



KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90001267487

Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas novs., LV-5601. Tālrunis +371 65624383

e-pasts: dome@kraslava.lv

Krāslavas pilsētā, Krāslavas novadā

ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS

uz Krāslavas novada Labklājības pārvaldes vadītāja amatu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklātais konkurss uz Krāslavas novada Labklājības pārvaldes vadītāja amatu, profesijas klasifikatora kods 1112 36, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis - izvēlēties atbilstošāko pretendentu Krāslavas novada Labklājības pārvaldes vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību Krāslavas novada Labklājības pārvaldes vadītāja amatam.

II. Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

4. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Krāslavas novada pašvaldības mājas lapā www.kraslava.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē.
5. Pretendentiem jāiesniedz šādi dokumenti:
 - motivēta pieteikuma vēstule;
 - dzīvesgājuma apraksts (CV);
 - izglītību un tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
 - valsts valodas prasmes dokumentu (ja nepieciešams).
6. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
7. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību. Dokumentus pretendents iesniedz personīgi Krāslavas novada pašvaldībā, Rīgas ielā 51, Krāslavā, vai nosūtot elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi dome@kraslava.lv ar norādi "Pieteikums uz Krāslavas novada Labklājības pārvaldes vadītāja amatu" līdz 2025.gada 8.augustam plkst. 13.00.
8. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.
9. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu.

III. Prasības pretendentiem

10. Prasības pretendentiem uz Krāslavas novada Labklājības pārvaldes vadītāja amatu:

- persona, kura ieguvusi augstāko izglītību;
- darba pieredze sociālo jautājumu risināšanā;
- darba pieredze pašvaldības institūcijā vai valsts pārvaldē;
- normatīvo aktu zināšanas sociālo virzienu jomā, spēja tajos orientēties un piemērot tos;
- spēja analizēt liela apjoma dokumentus, tajā skaitā juridiskus dokumentus, novērtēt to atbilstību normatīvajam ietvaram;
- prasme veikt uzdotos uzdevumus paaugstinātas intensitātes un ierobežota laika apstākļos;
- prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu;
- zināšanas par pašvaldības darbību, tās organizatorisko struktūru un pārvaldes sistēmu;
- valsts valodas prasme augstākajā pakāpē;
- vismaz vienas svešvalodas, kas ir Eiropas Savienības oficiālā valoda, zināšanas;
- prasme strādāt ar datoru, informācijas tehnoloģijām, kā arī ar biroja tehniku;
- prasme strādāt ar elektroniskajām dokumentu vadības un citām sistēmām;
- spēja pilnvērtīgi pielietot lietišķo rakstu valodas stilu ikdienas darbā;
- izpratne par ētikas normām, spēja strādāt komandā, spēja plānot un organizēt savu un padoto darbinieku darbu, radoša un elastīga domāšana;
- augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;
- nevainojama reputācija.

IV. Konkursa vērtēšanas komisija

12. Konkursa vērtēšanas komisija 5 (piecu) personu sastāvā tiek apstiprināta ar Krāslavas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 komisijas locekļi. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

V. Konkursa norise

13. Komisija izvērtē pretendentu atbilstību amatam atbilstoši konkursa nolikumam. Konkurss ir divas kārtas. Konkursa I kārtā notiek ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām:

13.1. pirmā kārtā nolikuma 5.punkta noteikto dokumentu iesniegšanas un 10. punktā noteikto prasību izvērtēšana;

13.2. ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst nolikumā 10.punkta izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā;

13.3. pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

13.3.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, paziņojot pa tālruni vai elektroniski;

13.3.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, noraidītajiem pretendentiem 2 darba dienu laikā tiek sagatavots un nosūtīts motivēts rakstveida atteikums;

13.4. ierosināt izsludināt atkārtotu konkursu, ja no amata pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām;

13.5. otrā kārtā - pārrunas (intervija) ar pretendentu, ņemot vērā izvirzītās prasības un pretendenta darba pieredzi un citām kompetencēm, kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību Krāslavas novada Labklājības pārvaldes vadītāja amatam;

13.6. komisija pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo telefoniski par konkursa otrās kārtas norisi, sēdes laiku un vietu;

13.7. konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentes ar komisijas sastāvu, un komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendētam par viņa izglītību, darba pieredzi un citām kompetencēm, normatīvo aktu pārzināšanu, kas ļauj izvērtēt pretendēta atbilstību Krāslavas novada Labklājības pārvaldes vadītāja amatam;

13.8. pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

13.8.1. izvēlas pretendētu, kas vislabāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām;

13.8.2. noraida visus pretendētos un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultātiem un izsludināt atkārtotu pretendētu konkursu;

13.9. konkursa komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam;

13.10. konkursa otrās kārtas rezultātus neizvēlētajiem pretendētiem paziņo rakstiski 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšana,

13.11. ar pieņemtā lēmuma paziņošanu konkurss uzskatāms par pabeigtu;

13.13. komisijas apstiprināto pretendētu komisijas priekšsēdētājs virza uz Krāslavas novada pašvaldības domes sēdi apstiprināšanai, iesniedzot pretendēta iesniegtos dokumentus un komisijas lēmumu;

13.14. ziņas par pretendētiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidencialas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.

Pašvaldības izpilddirektors



V. Aišpurs

Krāslava, 2025.gada 15.jūlijā

Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.panta 1.punktam sniedzam informāciju par iesniegto personas datu apstrādes tālākajām darbībām Krāslavas novada pašvaldībā: personas datu apstrādes pārzinis ir Krāslavas novada pašvaldība, juridiskā adrese Rīgas ielā 51, Krāslavā, Krāslavas novadā, LV-5601, tālr.Nr.65324383; datu apstrādes juridiskais pamats - Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b)apakšpunkts un c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta b)apakšpunkts un Darba likums.