**TIRGUS IZPĒTE**

**Veselību veicinoša profilaktisko pasākumu cikla** **“Topošo vecāku skola ”**

**organizēšana saskaņā ar specifikāciju**

1. **Informācija par pasūtītāju:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | Krāslavas novada dome |
| **Reģistrācijas numurs** | 90001267487 |
| **Adrese** | Rīgas iela 51, Krāslava, LV – 5601 |
| **Kontaktpersona** | Inta Murāne, Attīstībasnodaļasprojektuspeciāliste |
| **Kontaktinformācija** | 65620033, [inta.murane@kraslava.lv](mailto:inta.murane@kraslava.lv) |

1. **Informācija par tirgus izpēti:**
   1. Tirgus izpētes metode:

|  |  |
| --- | --- |
| Nosūtīt instrukciju vismaz trim potenciālajiem pretendentiem pa pastu vai e-pastu ar uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus | **+** |
| Veikt cenu izpēti internetā | **-** |
| Veikt pakalpojumu sniedzēju vai piegādātāju telefonisku vai klātienes aptauju | **-** |
| Publicēt tirgus izpētes instrukciju pašvaldības mājas lapā www.kraslava.lv | **+** |

* 1. Pakalpojums tiek iepirkts SAM 9.2.4.2. projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/097 “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Krāslavas novadā” ietvaros.

1. **Tirgus izpētes priekšmets:**
   1. Veselību veicinoša  profilaktisko pasākumu cikla “Topošo vecāku skola” organizēšana Krāslavā saskaņā ar specifikāciju (1.pielikums).Pasākumu cikls organizējams no 2021.gada līdz 2023. gada 12.septembrim, pasākumu kopējais skaits-24.
   2. **Prasības pretendentam**
   3. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, izņemot Krāslavas novada domes iestādes.
   4. Pretendents var balstīties uz citu personu spējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst tirgus izpētē noteiktajām prasībām.
2. **Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:**
   1. Pretendentam jāiesniedz:
      1. Finanšu piedāvājums (2. pielikums);
      2. Tehniskais piedāvājums (3.pielikums);
      3. Pretendenta apliecinājums (4. pielikums)
      4. Veselību veicinošu profilaktisko pasākumu programma, provizoriskais laika grafiks tā izpildei, kā arī dokumenti, kas apliecinaspeciālistu teorētiskās un praktiskāszināšanas/kvalifikācijukonkrētajā nozarē (piemēram, psiholoģijā/psihoterapijā/medicīnā, bērnu aprūpē, fizioterapijā, uztura zinātnē un/vai līdzvērtīgās nozarēs utt.). Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentspievieno speciālistu kvalifikāciju apraksta.
      5. Ieinteresētie piedāvājumus var iesniegt līdz 2020.gada 22.decembrim plkst. 17.00, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz Krāslavas novada domi Rīgas ielā 51, Krāslavā, LV-5601(uz aploksnes jābūt norādītai atsaucei uz tirgus izpēti). Elektroniski parakstīti pieteikumi sūtāmi uz dome@kraslava.lv.
      6. Tiks izskatīti piedāvājumi, kas atbildīs tirgus izpētes un tehniskās specifikācijas prasībām, un kas būs iesniegti noteiktajā termiņā.
      7. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā cena eiro. Cenā jāierēķina visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi. Ja pakalpojums ir apliekams ar pievienotās vērtības nodokli, to atšifrē.
      8. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
      9. Finanšu piedāvājums jāiesniedz detalizēti, norādot visas kopsummu veidojošās pozīcijas un to izmaksas.
3. **Līguma slēgšana un apmaksas kārtība:**
   1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu.
   2. Samaksu par pakalpojumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas par organizētiem pasākumiem, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu un pamatojošajiem dokumentiem (saturisko atskaiti, fotogrāfijām, dalībnieku reģistrācijas lapu (viens pasākums– viena parakstu lapa), speciālistu kvalifikācijas dokumentiem u.c.).
   3. Izpildītājam ir tiesības saņemt avansu 20% apmērāno līguma summas.
4. **Iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti pēc šādiem kritērijiem:**
   1. Veselību veicinošu profilaktisko pasākumu programmas saturs;
   2. Atbilstība pasākuma mērķim;
   3. Līguma priekšmeta izpildē plānotā iesaistītā personāla kvalifikācija (Pretendentam jāapraksta speciālista kvalifikācija, iesniedzot piedāvājumu);
   4. Mērķa grupas iesaistes plāna apraksta;
   5. Piedāvājuma izmaksas.

