CENU APTAUJA

**ID Nr. TI/2025/21**

**Pasākuma “Pārgājiens ģimenes veselībai” organizēšana 2025.gadā.**

**NOTEIKUMI**

1. **Informācija par pasūtītāju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums  | Krāslavas novada pašvaldība |
| Reģistrācijas numurs | 90001267487 |
| Adrese, e-pasta adrese | Rīgas iela 51, Krāslava, LV – 5601, e-pasts: dome@kraslava.lv  |
| Kontaktpersona | Krāslavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes iepirkumu speciāliste/ projektu speciālisteInta Murāne, tālrunis 65620033, +371 29278741, e-pasts: inta.murane@kraslava.lv  |
| Pasūtītāja darba laiks | Pirmdiena – ceturtdiena: 08:00-12:00;12:30 –17:15; piektdiena: 08:00-13:00.  |

1. **Informācija par cenu aptauju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosūtīt uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu vismaz trim potenciālajiem pretendentiem uz e-pastu  | **+** |
| Veikt cenu izpēti internetā | **-** |
| Veikt pakalpojumu sniedzēju vai piegādātāju telefonisku vai klātienes aptauju | **-** |
| Publicēt cenu aptauju pašvaldības mājas lapā www.kraslava.lv  | **+**  |

1. **Iepirkuma priekšmets:**
	1. Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi mērķa grupām un vietējai sabiedrībai – 2 (divu) pārgājiena ģimenes veselībai organizēšana 2025. gadā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) Eiropas Sociālā fonda Plus (turpmāk – ESF+) projekta Nr.4.1.2.2/1/24/I/009 “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Krāslavas novadā” ietvaros.
	2. Līguma izpildes laiks –2025.gada 3.ceturksnis.
	3. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Piedāvājumu variantu iesniegšana netiks pieņemta.
2. **Prasības pretendentam**
	1. Pretendents reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (var būt fiziska vai juridiska persona), izņemot Krāslavas novada pašvaldības iestādes.
	2. Pretendents var balstīties uz citu personu spējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.
	3. Pretendents iepirkuma priekšmeta īstenošanai ir tiesīgs piesaistīt ārvalstu speciālistus vai speciālistus ar ārvalstīs iegūtu izglītību. Tādā gadījumā pretendents iesniedz piesaistītā speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošos dokumentus (to atvasinājumus) kopā ar tulkojumu valsts valodā.
	4. Gadījumā, ja tiek piesaistīts ārvalstu speciālists, atbilstoši Valsts valodas likuma 6. panta ceturtajai daļai ārvalstu speciālistiem, kuri strādā Latvijā, jāprot un jālieto valsts valoda tādā apjomā, kāds nepieciešams viņu profesionālo pienākumu veikšanai vai pašiem jānodrošina tulkojums valsts valodā.
	5. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.
3. **Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:**
	1. Pretendentam jāiesniedz:
		1. Pieteikums dalībai cenu aptaujā (2.pielikums);
		2. Finanšu piedāvājums (3.pielikums);
		3. Saturiskais piedāvājums (4. pielikums).
	2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apraksta speciālistu kvalifikāciju, pieredzi un **pievieno dokumentus, kas apliecina speciālistu kvalifikāciju nozarē**.
	3. Pretendenti piedāvājumu var iesniegt **līdz 2025.gada 22.jūlija plkst.17.00**, iesniedzot personīgi Skolas ielā 7 (6.kab.) , Krāslavā, LV-5601. Elektroniski parakstīts pieteikums sūtāms uz e-pastu: inta.murane@kraslava.lv . Tiks izskatīti tie pieteikumi, kas būs iesniegti noteiktajā termiņā.
	4. Finanšu piedāvājumā jāietver visi ar iepirkuma priekšmetu saistītie izdevumi, jāietver visi nodokļi, nodevas un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, ja pakalpojums ir apliekams ar pievienotās vērtības nodokli, tas jānorāda.
	5. Finanšu piedāvājums jāiesniedz detalizēti, norādot visas kopsummu veidojošās pozīcijas un to izmaksas.
	6. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendenta piedāvātajai cenai jābūt nemainīgai visā līguma izpildes laikā.
4. **Līguma slēgšana un apmaksas kārtība:**
	1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu.
	2. Samaksu par pakalpojumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas par organizēto pasākumu, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu un pamatojošajiem dokumentiem (saturisko atskaiti, fotogrāfijām, dalībnieku reģistrācijas lapām un dalībnieku aptaujas anketām).
	3. Izpildītājam ir tiesības saņemt avansu 50 % apmērā.
5. **Piedāvājuma izvēles kritēriji:**
	1. Pasūtītājs atbilstoši iesniegtajiem cenu aptaujas materiāliem izvērtēs katra Pretendenta iesniegto piedāvājumu un izvēlēsies pakalpojumu, kas ir visatbilstošākais pasūtītāja vajadzībām, kā piedāvājuma izvēles kritēriju, izmantojot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, **ņemot vērā piedāvājuma cenu/izmaksas un ar iepirkuma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus**:
		1. pasākuma saturisko piedāvājumu, programmu;
		2. atbilstību cenu aptaujas noteikumiem un specifikācijai;
		3. iepirkuma priekšmeta izpildē plānotā iesaistītā personāla kvalifikāciju;
		4. mērķa grupas iesaistes plāna aprakstu.

