



LATVIJAS REPUBLIKA KRĀSLAVAS NOVADS
KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90001267487

Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601. Tālrunis +371 65624383, fakss +371 65681772

e-pasts: dome@kraslava.lv

Krāslavā

Apstiprināts

Krāslavas novada pašvaldības domes

25.01.2024. lēmumu Nr.45

(protokols Nr.1., 8.4.§)

**Krāslavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās
komisijas nolikums**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta
trešās daļas 19.punktu,
“Vispārējās izglītības likuma” 54.pantu,
likuma “Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 27.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka Krāslavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk - komisija) pienākumus, tiesības, tās sastāvu, komisijas locekļiem izvirzāmās prasības, sagatavošanos komisijas sēdei un tai nepieciešamo dokumentāciju, izglītojamā pārbaudes kartes (turpmāk - karte) noformēšanu, komisijas atzinuma par atbilstošu izglītības programmu (turpmāk - atzinums) pieņemšanas soļiem un kritērijiem, un izsniegšanu.
- 1.2. Nolikums nosaka vienotu rīcību komisijas darba organizēšanā, no kuras iespējams atkāpties, motivēti pamatojot atkāpšanās nepieciešamību.
- 1.3. Komisija savā darbā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumus Nr. 709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumus Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”, 2015. gada 13. oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr. 591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
- 1.4. Komisija darbojas Krāslavas novada pašvaldības pakļautībā.
- 1.5. Komisijas darbs tiek finansēts no Krāslavas novada pašvaldības budžeta.
- 1.6. Komisijai ir zīmogs ar pilnu tās nosaukumu. Parakstīt dokumentus ir tiesīgs komisijas vadītājs.

2. Komisijas kompetence un pienākumi

- 2.1. Komisijas kompetencē ir sniegt atzinumu:
 - 2.1.1. par atbilstošāko pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas

- izglītības programmu;
- 2.1.2. par atbilstošāko speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 6. klasei;
 - 2.1.3. par atbilstošāko speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem no 1. līdz 9. klasei;
 - 2.1.4. par atbilstošāko vispārējās pamatizglītības programmu atbilstoši šī nolikuma 2.1.2. un 2.1.3. apakšpunktiem;
 - 2.2. ja nepieciešams, organizēt pašvaldības izbraukuma sēdes izglītības iestādē, kurā mācās bērns;
 - 2.3. veicināt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestādēs;
 - 2.4. konsultēt pedagogus, vecākus un citas personas speciālās izglītības jautājumos;
 - 2.5. pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, sniegt atzinumu par pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1.-12. klasei;
 - 2.6. analizēt pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālajām vajadzībām izglītošanā, lai tie saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;
 - 2.7. koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu speciālās izglītības skolotāju, logopēdu un psihologu darbu;
 - 2.8. nodrošināt metodisku un organizatorisku atbalstu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo plānu sagatavošanā;
 - 2.9. ieteikt izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos atbilstoši šī nolikuma 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. apakšpunktiem.

3. Komisijas tiesības

- 3.1. Komisija ir tiesīga:
 - 3.1.1. ieteikt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;
 - 3.1.2. pieprasīt no pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par pašvaldības komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 3.1.3. atbilstoši kompetencei sniegt rekomendācijas un ieteikumus speciālās izglītības un integratīvās izglītības jautājumos pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm un metodiski vadīt to izpildi.
- 3.2. Pašvaldības komisija var sniegt atzinumu bez izglītojamā klātbūtnes komisijas sēdē:
 - 3.2.1. izglītojamiem, kuriem psihiatrs vai bērnu psihiatrs konstatējis smagu garīgu atpalcību;
 - 3.2.2. ja izglītojamā pārvietošana var būt bīstama veselībai vai nav iespējama atbilstoši ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta atzinumam.
- 3.3. Komisijas tiesības un pienākumi ir atrunāti Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” (turpmāk – Noteikumi).
- 3.4. Komisijas darbā iesaistītie speciālisti, atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām, rakstiski apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust komisijas darbā izmantotos fizisko personu sensitīvos datus (arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas).

4. Komisijas sastāvs un tās locekļiem izvirzāmās prasības

- 4.1. Komisijas sastāvu apstiprina Krāslavas novada pašvaldība.
- 4.2. Komisijas sastāvā ir no 5 (pieci) līdz 7 (septiņi) cilvēki - komisijas vadītājs, izglītības

- psihologi, logopēdi, speciālās izglītības pedagogi, ārsts un pieaicināti eksperti.
- 4.3. Komisijas sastāvā iekļauto personu kvalifikācija ir atbilstoša Noteikumu prasībām.