Sagatavoja:

Inta Murāne

Krāslavas novada domes

Attīstības nodaļas

projektu speciāliste

**1.pielikums**

****

**Veselību veicinoša profilaktisko** **pasākumu cikla “Topošo vecāku skola ”**

**organizēšana saskaņā ar specifikāciju**

*Pakalpojums tiek iepirkts projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/097“Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Krāslavas novadā” ietvaros*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veselību veicinoša profilaktisko nodarbību nosaukums** | Pasākumu cikls “Topošo vecāku skola” |
| **Veselību veicinoša profilaktisko pasākumucikla mērķis** | Topošo vecāku skolas mērķis ir sniegt padziļinātu informāciju par grūtniecību un dzemdībām, mazinot vecāku satraukumu un neziņu, un rūpējoties par mazuļa un viņa vecāku fizisko un emocionālo veselību.  Pretendentam jānovada izglītojošas un praktiskas nodarbības (piesaistot kvalificētus speciālistus), kuras tematiski var sadalīt šādos blokos:  1.fizioloģiskās izmaiņas sievietes ķermenī un ārstnieciskā/profilaktiskā vingrošana grūtniecības laikā;  2.sievietes emocionālais stāvoklis grūtniecības laikā un pēc dzemdībām;  3.dzemdības- to priekšvēstneši, dzemdību norise, partnera loma dzemdībās, atkopšanās pēc dzemdībām;  4.bērna aprūpe-krūts ēdināšana veselīgai bērna attīstībai un emocionālās saiknes nostiprināšanai, pareiza un veselīga uztura nozīme zīdīšanas periodā, bērna izjūtu izpratne utt.. |
| **Veselību veicinošu profilaktisko pasākumu cikla norises laiks** | Pasākumu cikla “Topošo vecāku skola” īstenošanas laikā no 2021.gada līdz 2023.gada 12.septembrim jāorganizē četri cikli (ņemot vērā grūtniecības perioda ilgumu) katrā 6 nodarbības/pasākumi, nodarbību ilgums atkarīgs no temata, bet vienas nodarbības/pasākuma ilgums vidēji 1,5 - 2 stundas. Pretendents piedāvājumam pielikumā pievieno provizorisko paredzēto pasākumu norises laika grafiku. |
| **Veselību veicinošu profilaktisko pasākumucikla norises vieta** | Krāslava |
| **Veselību veicinošu profilaktisko pasākumu cikla mērķa grupa** | Prioritārā grupa – topošās māmiņas, sekundārā grupa – tēvi, atbalsta personas, citi interesenti.  Dalībnieku skaits katrā pasākumā atkarībā no temata var atšķirties, plānotais grupas lielums vismaz 10 dalībnieki. |
| **Veselību veicinošu profilaktisko pasākumucikla darba valoda** | Latviešu |
| **Personāla nodrošinājums**  **Tehniskais nodrošinājums** | Pretendentam jānodrošina speciālisti ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi, kuri administratīvi un saturiski var nodrošināt nepieciešamo pasākumu kopumu un dokumentāli apliecināt zināšanas konkrētā nozarē, piemēram, psiholoģijā/psihoterapijā/medicīnā, fizioterapijā, bērnu aprūpē, uztura zinātnē un/vai līdzvērtīgās nozarēs utt.  Pretendentam jānodrošina materiāltehnisko aprīkojumu (piemēram, galdi, ērti krēsli, IT aprīkojums, vingrošanas bumbas, demonstrācijas lelles utt.), piemērotas telpas (atbilstoša temperatūra, WC), jāpiedāvā dzeramo ūdeni nepieciešamajā daudzumā.  **Pretendentam jāievēro COVID-19 infekcijas ierobežošanas noteikumi saskaņā ar aktuālajiem valdības lēmumiem par pasākumu organizēšanu un norisi (nepieciešamības gadījumā pieļaujamas attālinātas nodarbības cikla ietvaros), kā arī jānodrošina dezinfekcijas līdzekļi klātienes nodarbībām, ja tādi būs nepieciešami.** |
| **Citas prasības** | * Pretendents nodrošina pasākuma publicitāti (obligāta publikācija [www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv), vēlama publikācija laikrakstā “Ezerzeme”, citos medijos).Publicitāti par veselību veicinoša profilaktisko pasākumu cikla “Topošo vecāku skola” īstenošanu jānodrošina vismaz vienu reizi cikla norises laikā. Publicitātē, kā arī citos sabiedrībai pieejamos drukātajos materiālos (t.sk. reģistrācijas lapās), obligāti jāiekļauj atsauce uz sadarbību ar Krāslavas novada domi, projekta numuru, finansētāju logotipi – 5. pielikums). * Pretendents nosūta cikla norises laika grafiku (precīzus datumus, norises adresi un norises laiku) ne vēlāk kā 14 kalendārās dienas pirms cikla norises. Grafiks sūtāms uz [inta.murane@kraslava.lv](mailto:inta.murane@kraslava.lv) . * Pretendents nodrošina visu pasākumuma aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamos materiālus un inventāru, lektoru pakalpojumus utt. * Pretendents nodrošina, ka nodarbības mērķa grupai ir bezmaksas. * Iznākuma rādītāja -*pasākumu skaits* uzskaitei kā pierādījums izmantojama pasākuma dalībnieku parakstu lapa (6.pielikums). * Par organizētiem visiem pasākumiem vai atsevišķiem (kopējais pasākumu skaits - 24), Pretendents Pasūtītājam iesniedz rēķinu un pamatojošos dokumentus (saturisko atskaiti, fotogrāfijas, dalībnieku reģistrācijas lapu (viena parakstu lapa – viens pasākums, 6.pielikums), ja attiecināms – izdales materiālu eksemplāru, prezentāciju, publicitātes kopiju, speciālistu kvalifikācijas dokumentus u.c.). * Saturiskajā atskaitē Pretendents apraksta apmierinātību/ieteikumus (mērķa grupas apmierinātības izvērtējuma metodiku izvēlas Pretendents). Fotogrāfijas iesūtāmas elektroniski uz e-pastu [inta.murane@kraslava.lv.](mailto:inta.murane@kraslava.lv.) * Pretendents izvieto Pasūtītāja baneri ar informāciju par projektu nodarbību norises vietā. Pretendentam baneris tiks izsniegts Krāslavas novada domes Attīstības nodaļā, Skolas ielas 7, 6. kabinetā, Krāslavā iepriekš saskaņojot pa tālruni 65620033. Baneris pēc pasākuma jāatgriež Krāslavas novada domei. |

