

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU KRĀSLAVAS NAMI

Reģistrācijas Nr. 45903001693

Brīvības iela 5, Krāslava, Krāslavas novads, LV5601, tālr. 65681570, e-pasts info@kraslavasnami.lv

Apstiprināts
03.02.2025. SIA "Krāslavas nami" valdes sēdē
03.03.2025. SIA "Krāslavas nami"
dalībnieku ārkārtas sapulcē Nr.1

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Krāslavas nami" darbinieku atlīdzības noteikšanas vadlīnijas

1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Krāslavas nami" (turpmāk – Sabiedrība) darbinieku atlīdzības noteikšanas vadlīnijas nosaka darbinieku atlīdzības (mēnešalgas) noteikšanas svarīgākos nosacījumus un maksimālos apmērus, pabalstu, kompensāciju un izdevumu segšanas izmaksas kārtību, prēmēšanas un piemaksu nosacījumus.
2. Sabiedrības valdes priekšsēdētāja un valdes locekļa mēneša atlīdzība tiek noteikta un pārskatīta saskaņā ar likuma "Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums" normām un saistošiem Ministru kabineta noteikumiem. Sabiedrības valdes priekšsēdētājam par valdes priekšsēdētāja pienākumu izpildi nosaka mēneša atlīdzību, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo iepriekšējā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro*, un kam atbilstoši Sabiedrības lielumu raksturojošiem kritērijiem piemēro koeficientu, kas noteikts ar valdes priekšsēdētāju noslēgtajā pilnvarojuma līgumā vai dalībnieku sapulces lēmumā. Sabiedrības valdes loceklim par valdes locekļa amata pienākumu izpildi nosaka mēneša atlīdzību 90 procentu apmērā no valdes priekšsēdētāja mēneša atlīdzības.
3. Sabiedrības darbinieku mēnešalgu apmēru nosaka Sabiedrības valde, apstiprinot štatū sarakstu, kas tiek izstrādāts, ievērojot Darba likuma prasības. Darbinieki tiek sadalīti struktūrvienībās - siltumapgādes nodaļa, ūdensapgādes nodaļa, atkritumu apsaimniekošanas nodaļa, dzīvojamo māju apsaimniekošanas nodaļa, kas atbilst Sabiedrības darbības pamatvirzieniem. Struktūrvienības sadalītas iecirkņos, struktūrvienību darbību organizē administrācija.

4. Sabiedrība apstiprina štatū sarakstu nākamajam gadam līdz katra gada 30. septembrim, izejot no uzņēmuma finansiālās situācijas. Sabiedrības valde pēc nepieciešamības var veikt atsevišķas izmaiņas štatū sarakstā gada laikā, apstiprinot štatū sarakstu jaunā redakcijā.
5. Darba samaksu darbiniekiem nosaka atkarībā no ieņemamā amata un veicamo darba pienākumu apjoma, izvērtējot darbinieku kvalifikācijas līmeni, darbinieku prasmes un atbildības pakāpi.
6. Sabiedrības darbinieku mēnešalga par pilnu amata vienību (slodzi) tiek noteikta apmērā, kas nav mazāka par noteikto minimālo darba algu.
7. Sabiedrības administrācijas darbinieku, struktūrvienību vadītāju mēnešalgas un tehnisko darbinieku mēnešalgas/stundas likmes tiek noteiktas, ievērojot vadlīniju pielikumā Nr.1 noteiktas robežas. Sabiedrības sētnieku amatalgu nosaka, aprēķinot izcenojumus par 100 m² uzkopjamās platības mēnesī, kas aprēķināts no minimālas mēneša algas pie noteiktās uzkopjamās platības normas dienā un uzkopšanas biežuma.
8. Atsevišķiem darbiniekiem štatū sarakstā var tikt noteiktas pastāvīgas ikmēneša piemaksas par papildu pienākumu veikšanu, ja šādai pienākumu izpildei ir regulārs un pastāvīgs raksturs.
9. Par prombūtnē esoša darbinieka pienākumu izpildi, par profesiju (amatu) apvienošanu, apkalpojamās darba zonās vai amata pienākumu paplašināšanu, papildu pienākumu veikšanu, amata pienākumos neietilpstošo darba uzdevumu izpildi, ārkārtas darba uzdevumu veikšanu, kā arī palielināta darba apjoma un intensitātes, kas veidojas, pildot cita darbinieka ar identisku amata aprakstu pienākumus, gadījumā, ar valdes locekļa rīkojumu var tikt noteikta piemaksa darbinieka, kas veic papildus pienākumus, darba algai, ne vairāk kā 30 procentu apmērā no tam noteiktās mēnešalgas. Par prombūtnē esošā sētnieka pienākumu izpildi par uzkopjamās platības paplašināšanu tiek noteikta piemaksa saskaņā ar valdes locekļa rīkojumu, ņemot vērā papildus uzkopjamā iecirkņa platību.
10. Sabiedrības darbiniekiem tiek izmaksāti pabalsti un dāvinājumi sekojošos gadījumos un apmēros:
 - 10.1. darbinieku jubilejās 25,30,35,40,45,50,55,60,65 gados, ja darbinieks ir nostrādājis Sabiedrībā ilgāk par vienu gadu - dāvinājums naudas izteiksmē 250 EUR (divi simti piecdesmit euro) apmērā;
 - 10.2. bērna piedzimšanas gadījumā Sabiedrības darbiniekam, ja darbinieks ir nostrādājis Sabiedrībā ilgāk par vienu gadu - bērna piedzimšanas pabalsts 500 EUR (pieci simti eiro) apmērā par katru vienās dzemdībās dzimušu bērnu, ja pabalsts izmaksāts sešu mēnešu laikā no bērna piedzimšanas dienas;