5. Sagatavošanās komisijas sēdei un tai nepieciešamā dokumentācija

- 5.1. Komisija darbu organizē slēgtās sēdēs.
- 5.2. Komisijas sēdes, mācību gada laikā, tiek organizētas pēc vajadzības. Sēdi sasauc un vada komisijas vadītājs.
- 5.3. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu/klasi, izglītības iestādi, personas kodu, piederības datumu izglītības iestādei, vēlamo izglītības programmu, pieteicēja vārdu, uzvārdu un tālruna numuru.
- 5.4. Ierodoties uz komisijas sēdi, nepieciešami šādi dokumenti, kas sagatavoti atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr. 709 "Noteikumi par pedagogiski medicīniskajām komisijām":
- 5.4.1. vecāku iesniegums (1.pielikums) par izglītojamā intelektuālo spēju un veselības stāvokļa izvērtēšanu komisijā (iesnieguma veidlapu var aizpildīt arī ierodoties uz komisijas sēdi);
- 5.4.2. izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku personas apliecinošs dokuments. Ja vecāki uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāvēs bērna intereses. Pilnvarotajai personai nepieciešams personu apliecinošs dokuments. Ja bērnu uz komisijas sēdi pavada aizbildnis, tad nepieciešams bāriņtiesas lēmums par aizbildņa iecelšanu. Ja bērnu uz sēdi pavada audžuģimene, tad nepieciešams attiecīgās bāriņtiesas pilnvarojums;
- 5.4.3. iepriekšējās komisijas sēdēs izdotās izglītojamā kartes (ja tādas ir) vai iepriekš izdoto karšu kopijas, kuras apstiprinājusi izglītības iestāde;
- 5.4.4. ārstu speciālistu (atbilstoši izglītojamā traucējumu veidam) atzinumi par izglītojamā veselības stāvokli, saskaņā ar Noteikumu 1.pielikumā minētajiem kritērijiem komisijas atzinumu sniegšanai;
- 5.4.5. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, tajā skaitā norādot ziņas par izglītojamā redzi un dzirdi, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 5.4.6. atbilstoši noformēts izglītības psihologa vai klīniskā psihologa atzinums (3.pielikums) par izglītojamo, kurš sagatavots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;
- 5.4.7. atbilstoši noformēts izglītības iestādes logopēda atzinums (4.pielikums), ja iestādē tāds ir, par izglītojamo, kurš sagatavots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 5.4.8. atbilstoši noformēts izglītības iestādes speciālā pedagoga atzinums (5.pielikums), ja iestādē tāds ir, par izglītojamo, kurš sagatavots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 5.4.9. izglītības iestādes informācija par izglītojamo (2.pielikums), kurš sagatavots ne agrāk kā vienu mēnesi pirms komisijas sēdes;
- 5.4.10. individuālais izglītības plāns vai izglītojamajam mācību procesā un pārbaudes darbos piemēroti atbalsta pasākumi, ja izglītojamais komisiju apmeklē atkārtoti;
- 5.4.11. izglītojamā sekmju izraksts vai liecība;
- 5.4.12. izglītojamā darba burtnīcas un viņa veiktie pārbaudes darbi dzimtajā valodā un matemātikā;

6. Komisijas sēdes reģistrēšana

- 6.1. Uz komisijas sēdi ierodas izglītojamais (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanās ierobežojumus, ja jālemj par ilgstoši slimojošo bērnu mācību organizēšanu mājās) un viens no vecākiem vai vecāku pilnvarots pārstāvis. Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc vecāku rakstiska iesnieguma saņemšanas.
- 6.2. Ja komisijai netiek uzrādīti vecāku iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un

- vecāku vai pilnvarotās personas apliecināošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.
- 6.3. Komisijas priekšsēdētājs veic izglītojamā datu reģistrāciju Valsts Pedagoģiski medicīniskā komisijas sistēmā (turpmāk - sistēma) izglītojamā kartē, pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē izglītojamā vecākus par komisijas sēdes darba kārtību.
 - 6.4. Speciālistu atzinumus, informāciju no skolas, ārstu atzinumus u.c. dokumentus pievieno iesniegumam.
 - 6.5. Sistēmā protokola pielikumā norāda ziņas par komisijas sniegtajiem atzinumiem.
 - 6.6. Ja izglītojamam ieteikts turpināt izglītību atbilstoši speciālās izglītības programmai vai ieteikta mācību organizēšana mājās, ailīte "diagnozes" kartē nedrīkst būt tukša.
 - 6.7. Komisijas sastāvu, izvērtēto un konsultēto bērnu skaitu, sēdes norises laikus norāda protokolā.
 - 6.8. Komisija novada pašvaldības arhīvā saglabā vecāku iesniegumus, atzinumus, protokolu un protokola pielikumu.

