabiedrības veselības speciālists, fizioterapeits, sociālais pedagogs, mājturības skolotājs bērnu/skolēnu auditorijai.Atbalstāmo un neatbalstāmo pasākumu un speciālistu piemēri (Excel forma) pielikumā. |
| **Tehniskais nodrošinājums** | Pretendenta materiāltehniskais nodrošinājums (ja nepieciešams).  |
| **Citi noteikumi** | * Pretendentam jānodrošina pasākumu publicitāte (obligāta publikācija [www.kraslava.lv/www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslava.lv/www.kraslavasvestis.lv)) , citos medijos. Publicitāti (afišas izvietošanu) jānodrošina pirms nometnes organizēšanas, kā arī publicitāti par īstenotajām aktivitātēm/norisi, obligāti jāiekļauj informācija par projekta nosaukumu, numuru, finansētāju logotipus, atsauce uz sadarbību ar Krāslavas novada pašvaldību (sk. 6. pielikumā). Publicitāti ieteicams saskaņot ar projekta vadītāju, sūtot uz e-pastu inta.murane@kraslava.lv .
* Pretendents nosūta nometnes norises laika grafiku (precīzus datumus, norises adresi un norises laiku ne vēlāk kā **līdz katra mēneša 25.datumam)**  uz inta.murane@kraslava.lv un publicējams pašvaldības mājas lapā (afiša).
* Pretendents nodrošina, ka pasākums mērķa grupai ir bezmaksas.
 |

*2.pielikums*

*Cenu aptaujai* “*Veselības veicināšanas nometnes Krāslavas noada bērniem.”*

*Uz pretendenta veidlapas*

*Vieta, Datums*

Krāslavas novada pašvaldībai

 Rīgas iela 51, Krāslava, LV-5601

**PIETEIKUMS DALĪBAI CENU APTAUJĀ**

**ID Nr. TI/2025/18**

**Veselības veicināšanas nometnes Krāslavas noada bērniem.**

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību minētajā cenu aptaujā un apstiprina, ka ir iepazinies ar tās noteikumiem un piekrīt visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. apliecina visu sniegto ziņu patiesumu, tostarp apliecina, ka Pretendentam ir nepieciešamā pieredze, tehniskā kompetence, materiālie resursi un personālresursi, lai labā kvalitātē un termiņos izpildītu pakalpojumu;
3. apliecina, ka piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
4. apliecina, ka finanšu piedāvājumā tiek iekļautas visas izmaksas atbilstoši cenu aptaujas un tehniskās specifikācijas nosacījumiem.
5. Apliecina, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemas slēgt līgumu un pildīt tā nosacījumus.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents/Vārds, uzvārds |  |
| Reģistrācijas Nr. /personas kods |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Kontaktpersonas tālrunis/fakss, e-pasts: |  |
| Bankas nosaukums, filiāle: |  |
| Bankas kods: |  |
| Norēķinu konts: |  |
| Vārds, uzvārds\*: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts, datums: |  |

 \* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

*3..pielikums*

*Cenu aptaujai* “*Veselības veicināšanas nometnes Krāslavas noada bērniem.”*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**ID Nr. TI/2025/18**

**Veselības veicināšanas nometnes Krāslavas noada bērniem.**

Saskaņā ar cenu aptaujas nosacījumiem, (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*00000000000)* piedāvā sniegt Pakalpojumu par šādu cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Izdevumu nosaukums nodarbību organizēšanai (visam pakalpojuma apjomam) | Summa EUR bez PVN |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … | *Pēc vajadzības tabula papildināma ar papildus ailēm* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| SUMMA KOPĀ bez PVN\*: |  |
| PVN 21%\* |  |
| SUMMA KOPĀ ar PVN\*: |  |
| SUMMA KOPĀ *(ja Pretendents nav PVN maksātājs), piedāvājums nav apliekams ar PVN)* |  |

\* *ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs un tā sniegtais pakalpojums ir apliekams ar PVN 21% .*

*Finanšu piedāvājumā ietverami visi saistītie izdevumi. Piedāvātajā cenā ir jāietver visas izmaksas, kas tieši vai netieši saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu, tajā skaitā visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts, datums: |  |