* 1. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu, tad tiek lemts vai piešķirt līguma slēgšanas tiesības nākamam Pretendentam.
	2. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar vienīgo Pretendentu, ja tas iesniedzis cenu aptaujas prasībām atbilstošu piedāvājumu.
	3. Ja nav iesniegts neviens cenu aptaujas prasībām atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls, pasūtītājam ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un cenu aptauju pārtraukt.
1. **Citi noteikumi:**
	1. Iegūto personu datu apstrāde un uzglabāšana tiks nodrošināta atbilstoši Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	2. Personas datu apstrādes pārzinis Krāslavas novada pašvaldība, reģ. Nr. 90001267487, Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601, e-pasts: dome@kraslava.lv.
	3. Personas datu apstrādes nolūki – cenu aptaujas īstenošana, līguma noslēgšana un izpilde.
	4. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Eiropas Parlamenta un Padomes 27.04.2016. regula Vispārīgā datu aizsardzības regulas 6. panta b), c) apakšpunkti – līgumu apstrāde un izpilde, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde.
	5. Ja pasākuma laikā tiks veikta dalībnieku fotografēšana un filmēšana, kuras mērķis ir pasākumu atspoguļošana un popularizēšana, pasākuma vadītājam/organizatoram par to apmeklētāji jāinformē iepriekš. Iegūtās fotogrāfijas un ieraksti tiks izmantoti pašvaldības tīmekļa vietnē, sociālajos tīklos.
2. **Rezultātu paziņošana:**
	1. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju uz e-pastu.
	2. Pasūtītājs, informējot par rezultātiem, ir tiesīgs neizpaust informāciju, kuras atklāšana varētu kavēt normatīvo aktu piemērošanu vai būtu pretrunā ar sabiedrības interesēm, vai ierobežotu piegādātāju konkurenci, vai kaitētu piegādātāju pamatotām komerciālajām interesēm.

Cenu aptaujas noteikumiem ir pievienoti 7 (septiņi) pielikumi:

1.pielikums. Tehniskā specifikācija;

 2.pielikums. Pieteikums dalībai cenu aptaujā;

 3.pielikums. Finanšu piedāvājums;

 4.pielikums. Saturiskais piedāvājums, pasākuma programma;

 5.pielikums. Dalībnieku reģistrācijas lapa (paraugs);

 6.pielikums. Finansētāju logotipi.

* Atbalstāmo un neatbalstāmo pasākumu un speciālistu piemēri (Excel forma).