- 10.3. darbiniekam atbrīvojoties no darba sasniedzot pensijas vecumu vai veselības stāvokļa dēļ (invaliditātes grupas piešķiršana), pabalsts atkarībā no Sabiedrībā nostrādātā stāža:
- 10.3.1. ja darbinieks ir nostrādājis Sabiedrībā no 10 līdz 20 gadiem - vienas amatalgas apmērā;
- 10.3.2. ja darbinieks ir nostrādājis Sabiedrībā no 20 līdz 30 gadiem - pusotras amatalgas apmērā;
- 10.3.3. ja darbinieks ir nostrādājis Sabiedrībā virs 30 gadiem - divu amatalgu apmērā;
- 10.4. vienreizējais apbedīšanas pabalsts Sabiedrības darbiniekam tuva radnieka (bērns, tēvs, māte, laulātais) nāves gadījumā 500 EUR (pieci simti eiro) apmērā;
- 10.5. vienreizējais apbedīšanas pabalsts tuviniekiem Sabiedrības darbinieka nāves gadījumā 500 EUR (pieci simti euro) apmērā, kā arī Sabiedrība sedz mirušā darbinieka apbedīšanas izdevumus, apmaksājot specializēta uzņēmuma pakalpojumus.
11. Sabiedrības darbiniekiem tiek piešķirtas papildus apmaksātas atvaļinājuma dienas atkarībā no Sabiedrībā nostrādātā laika. Sabiedrība piešķir ikgadēju apmaksātu papildatvaļinājumu darbiniekiem, kuri Sabiedrībā nostrādājuši:
- 11.1. vairāk par 5 gadiem – 3 darba dienas;
- 11.2. vairāk par 10 gadiem – 4 darba dienas;
- 11.3. vairāk par 15 gadiem – 5 darba dienas;
- 11.4. vairāk par 20 gadiem – 6 darba dienas.
12. Sabiedrība kompensē darbiniekiem normatīvajos aktos noteiktās nepieciešamās obligātās medicīniskās pārbaudes atbilstoši profesiju sarakstam, tajā skaitā darbiniekiem, kuri strādā ar displeju vairāk par divām stundām, nodrošinot redzes pārbaudi pie oftalmologa vai optometrista. Ja veselības pārbaudē konstatēts, ka darba pienākumu veikšanai darbiniekam nepieciešami speciāli medicīniski optiskie redzes korekcijas līdzekļi (brilles, kontaktlēcas), Sabiedrība kompensē darbinieka izmaksas optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādei līdz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro) apmēram vienreiz triju gadu laikā.
13. Sabiedrība veic darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem, apmaksājot to no uzņēmuma līdzekļiem.
14. Sabiedrības darbinieku prēmēšana var tikt piemērota pēc atsevišķa valdes lēmuma.

**SIA "Krāslavas nami" administrācijas darbinieku
un struktūrvienību vadītāju
mēnešalgu apmēri**

Amata nosaukums	Mēnešalgas apmērs procentos no valdes priekšsēdētāja mēnešalgas (robežās no – līdz, %)
Valdes priekšsēdētājs par valdes priekšsēdētāja pienākumu izpildi	100
Valdes loceklis par valdes locekļa pienākumu izpildi	90
Galvenais grāmatvedis, finanšu speciālists, vadošie tehniskie darbinieki	40-70
Grāmatvedis finanšu grāmatvedībā, norēķinu grāmatvedībā, jurists, siltumenerģētikas tehniķis, brigadieris koģenerācijas stacijā, siltumenerģijas pārvades un sadales inženieris, avārijas dienesta brigadieris, dzīvojamo māju apsaimniekošanas speciālists, namu pārvaldnieks, ūdensapgādes tehniķis, kanalizācijas sistēmu tehniķis, atkritumsaimniecības speciālists, inženiertehnisko būvju brigadieris	25-50
Kasieris, biroja administrators, klientu apkalpošanas operators	15-25

**SIA "Krāslavas nami" tehnisko darbinieku
mēnešalgu apmēri**

Amata nosaukums	Mēnešalgas/ stundas tarifa likmes apmērs (koeficients no minimālas darba algas vai stundas likmes), robežās
Metālmateriālu metinātājs, santehniķis, atslēdznieks, galdnieks, elektriķis, autoceltņa vadītājs, jumīķis, mūrnieks, traktortehnikas vadītājs, katlu mašīnists, remontstrādnieks u.c. līdzīgie amati	1.0-2.0
Vecākais apkures iekārtu operators, kontroles mēraparātu un automātikas elektroatslēdznieks,	1.2-2.5
Apkopējs, laborants, palīgstrādnieks, uzskaites rādījumu reģistrētājs, atkritumu šķirotājs, labiekārtošanas strādnieks u.c. līdzīgie amati.	1.0-1.5