

APSTIPRINĀTS

Ar Krāslavas novada pašvaldības domes
2025.gada 29.maija sēdes lēmumu Nr.603
(protokols Nr.6., 5.§)

Dagdas Jauniešu iniciatīvu centra NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas
4.punktu, 10.panta pirmās daļas 8.punktu un Jaunatnes
likuma 5.panta 2.daļas 4.punktu.*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Dagdas Jauniešu iniciatīvu centrs (turpmāk tekstā - Centrs) ir Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienības (turpmāk tekstā - Dagdas apvienība) pakļautībā esošā iestāde.
- 1.2. Centrs īsteno šādas funkcijas: darbs ar jaunatni un neformālā izglītība. Centra galvenās prioritātes ir iniciatīva, līdzdalība, brīvprātība, jauniešu iekļaušana, aktīvs un veselīgs dzīvesveids.
- 1.3. Centra juridiskā adrese: Alejas iela 11A, Dagda, Krāslavas novads, LV-5674.
- 1.4. Centra darbības īstenošanas vietas:
 - 1.4.1. Alejas iela 11A, Dagda, Krāslavas novads, LV-5674;
 - 1.4.2. "Parka rozes", Dagdas Muiža, Dagdas pagasts, Krāslavas nov., LV-5674;
 - 1.4.3. "Zīles -1", Andzeļi, Andzeļu pagasts, Krāslavas novads, LV-5696.
- 1.5. Centra darbības tiesiskais pamats ir Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Pašvaldību likums, Izglītības likums, Krāslavas novada pašvaldības domes saistošie noteikumi, citi normatīvie akti un šis nolikums.
- 1.6. Centram var būt savs zīmogs, simbolika, kā arī noteikta parauga veidlapas.
- 1.7. Centrs ir patstāvīgs sava darba organizēšanā, iekšējās kārtības noteikumu un darbinieku funkcionālo pienākumu izstrādāšanā.

2. Centra darbības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Centra mērķis ir atbalstīt un veicināt bērnu un jauniešu iniciatīvas, līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē, kā arī sekmēt viņu iesaisti savas dzīves kvalitātes attīstībā.
- 2.2. Centra darbības uzdevumi:
 - 2.2.1. organizēt Centra darbību, darbu ar jaunatni Dagdas apvienības administratīvajā teritorijā saskaņā ar jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu prasībām;
 - 2.2.2. iesaistīties Krāslavas novada jaunatnes politikas dokumentu izstrādē un to īstenošanā;
 - 2.2.3. nodrošināt Centra mērķauditorijai lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;

- 2.2.4. sekmēt bērniem un jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
- 2.2.5. radīt labvēlīgu vidi bērnu un jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
- 2.2.6. veicināt pasīvo, nemotivēto un sociālam riskam pakļauto jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū un iesaistīšanu sabiedriskajos procesos ar Centra aktivitāšu un brīvprātīgā darba principa palīdzību;
- 2.2.7. sniegt vietējiem jauniešiem iespēju piedalīties lokālā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
- 2.2.8. nodrošināt starpkultūru dialoga attīstīšanu bērnu un jauniešu mērķauditorijā;
- 2.2.9. sadarboties ar Krāslavas novada jauniešiem, jaunatnes organizācijām, skolu pašpārvaldēm, izglītības iestādēm un citām pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskām organizācijām, kas saistītas ar bērniem un jauniešiem;
- 2.2.10. sekmēt sadarbību ar citām jauniešu organizācijām Latvijā un ārpus tās;
- 2.2.11. īstenot vietējos un starptautiskos projektus saskaņā ar Centra uzdevumiem un jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem, piesaistot papildus finansējumu Centra darbības nodrošināšanai un attīstībai;
- 2.2.12. nodrošināt mobilā un digitālā darba ar jaunatni attīstību;
- 2.2.13. atbilstoši vajadzībām, organizēt neformālās izglītības apmācības, seminārus un citas aktivitātes jauniešiem, jaunatnes atbalsta personālam un darbiniekiem, kuru viena no darbības jomām ir bērni un jaunieši;
- 2.2.14. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;
- 2.2.15. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
- 2.2.16. Organizēt jauniešu brīvprātīgo darbu, atbilstoši Brīvprātīgā darba likuma prasībām.
- 2.2.17. veicināt jauniešu atbalsta struktūru (jauniešu centri, biedrības, jauniešu iniciatīvu grupas u.c.) sadarbību;
- 2.2.18. nodrošināt Centra rīcībā esošo materiālo un finanšu līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu, uzturēt kārtībā Centra lietošanā nodotās telpas un materiāltehnisko bāzi, veicināt materiāltehniskās bāzes uzlabošanu;
- 2.2.19. Saskaņā ar Centra iekšējās kārtības noteikumiem veikt Centra apmeklētāju uzskaiti.