*4..pielikums*

*Cenu aptaujai* “*Veselības veicināšanas nometnes Krāslavas noada bērniem.”*

**SATURISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**ID Nr. TI/2025/18**

**Veselības veicināšanas nometnes Krāslavas noada bērniem.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija** | **Detalizēts Pretendenta piedāvājums** |
| Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi mērķa grupām un vietējai sabiedrībai. **Veselības veicināšanas nometnes Krāslavas novada bērniem.** | *Nometnes nosaukumam jābūt mērķauditorijas uzmanību saistošam, tam īsumā jāatspoguļo nometnes mērķis.* |
| **Pasākumu/nodarbību norises laiks, plānotās aktivitātes.**Pretendents izstrādā aktivitāšu plānu (turpmāk – plāns), kurā apraksta aktivitātes katrai nometnes dienai, iekļaujot nodarbību aprakstus, laikus un to ilgumu. Nometnes laikā Pretendents nodrošina dažādas veselības veicināšanas aktivitātes un radošās nodarbības, kuras ir saskaņā ar projektā noteiktajām tēmām - Veselīgs uzturs; Fiziskās aktivitātes; Atkarību mazināšana; Traumatisma mazināšana. Visām nodarbībām jābūt atbilstošām izvēlētā vecumposma bērniem. Piemērotos laika apstākļos Pretendents nodrošina nodarbību norisi brīvā dabā.  |  *Aprakstīt plānoto pasākumu/nodarbību aktivitātes, saturu, darba kārtību, plānoto laika grafiku (nedēļas griezumā), mērķa grupu, tehnisko nodrošinājumu.* |
| **Nometnes mērķauditorija**Krāslavas novadā dzīvojoši bērni, ieteicamās vecuma grupas 6-8 gadi un 9-11 gadi. Minimālais dalībnieku skaits nometnē - 25. | *Pretendents plāno nometnes organizēšanu konkrētai dalībnieku vecuma grupai.* |
| **Personāla nodrošinājums** Pretendentam jānodrošina speciālisti ar atbilstošu kvalifikāciju, kuri administratīvi un saturiski var nodrošināt nepieciešamo pasākumu kopumu un dokumentāli apliecināt iegūtās zināšanas un savu kvalifikāciju. Nometnē jānodrošina nometnes vadītājs ar pieredzi, kuram ir atbilstoša, spēkā esoša nometnes vadītāja apliecība. Pretendents nodrošina nometnes dalībnieku daudzumam atbilstošu pedagogu/speciālistu skaitu atbilstoši LR pastāvošajai likumdošanai.Atbalstāmo un neatbalstāmo pasākumu un speciālistu piemēri (Excel forma). | *Nosauc speciālistus, apraksta viņu kvalifikāciju (diplomi/sertifikāti iesniedzami kopā ar pieteikumu cenu aptaujai), apraksta iesaisti pasākumu/nodarbību īstenošanā.*  |
| **Ēdināšana**Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nometnes dalībnieku ēdināšanu (atbilstoši nometnes laika plānojumam), dienas nometnei – rīta tējas pauze un viena pamata ēdienreize līdz plkst. 12:30.Nometnes dalībniekiem jābūt brīvi pieejamam dzeramajam ūdenim dalībniekam nepieciešamā daudzumā (arī izbraucienos, pārgājienos utt.) Ēdināšanu jānodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem par sabiedrisko ēdināšanu. | *Pretendents apliecina prasību izpildi.* |
| **Nometņu drošība**Pakalpojuma sniedzējs organizē un nodrošina nometnes norisi, ievērojot Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem. Pakalpojuma sniedzējs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr.981 noteiktajām prasībām. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nometnes reģistrēšanu. | *Pretendents apliecina prasību izpildi.* |
| **Prasības**\*Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu.\*Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku reģistrēšanu - nometnes dalībnieku saraksts (vārds, uzvārds, nometnes vadītāja paraksts). Skatīt 5.pielikumu.\* Uzsākot nometni, tiek aizpildīta dalībnieku likumisko pārstāvju kontaktinformācijas veidlapa. \*Lai izpildītu ESF+ projekta Nr.4.1.2.2/1/24/I/009 prasības, pakalpojuma sniedzējam jāveic nometnes dalībnieku anketēšana, anketas pēc aizpildīšanas jānodod pasūtītājam datu apstrādei un programmas rezultātu apkopošanai. Dati netiks nodoti trešajām pusēm. Skatīt cenu aptaujas pielikumus (Excel forma). | *Pretendents apliecina prasību izpildi.* |
| **Citi noteikumi.**\*Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina nometnes publicitāte (obligāta publikācija [www.kraslava.lv/www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslava.lv/www.kraslavasvestis.lv)) , citos medijos. Publicitāti (afišas izvietošanu) jānodrošina pirms nometnes īstenošanas uzsākšanas, obligāti jāiekļauj informācija par projekta nosaukumu, numuru, finansētāju logotipus, atsauce uz sadarbību ar Krāslavas novada pašvaldību (sk. 6. pielikumā). Publicitāti ieteicams saskaņot ar projekta vadītāju, sūtot uz e-pastu inta.murane@kraslava.lv \*Nometnes norises laika grafiku -precīzus datumus, norises adresi un norises laiku nosūta ne vēlāk kā **līdz katra mēneša 25.datumam** projekta vadītājam uz e-pastu: inta.murane@kraslava.lv un publicē pašvaldības mājas lapā (afiša).\*Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka nometne mērķa grupai ir bezmaksas. \*Par organizēto nometni Pakalpojuma sniedzējs Pasūtītājam iesniedz pieņemšanas-nodošanas aktu un pamatojošos dokumentus (saturisko atskaiti, iekļaujot fotogrāfijas, speciālistu kvalifikācijas dokumentus, ja tiek veikta iepriekš plānotā speciālista/trenera aizvietošana, dalībnieku reģistrācijas lapas, dalībnieku anketas, publicitātes kopiju, u.c. ). Pēc dokumentu saskaņošanas ar projekta vadītāju, Pakalpojuma sniedzējs pašvaldībai iesniedz sagatavoto e-rēķinu strukturētu datu formā. \*Saturiskajā atskaitē Pakalpojuma sniedzējs apraksta nodarbību norisi, apmierinātību/ieteikumus, sasniegtos rādītājus u.c..\* Pakalpojuma sniedzējs izvieto informāciju par projektu nometnes norises vietā. Pakalpojuma sniedzējam plakāts tiks izsniegts Krāslavas novada pašvaldības Attīstības nodaļā, Skolas ielas 7, 6. kabinetā, Krāslavā, iepriekš saskaņojot pa tālruni 29278741. Plakāts pēc īstenošanas jāatgriež saņemšanas vietā. |  *Pretendents apliecina prasību izpildi.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts, datums: |  |