7. Komisijas atzinuma pieņemšana

- 7.1. Komisijas logopēds izvērtē izglītības iestādes logopēda (ja tāds ir bijis) atzinumu, veic izglītojamā valodas attīstības, fonemātiskās uztveres, lasīšanas un rakstīšanas pamatiemaņu izpēti un novērtēšanu.
- 7.2. Komisijas speciālās izglītības skolotājs izvērtē izglītības iestādes speciālā pedagoga (ja tāds ir bijis) atzinumu, izvērtē izglītojamā individuālo izglītības plānu vai mācību sasniegumu izvērtējumu un raksturojumu, veic izglītojamā lasīšanas, rakstīšanas un aritmētikas prasmju izpēti un novērtēšanu.
- 7.3. Komisijas psihologs izvērtē informāciju izglītības psihologa vai klīniskā psihologa sagatavotajā atzinumā un veic izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti un novērtēšanu.
- 7.4. Komisijas locekļi atbilstoši savai kompetencei veic ierakstus sistēmā, aizpildot katru sadaļu. Ja vecāki ir iesnieguši speciālista atzinumu, ziņas par to, speciālista vārdu, uzvārdu norāda attiecīgajā sadaļā.
- 7.5. Komisijas darbā pieaicinātie eksperti pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos, atbilstoši savai kompetencei izvērtē bērnus un konsultē vecākus. Eksperti piedalās komisijas atzinuma sagatavošanā.
- 7.6. Komisija iepazīstas un atbilstoši kompetencei izvērtē visus iesniegtos dokumentus un katra komisijas locekļa izdarītos secinājumus.
- 7.7. Komisijas vadītājs iepazīstas ar komisijai iesniegtajiem dokumentiem un katra komisijas locekļa izdarītajiem secinājumiem. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par atzinuma atbilstību izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam.
- 7.8. Komisija vienojas par kopīgu lēmumu, akcentējot bērna spējas. Ja komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildus nepieciešamās izpētes darbības, vai ieteikt veikt izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti Valsts pedagoģiski medicīniskā komisijā.
- 7.9. Ja nav iespējams bērna spējas precizēt komisijas sēdes laikā, jāiesaka pasākumi intelektuālo spēju vai emocionālā stāvokļa precizēšanai:
 - 7.9.1. izmeklēšana slimnīcā vai ārstu atzinumu iesniegšana;
 - 7.9.2. pilna intelektuālo spēju izvērtējuma veikšana;
 - 7.9.3. mācības uz laiku, kas ir ne ilgāks par gadu, atbilstoši speciālās vai vispārējās izglītības programmai, nosakot atkārtotu izpēti komisijā.
- 7.10. Pamatojoties uz izpētes rezultātiem, komisija, nepieciešamības gadījumā, iesaka izglītojamā spēju un prasmju attīstīšanas papildus pasākumus un atbilstošās metodes.
- 7.11. Komisija, izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, sniedz atzinumu par izglītošanu atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai tikai pēc tam, kad psihologs un psihiatrs ir veicis izglītojamā intelektuālo spēju pilnu diagnostiku.