3. Centra kompetence

- 3.1. Savas kompetences ietvaros, Centram ir tiesības:
 - 3.1.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību institūcijām un privātpersonām dokumentus, kas nepieciešamas Centra uzdevumu veikšanai;
 - 3.1.2. sagatavot un iesniegt Krāslavas novada pašvaldībai priekšlikumus par Centra darbības pilnveidošanu;
 - 3.1.3. patstāvīgi organizēt Centra darbu un darba laiku, atbilstoši Centra darbības mērķim, mērķauditorijas vajadzībām un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 3.1.4. izlietot piešķirtos finanšu līdzekļus savu funkciju īstenošanai, nodrošinot to lietderīgu un racionālu izmantošanu;
- 3.1.5. organizēt neformālās izglītības pasākumus;
- 3.1.6. iekasēt dalības maksu par Centra organizētajiem semināriem, kursiem un citiem pasākumiem, Centra mērķu un uzdevumu īstenošanai;
- 3.1.7. slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām, Centra mērķu un uzdevumu īstenošanai;
- 3.1.8. slēgt apakšnomas līgumus ar juridiskām un fiziskām personām, saskaņojot ar Dagdas apvienību;
- 3.1.9. sniegt maksas pakalpojumus, saskaņā ar Krāslavas novada pašvaldības domes apstiprinātajiem izcenojumiem;
- 3.1.10. pieprasīt Centra darbības efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;
- 3.1.11. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā saņemt papildu materiālās vērtības/ finanšu līdzekļus no fizisko un juridisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem.

4. Centra struktūra un darbības organizācija

- 4.1. Centrs savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādņēm, Krāslavas novada pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un Krāslavas novada stratēģiju darbam ar jaunatni, Centra darba plānu, piešķirtā budžeta, noslēgto līgumu un savas saimnieciskās darbības ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Centra mērķauditorijai Centra apmeklēšana un ikdienas pakalpojumi ir nodrošināti bez maksas, citiem apmeklētājiem var tikt noteikta samaksa saskaņā ar Krāslavas novada domes apstiprinātajiem izcenojumiem vai atbilstoši Centra organizētajiem maksas semināriem, kursiem un citiem pasākumiem, kas veicina Centra mērķu sasniegšanu.
- 4.3. Centra darbību vada Centra vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Krāslavas novada pašvaldības dome. Darba līgumu ar Centra vadītāju slēdz Dagdas apvienības vadītājs. Centra vadītāja amata pienākumus nosaka šis nolikums, darba līgums un amata apraksts.
- 4.4. Centra vadītājam ir šādi pienākumi:
 - 4.4.1. vadīt, plānot un organizēt Centra darbību atbilstoši tiesību aktiem, jaunatnes plānošanas dokumentiem un šim nolikumam;
 - 4.4.2. nodrošināt Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un to izpildi;
 - 4.4.3. nodrošināt kontroli par Centra uzdevumu, Krāslavas novada pašvaldības rīkojumu un lēmumu izpildi;
 - 4.4.4. plānot un izstrādāt Centra darba plānus un budžeta projektu;
 - 4.4.5. koordinēt novada, valsts un starptautiska līmeņa pasākumu un projektu īstenošanu;