*5.pielikums*

“*Veselības veicināšanas nometnes Krāslavas noada bērniem.”*

****

**Projekts Nr. 4.1.2.2//1/24/I/009**

**Pasākuma veids: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (pasākuma veids (nodarbība, seminārs, lekcija, meistarklase u.tml.)

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

(pasākuma nosaukums)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** no plkst.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (datums - dd.mm.gggg.) (pasākuma norises vieta)

 **Pasākuma**

 **tēma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , vadītājs/lektors: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ja nav identificējama no iepriekšējām sadaļām) (vārds, uzvārds) (paraksts)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Vārds, uzvārds** | **Tālrunis/e-pasts** | **Paraksts**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pavadošā persona/pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats, tālrunis vai e-pasts) *(paraksts)*

*(gadījumos, kad dalībnieki (bērni vai personas ar invaliditāti)*

*nav apliecinājuši dalību vai nav norādījuši kontaktinformāciju*

*Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem veselības aprūpes, veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, uzlabojot veselības aprūpes sistēmu efektivitāti un izturētspēju"*

*4.1.2.2. pasākuma "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana vietējai sabi*

*6.pielikums*

“*Veselības veicināšanas nometnes Krāslavas noada bērniem.”*

 Krāslavas novada pašvaldības īstenotais projekts Nr. 4.1.2.2/1/24/I/009 “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Krāslavas novadā”.

Finansētāju logotipi: ES emblēma un NAP logo, Krāslavas novada pašvaldības ģerbonis

 

Projekta īstenošanas pamats:<https://www.vm.gov.lv/lv/4122-veselibas-veicinasanas-un-slimibu-profilakses-pasakumu-isteosana-vietejai-sabiedribai>