- 7.12. Speciālās izglītības programmu ieteikumiem jāatbilst Ministru Kabineta 2015.gada 13. oktobra noteikumos Nr. 591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” noteiktajām diagnozēm.
- 7.13. Komisija izvērtē nepieciešamību izglītojamam, atbilstoši veselības stāvoklim, izglītību turpināt ārpus izglītības iestādes, pamatojoties uz vismaz viena ārsta speciālista atzinumu, kurš uzstāda diagnozi, kas var būt par pamatu apmācības ārpus izglītības iestādes ieteikšanai, un ģimenes ārsta atzinumu (turpmāk – ārsts) vai ārstu komisijas ieteikumu. Ja ārsts nav noteicis pārvietošanās ierobežojumus, bērnam kopā ar vecāku ir jāierodas komisijā (kā minimums, izvērtējot nepieciešamību organizēt mācības mājās pirmo reizi). Rūpīgi izvērtē nepieciešamību izglītojamam mācības organizēt mājās (tādas diagnozes kā F 70, F71, F81, F 90 u.c. nav kritērijs šādam lēmumam, ja nav citu saslimšanu).
- 7.14. Mācību organizēšanu mājās iesaka tikai tad, ja izglītojamajam ir nozīmēta ārstēšana, kuru nevar apvienot ar mācību procesu, un ir vēl kāds no šiem kritērijiem:
- 7.14.1. ja ārsts noteicis pārvietošanās ierobežojumus;
- 7.14.2. izglītojamā uzturēšanās sabiedrībā rada draudus viņa vai apkārtējo veselībai;
- 7.14.3. veselības stāvokļa uzlabošanai nepieciešams īpašs darba – atpūtas režīms.
- 7.15. Iesakot atzinumā nepieciešamību organizēt ilgstoši slimojošo bērnu mācības mājās, obligāti norāda mācību mājās organizēšanas termiņu, kas nedrīkst būt ilgāks par sešiem mēnešiem.
- 7.16. Ja ārsts atkārtoti ieteicis organizēt mācības mājās, nepieciešama izglītojamā veselības atkārtota izvērtēšana komisijā.
- 7.17. Nepieciešamības gadījumā komisija iesaka izmantot psihologa vai bērnu psihiatra palīdzību, atbalsta pasākumu izmantošanu mācību procesa organizēšanā vai uzvedības korekcijas iespējas vidē, kurā izglītojamais dzīvo un mācās.
- 7.18. Izglītības iestādes maiņu iesaka tikai gadījumos, kad ir pārliecība, ka šādi tiek aizstāvētas bērna intereses.
- 7.19. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu.

8. Komisijas atzinuma noformēšana un izsniegšana

- 8.1. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā izvērtējuma rezultātiem, komisijas sēdē sagatavo atzinumu par ieteikumu izglītojamajam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un septiņu darba dienu laikā informē par to izglītojamā vecākus.
- 8.2. Atzinumā var norādīt papildu ieteikumus nepieciešamajiem izglītības, veselības un vides pielāgojumiem.
- 8.3. Komisija informē par izglītības iestādēm, kurās licencēta ieteiktā izglītības programma.
- 8.4. Atzinumu paraksta komisijas vadītājs un apstiprina ar komisijas zīmogu.
- 8.5. Komisijas vadītājs vecākiem vai pilnvarotajam pārstāvim izsniedz atzinumu, un vecāki vai pilnvarotā persona parakstās par dokumenta saņemšanu (1.pielikums).
- 8.6. Komisija pēc vecāku pieprasījuma izsniedz atzinuma oriģināla kopiju.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Ja vecāki nepiekrīt komisijas sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli var atkārtoti izvērtēt Valsts pedagoģiski medicīniskā komisijā.
- 9.2. Komisijai nepieciešamos tehniskos pakalpojumus un darba telpas nodrošina Krāslavas novada pašvaldība.

Domes priekšsēdētājs

G.Upenieks

Nr. _____
 Datums: _____

Krāslavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai

 (vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja,
 ja bērns ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds, personas kods**)

 (dzīvesvietas adrese, tālrunis)
 e-pasts _____

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas/aizbilstamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par atbilstošāko izglītības programmu un/vai ieteikt nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos. Apliecinu, ka vecāki (aizbildņi, bāriņtiesa) piekrīt izglītojamā izvērtēšanai pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā vārds, uzvārds _____
 Izglītojamā personas kods _____
 Izglītojamā faktiskās dzīvesvietas adrese _____
 Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adrese _____
 Izglītības iestādes nosaukums _____
 Klase (pirmsskolā vecuma grupa) _____

Esmu informēts/a un piekrītu, ka:

-šajā iesniegumā minēto, kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 2.punktā noteiktā komisijas atzinuma sagatavošanas nolūkā;

-personas datu apstrādes s pārzinis ir Valsts izglītības satura centrs (adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67216500, fakss: 67223801, e-pasts:visc@visc.gov.lv) ;

-personas dati tiks glabāti ne ilgāk kā 75 gadus;

-man ir tiesības iepazīties ar izglītojamā personas datiem un prasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz izglītojamo, vai tiesības iebilst pret nepamatotu datu apstrādi;

- man ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.

Komisijai iesniegtu dokumentu saraksts:

Izglītības iestādes informācija par izglītojamo 20____. g. _____ uz ____ lp.