*1.pielikums*

*Cenu aptaujai* “*Pasākuma “Pārgājiens ģimenes veselībai” organizēšana 2025.gadā.”*

****

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**ID Nr. TI/2025/21**

**Pasākuma “Pārgājiens ģimenes veselībai” organizēšana 2025.gadā.**

*Pakalpojums tiek iepirkts ESF+ projekta Nr.4.1.2.2/1/24/I/009*

*“Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Krāslavas novadā” ietvaros.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums**  | Pasākums “Pārgājiens ģimenes veselībai” |
| **Pasākumu mērķis,** **aktivitātes un tēmas** | Pārgājiens - ir viens no visefektīvākajiem un pieejamākajiem veselības veicināšanas veidiem, fiziska aktivitāte dabā, kas pozitīvi ietekmē gan fizisko, gan garīgo veselību. Tas apvieno fizisko slodzi, svaigu gaisu, relaksāciju un kontaktu ar dabu, padarot to par lielisku izvēli ikvienam, kurš vēlas uzlabot savu veselību un dzīves kvalitāti, un kura mērķis – neformālā vidē sniegt zināšanas un praktiskas iemaņas dažāda vecuma iedzīvotāju grupām par faktoriem un iepējām, kas palielinātu katra indivīda un sabiedrības dzīves kvalitāti. Dalībnieki – gan bērni, gan viņu vecāki, visi interesenti. Paredzēt aktivitātes, teorētiskas un praktiskas nodarbības par jautājumiem, ietverot šādas tēmas:1.Fiziskās aktivitātes, vingrošana.2.Veselīgs uzturs.3.Primārās profilakses loma, paškontroles līdzekļi, mērījumu veikšana, īsas ekspreskonsultācijas par testa rezultātu un tālāko taktiku. |
| **Norises laiks** | Dienas pasākums, viena pārgājiena ilgums plānojams uz 6 stundām. Pretendents piedāvājumam pielikumā pievieno pasākumu norises laika grafiku, programmu.  |
| **Norises vieta** | Krāslavas novada vai blakusesošo novadu teritorijas. |
| **Mērķauditorija** | Krāslavas novada iedzīvotāji, viesi. |
| **Darba valoda** | Latviešu |
| **Personāla nodrošinājums** | Pretendentam jānodrošina speciālisti ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi, kuri administratīvi un saturiski var nodrošināt nepieciešamo pasākumu kopumu un dokumentāli apliecināt zināšanas konkrētā nozarē – ārsts (t.sk. rezidents), ārsta palīgs, uztura speciālists, fizioterapeits, sporta treneris u.c.. Atbalstāmo un neatbalstāmo pasākumu un speciālistu piemēri (Excel forma) pielikumā. |
| **Tehniskais nodrošinājums** | Pretendenta materiāltehniskais nodrošinājums - ja nepieciešams. |
| **Citi noteikumi** | * Pretendentam jānodrošina pasākuma publicitāte (obligāta publikācija [www.kraslava.lv/www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslava.lv/www.kraslavasvestis.lv)) , citos medijos. Publicitāti (afišu ar pasākuma programmu) jānodrošina pirms pasākuma organizēšanas, kā arī publicitāti par īstenotajām aktivitātēm/norisi, obligāti jāiekļauj informācija par projekta nosaukumu, numuru, finansētāju logotipus, atsauce uz sadarbību ar Krāslavas novada pašvaldību (sk. 6. pielikumā). Publicitāti jāsaskaņo ar projekta vadītāju, sūtot uz e-pastu inta.murane@kraslava.lv .
* Pretendents nodrošina, ka pasākumi, tā aktivitātes mērķa grupai ir bezmaksas.
 |

*2.pielikums*

*Cenu aptaujai* “*Pasākuma “Pārgājiens ģimenes veselībai” organizēšana 2025.gadā.”*

*Uz pretendenta veidlapas*

*Vieta, Datums*

Krāslavas novada pašvaldībai

 Rīgas iela 51, Krāslava, LV-5601

**PIETEIKUMS DALĪBAI CENU APTAUJĀ**

**ID Nr. TI/2025/21**

**Pasākuma “Pārgājiens ģimenes veselībai” organizēšana 2025.gadā.**

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību minētajā cenu aptaujā un apstiprina, ka ir iepazinies ar tās noteikumiem un piekrīt visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. apliecina visu sniegto ziņu patiesumu, tostarp apliecina, ka Pretendentam ir nepieciešamā pieredze, tehniskā kompetence, materiālie resursi un personālresursi, lai labā kvalitātē un termiņos izpildītu pakalpojumu;
3. apliecina, ka piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
4. apliecina, ka finanšu piedāvājumā tiek iekļautas visas izmaksas atbilstoši cenu aptaujas un tehniskās specifikācijas nosacījumiem.
5. Apliecina, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemas slēgt līgumu un pildīt tā nosacījumus.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents/Vārds, uzvārds |  |
| Reģistrācijas Nr. /personas kods |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Kontaktpersonas tālrunis/fakss, e-pasts: |  |
| Bankas nosaukums, filiāle: |  |
| Bankas kods: |  |
| Norēķinu konts: |  |
| Vārds, uzvārds\*: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts, datums: |  |