- 4.4.6. rīkoties ar Centram piešķirto mantu un finanšu līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam Centra budžetam, atbildēt par Centram piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu un racionālu izmantošanu un nodrošināt materiālo vērtību saglabāšanu;
- 4.4.7. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;
- 4.4.8. pieņemt un atbrīvot no darba Centra darbiniekus, slēgt darba līgumus ar darbiniekiem, nosakot darbinieku pienākumus;
- 4.4.9. organizēt Centra darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 4.4.10. nodrošināt personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu kārtošanu un glabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 4.5. Centra vadītājam ir šādas tiesības:
 - 4.5.1. patstāvīgi izlemt Centra kompetencē esošos jautājumus;
 - 4.5.2. Centra vārdā parakstīt līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.5.3. izdot rīkojumus, dot saistošus norādījumus, ieteikumus Centra darbiniekiem Centra darbības nodrošināšanai;
 - 4.5.4. Apstiprināt Centra iekšējos kārtības noteikumus un citus Centra darbību reglamentējošos noteikumus;
 - 4.5.5. piedalīties Krāslavas novada pašvaldības organizētajās sanāksmēs, sēdēs, kurās risina ar Centra darbību un jauniešiem saistītus jautājumus;
 - 4.5.6. iesniegt Krāslavas novada pašvaldībai argumentētus priekšlikumus par Centra struktūru, personālu un citiem jautājumiem, kas saistīti ar Centra darbību;
 - 4.5.7. pārstāvēt Centra intereses pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās.

5. Centra apmeklētāji

- 5.1. Centra apmeklētāju mērķauditorija:
 - 5.1.1. Centra īstenošanas vietas Alejas iela 11A, Dagda, Krāslavas novads, LV-5674, mērķauditorija ir jaunākā skolas vecuma bērni, pusaudži un jaunieši vecumā no 13 – 25 gadiem.
 - 5.1.2. Centra īstenošanas vietas “Parka rozes”, Dagdas Muiža, Dagdas pagasts, Krāslavas novads, LV-5674, mērķauditorija ir jaunieši vecumā no 13 – 25 gadiem, ieskaitot studentus un strādājošos jauniešus (saskaņā ar Jaunatnes likumu), bērni no 10 gadu vecuma un jaunieši vecāki par 25 gadiem.
 - 5.1.3. Centra īstenošanas vietas “Zīles -1”, Andzeļi, Andzeļu pagasts, Krāslavas novads, LV-5696, jaunākā skolas vecuma bērni, pusaudži un jaunieši vecumā no 13 – 25 gadiem.
- 5.2. Atbilstoši Centra darbības specifikai tā pakalpojumi var būt pieejami arī citām mērķa grupām visās centra īstenošanas vietās.

6. Centra finansēšanas kārtība un materiāli tehniskā bāze

- 6.1. Centra uzturēšanu, materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un attīstību saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem nodrošina Krāslavas novada pašvaldība.

- 6.2. Centra finanšu resursus var veidot Krāslavas novada pašvaldības, valsts budžeta līdzekļi, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ziedojumi un dāvinājumi, starptautisko finansējumu programmu un projektu līdzekļi, kā arī citi Latvijas Republikas normatīvajos aktos atļautie ieņēmumi.
- 6.3. Centra finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši Centra mērķim.
- 6.4. Centra grāmatvedības un statistikas uzskaites kārtību nosaka spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti, šo uzskaiti veic Dagdas apvienības finanšu nodaļa.
- 6.5. Lietvedību Centrs kārtoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.6. Centra materiāli tehnisko bāzi veido pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi, kas nodoti Centra bilanci vai Centrs tos iegādājies savas darbības rezultātā.
- 6.7. Centrs ar tam lietošanā nodoto nekustamo īpašumu un mantu rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana un darbības pārskati

- 7.1. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra vadītājs.
- 7.2. Centra vadītāja izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Krāslavas novada pašvaldības domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Centra darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Centra vadītājam Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Krāslavas novada pašvaldībai un Dagdas apvienībai ir tiesības pieprasīt Centram darbības pārskatu par Centra uzdevumu izpildi un tam piešķirto budžeta līdzekļu izlietojumu.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Grozījumus Centra nolikumā var veikt pēc Centra vadītāja vai Dagdas apvienības vadītāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Krāslavas novada dome.
- 8.2. Atzīt par spēku zaudējušu Dagdas Jauniešu iniciatīvu centra nolikumu, kas apstiprināts Krāslavas novada pašvaldības domes 2021.gada 23. decembra sēdē (protokols Nr.13, 3.§).
- 8.3. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Krāslavas novada pašvaldības domes sēdē.

Dagdas Jauniešu iniciatīvu centra vadītāja *(personīgais paraksts)* A. Odiņeca

Saskaņots:

Krāslavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

(personīgais paraksts)

G.Upenieks