Psihologa _____ 20____. g. _____ atzinums uz ____ lp.
 _____ vārds, uzvārds

Logopēda _____ 20____. g. _____ atzinums uz ____ lp.
 _____ vārds, uzvārds

Psihiatra _____ 20____. g. _____ atzinums uz ____ lp.
 _____ vārds, uzvārds

Ārsta _____ 20____. g. _____ atzinums uz ____ lp.
 _____ vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta _____ 20____. g. _____ atzinums uz ____ lp.
 _____ vārds, uzvārds

Ārsta vai speciālista
 izmeklēšanas metodes _____ 20____. g. _____ atzinums uz ____ lp.
 _____ vārds, uzvārds

Ārsta vai speciālista
 izmeklēšanas metodes _____ 20____. g. _____ atzinums uz ____ lp.
 _____ vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

 (paraksts, datums)

Atzinumu/konsultāciju saņēmu:

 (paraksts, datums)

 (vārds, uzvārds)

 (vārds, uzvārds)

Dokumenta autors

*(norāda izglītības iestādes nosaukumu atbilstoši tās darbību reglamentējošā tiesību aktā
norādītajam nosaukumam)*

Datums. Dokumenta reģistrācijas numurs.

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts Krāslavas novada pašvaldības pedagogiski
medicīniskajai komisijai**

Izglītojamā vārds un uzvārds _____

Personas kods _____

Klase vai grupa _____

Izglītības programma _____

No kura laika apmeklē iestādi _____

1. Izglītojamā stiprās puses, intereses _____

2. Izglītojamā grūtības mācību procesā _____

Lasītprasme

Rakstītprasme

Matemātiskās spējas

3. Novērojumi par bērna veselību izglītības iestādē _____

4. Uzvedība, problēmas _____

Skolā _____

Ārpus skolas _____

5. Izglītības programmas apguves vērtējums _____

6. Izglītības iestādes sniegtie atbalsta pasākumi grūtību pārvarēšanā _____

7. Priekšlikumi komisijas atzinumam _____

Izglītības iestādes vadītājs _____
(paraksts, atšifrējums)

Klases (grupas) audzinātājs _____
(paraksts, atšifrējums)

Speciālais pedagogs/atbalsta komandas speciālists _____
(paraksts, atšifrējums)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Ierobežotas pieejamības informācija

ATZINUMS

Vieta

Nr. _____

(Datums)
Par _____ psiholoģiskās izpētes rezultātiem
(bērna vārds, uzvārds)

Klienta dzimšanas dati/personas kods:

Adrese:

Izpētes pasūtītājs:

Izpētes mērķis:

Izpētes laiki:

Izpētes vieta:

Izmantotās metodes:

1. Pamatinformācija par klientu

Norādīt bērna mācību iestādi, klasi, mācību programmu, mācību valodu, dzimto valodu un citu svarīgu informāciju.

2. Novērojumi psiholoģiskās izpētes laikā, klienta motivācija un izpētes ierobežojumi

3. Izpētes rezultāti, to analīze

3.1. kognitīvo spēju izpētes rezultāti;

3.2. akadēmisko sasniegumu izpēte;

3.3. uzvedības un emocionālās jomas izpēte.

Secinājumi:

Ieteikumi:

Atbalsta pasākumus nosaka atbilstoši noteiktajām klienta speciālajām vajadzībām un Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumiem Nr. 556 «Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām». Psihologs ir tiesīgs ieteikt arī papildu atbalsta pasākumus.

Informējam, ka saskaņā ar Psihologu likuma 12.panta 3.punktā un 16.pantā noteikto ziņas par pasūtītāju un klientu, kā arī ar pasūtītāju vai klientu saistīta personīga rakstura informācija, kas tapusi zināma, pildot psihologa profesionālos pienākumus, nav izpaužama, izņemot Psihologu likuma 16.pantā minētos gadījumus.

Nepilngadīga klienta likumiskais pārstāvis _____(vārds, uzvārds)
ar izpētes rezultātiem un ieteikumiem iepazīstināts _____ .
(Datums)

Atzinums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie psihologa
XV, otrs – pie _____
(nepilngadīgā klienta likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds).