 \* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

*3..pielikums*

*Cenu aptaujai* “*Pasākuma “Pārgājiens ģimenes veselībai” organizēšana 2025.gadā.”*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**ID Nr. TI/2025/21**

**Pasākuma “Pārgājiens ģimenes veselībai” organizēšana 2025.gadā.**

Saskaņā ar cenu aptaujas nosacījumiem, (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*00000000000)* piedāvā sniegt Pakalpojumu par šādu cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Izdevumu nosaukums nodarbību organizēšanai (visam pakalpojuma apjomam) | Summa EUR bez PVN |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … | *Pēc vajadzības tabula papildināma ar papildus ailēm* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| SUMMA KOPĀ bez PVN\*: |  |
| PVN 21%\* |  |
| SUMMA KOPĀ ar PVN\*: |  |
| SUMMA KOPĀ *(ja Pretendents nav PVN maksātājs), piedāvājums nav apliekams ar PVN)* |  |

\* *ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs un tā sniegtais pakalpojums ir apliekams ar PVN 21% .*

*Finanšu piedāvājumā ir jāietver visas izmaksas, kas tieši vai netieši saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu, tajā skaitā visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts, datums: |  |

*4..pielikums*

*Cenu aptaujai* “*Pasākuma “Pārgājiens ģimenes veselībai” organizēšana 2025.gadā.”*

**SATURISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**ID Nr. TI/2025/21**

**Pasākuma “Pārgājiens ģimenes veselībai” organizēšana 2025.gadā.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija** | **Detalizēts Pretendenta piedāvājums** |
| Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi mērķa grupām un vietējai sabiedrībai.**Pārgājiens ģimenes veselībai.** | *Pasākuma nosaukumam jābūt mērķauditorijas uzmanību saistošam, tam īsumā jāatspoguļo pasākuma mērķis.* |
| **Pasākuma/nodarbību norises laiks, plānotās aktivitātes.**Pretendents izstrādā aktivitāšu plānu, kurā apraksta aktivitātes gaitu, laiku, tās ilgumu. Pārgājiena laikā Pretendents nodrošina dažādas veselības veicināšanas aktivitātes un radošās nodarbības sekojošās tēmās:1.Fiziskās aktivitātes, vingrošana.2.Veselīgs uzturs.3.Primārās profilakses loma, paškontroles līdzekļi, mērījumu veikšana, īsas ekspreskonsultācijas par testa rezultātu un tālāko taktiku.  |  *Aprakstīt plānotā pasākuma/nodarbību aktivitātes, saturu, norises gaitu, plānoto laika grafiku, mērķa grupu, tehnisko nodrošinājumu, ja nepieciešams.. Sagatavot pasākuma programmu, izveidot afišu.* |
| **Pasākuma mērķauditorija**Krāslavas novada iedzīvotāji, pilsētas/novada viesi. | *Pretendents apliecina prasību izpildi, kā arī norāda mērķauditorijas iesaisti/uzrunāšanu.* |
| **Personāla nodrošinājums** Pretendentam jānodrošina speciālisti ar atbilstošu kvalifikāciju, kuri administratīvi un saturiski var nodrošināt nepieciešamo nodarbību/aktivitāšu kopumu un dokumentāli apliecināt iegūtās zināšanas un savu kvalifikāciju. Atbalstāmo un neatbalstāmo pasākumu un speciālistu piemēri (Excel forma). | *Nosauc speciālistus, apraksta viņu kvalifikāciju (diplomi/sertifikāti iesniedzami kopā ar pieteikumu cenu aptaujai), apraksta iesaisti pasākuma/nodarbību īstenošanā.*  |
| **Prasības**\*Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu.\*Pasākuma dalībniekiem jābūt brīvi pieejamam dzeramajam ūdenim pieturas vietās. \*Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku reģistrēšanu. Skatīt 5.pielikumu. | *Pretendents apliecina prasību izpildi.* |
| **Citi noteikumi.**\*Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina pasākuma publicitāte (obligāta publikācija [www.kraslava.lv/www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslava.lv/www.kraslavasvestis.lv)) , citos medijos. Publicitāti (afišas izvietošanu) jānodrošina pirms pasākuma īstenošanas uzsākšanas, obligāti jāiekļauj informācija par projekta nosaukumu, numuru, finansētāju logotipus, atsauce uz sadarbību ar Krāslavas novada pašvaldību (sk. 6. pielikumā). Publicitāti ieteicams saskaņot ar projekta vadītāju, sūtot uz e-pastu inta.murane@kraslava.lv \*Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka pasākumu ietvaros visas aktivitātes mērķa grupai ir bezmaksas. \*Par organizēto pasākumu Pakalpojuma sniedzējs Pasūtītājam iesniedz pieņemšanas-nodošanas aktu un pamatojošos dokumentus (saturisko atskaiti, iekļaujot fotogrāfijas, speciālistu kvalifikācijas dokumentus, ja tiek veikta iepriekš plānotā speciālista aizvietošana, dalībnieku reģistrācijas lapas, publicitātes kopiju, u.c. ). Pēc dokumentu saskaņošanas ar projekta vadītāju, Pakalpojuma sniedzējs pašvaldībai iesniedz sagatavoto e-rēķinu strukturētu datu formā. \*Saturiskajā atskaitē Pakalpojuma sniedzējs apraksta nodarbību/aktivitāšu norisi, apmierinātību/ieteikumus, sasniegtos rādītājus u.c..\* Pakalpojuma sniedzējs izvieto informāciju par projektu pasākuma norises vietās. Pakalpojuma sniedzējam plakāts tiks izsniegts Krāslavas novada pašvaldības Attīstības nodaļā, Skolas ielas 7, 6. kabinetā, Krāslavā, iepriekš saskaņojot pa tālruni 29278741. Plakāts pēc īstenošanas jāatgriež saņemšanas vietā. |  *Pretendents apliecina prasību izpildi.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts, datums: |  |

*5.pielikums*

“*Pasākuma “Pārgājiens ģimenes veselībai” organizēšana 2025.gadā.”*

****

**Projekts Nr. 4.1.2.2//1/24/I/009**

**Pasākuma veids: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (pasākuma veids (nodarbība, seminārs, lekcija, meistarklase u.tml.)

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

(pasākuma nosaukums)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** no plkst.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (datums - dd.mm.gggg.) (pasākuma norises vieta)

 **Pasākuma**

 **tēma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , vadītājs/lektors: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ja nav identificējama no iepriekšējām sadaļām) (vārds, uzvārds) (paraksts)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Vārds, uzvārds** | **Tālrunis/e-pasts** | **Paraksts**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pavadošā persona/pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats, tālrunis vai e-pasts) *(paraksts)*

*(gadījumos, kad dalībnieki (bērni vai personas ar invaliditāti)*

*nav apliecinājuši dalību vai nav norādījuši kontaktinformāciju*

*Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem veselības aprūpes, veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, uzlabojot veselības aprūpes sistēmu efektivitāti un izturētspēju"*

*4.1.2.2. pasākuma "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana vietējai sabi*

*6.pielikums*

“*Pasākuma “Pārgājiens ģimenes veselībai” organizēšana 2025.gadā.”*

 Krāslavas novada pašvaldības īstenotais projekts Nr. 4.1.2.2/1/24/I/009 “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Krāslavas novadā”.

Finansētāju logotipi: ES emblēma un NAP logo, Krāslavas novada pašvaldības ģerbonis

 

Projekta īstenošanas pamats:<https://www.vm.gov.lv/lv/4122-veselibas-veicinasanas-un-slimibu-profilakses-pasakumu-isteosana-vietejai-sabiedribai>