Mg.psych. Vārds, Uzvārds _____
(personiskais paraksts)

(Latvijas Universitātes 2018.gada _____diploms Nr.012053)
2018.gada_____sertifikāts izglītības un skolu psiholoģijā Nr.1203014

Ierobežotas pieejamības informācija

(organizācijas nosaukums)

logopēda runas un valodas izpētes novērtēšanas ziņojuma veidlapa

(organizācijas nosaukums)

(akadēmiskais vai zinātniskais grāds) logopēde XY

Adrese, telefons, e-pasts

NOVĒRTĒŠANAS ZIŅOJUMS

_____ novada _____ pagastā

Nr. _____

(Datums)

Par _____ runas un valodas izpēti
(bērna vārds, uzvārds)

Dzimšanas dati:

Dzīvesvietas adrese:

Izglītības iestāde, klase:

Mācību valoda:

Dzimtā valoda:

Izpētes datums:

Problēmas pieteikums: (esošās grūtības/apmeklējuma iemesls, ziņas par agrīno attīstību, ziņas par iepriekšējo logopēdisko korekciju, kad uzsācis apmeklēt logopēdu, cik regulāri apmeklējis nodarbības, individuāli vai grupu nodarbībās, valodas attīstības dinamika u.c.)

Izpētes mērķis: _____

1. Novērojumi izpētes laikā
2. Motorikas raksturojums
3. Orofaciālā izpēte, runas motorikas raksturojums
4. Dzirdes pārbaude

5. Runas un valodas pārbaude

5.1. Skaņu izrunas raksturojums, runas piemēri

5.2. Runas tempa un ritma izvērtējums

5.3. Fonemātiskās dzirdes un uztveres pārbaude

5.4. Vārdu krājuma raksturojums

5.5. Valodas gramatiskās uzbūves raksturojums

5.6. Saistītās runas raksturojums

5.7. Runas un instrukciju izpratne

5.8. Lasīšanas prasmju raksturojums

5.9. Rakstīšanas prasmju raksturojums

6. Cita nozīmīga informācija

Secinājumi:

Ieteikumi:

Atbalsta pasākumus nosaka atbilstoši noteiktajām bērna speciālajām vajadzībām, kas izriet no izpētes rezultātiem, un Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumiem Nr. 556 «Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām». Logopēds ir tiesīgs ieteikt arī papildu atbalsta pasākumus.

_____iepazīstināta ar izpētes rezultātiem un
(Bērna vecāka vārds, uzvārds)

ieteikumiem _____
(Datums)

Atzinums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie XY, otrs –
pie _____
(Bērna vecāka vārds, uzvārds)

Logopēde _____(V.Uzvārds)
(personiskais paraksts)

Ierobežotas pieejamības informācija

(organizācijas nosaukums)

speciālā pedagoga izvērtējuma veidlapa

(organizācijas nosaukums)

(akadēmiskais vai zinātniskais grāds) speciālais pedagogs XY

Adrese, telefons, e-pasts

IZVĒRTĒJUMS

_____novada _____pagastā

Nr. _____

(Datums)

Par _____pedagoģiskās izpētes rezultātiem
(bērna vārds, uzvārds)

Dzimšanas dati:

Dzīvesvietas adrese:

Izglītības iestāde, klase:

Mācību valoda:

Dzimtā valoda:

Izpētes datums:

Problēmas pieteikums: (esošās grūtības/apmeklējuma iemesls, ziņas par agrīno attīstību, ziņas par iepriekšējo pedagoģisko korekciju, cik regulāri apmeklējis nodarbības, individuāli vai grupu nodarbībās, attīstības dinamika u.c.)

Izpētes mērķis: _____

1. Novērojumi izpētes laikā
2. Valodas attīstība, lasītprasme
3. Sīkā motorika, rakstītprasme
4. Aritmētisko prasmju un matemātikas zināšanas
5. Priekšstatu par apkārtējo vidi

6. Orientēšanās telpā un plaknē

7. Darbības, mācību darbības raksturojums

(rotaļdarbības, praktiskā darbība, motivācija, organizācijas spējas u.c.)

Secinājumi:

Ieteikumi mācību procesa organizēšanai:

Atbalsta pasākumus nosaka atbilstoši noteiktajām bērna speciālajām vajadzībām, kas izriet no izpētes rezultātiem, un Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumi Nr. 556 «Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām». Speciālais pedagogs ir tiesīgs ieteikt arī papildu atbalsta pasākumus.

_____iepazīstināta ar izpētes rezultātiem un
(Bērna vecāka vārds, uzvārds)

ieteikumiem _____
(Datums)

Atzinums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie XY, otrs pie

(Bērna vecāka vārds, uzvārds)

Speciālais pedagogs _____ (V.Uzvārds)
(personiskais paraksts)