**2.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Veselību veicinoša profilaktisko pasākumu cikla “Topošo vecāku skola ”**

**organizēšana saskaņā ar specifikāciju**

**2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Vienotais reģistrācijas Nr.:** |  |
| **Juridiskā adrese:** |  |
| **telefons** |  |
| **e-pasts:** |  |
| **Kontaktpersona:** |  |
| **Bankas kods un konts:** |  |

Iepazinušies ar tirgus izpētes tehnisko specifikāciju, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt par summu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Izdevumu nosaukums pasākumu cikla organizēšanai (visam pakalpojuma apjomam)** | **Kopējā summa EUR** |
|  |  |
| Pēc vajadzības tabula papildināma ar papildus ailēm |  |
|  |  |
| **SUMMA KOPĀ bez PVN\*:** |  |
| **PVN 21%\*** | **-** |
| **Summa kopā ar PVN:** |  |
| **SUMMA KOPĀ (ja Pretendents nav PVN maksātājs) piedāvājums nav apliekams ar PVN)** |  |

\* ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs un tā sniegtais pakalpojums ir apliekams ar PVN

Pilnvarotā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs\*)

\*zīmoga nospiedums – ja attiecināms

**3.pielikums**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**tirgus izpētei**

**Veselību veicinoša profilaktisko pasākumu cikla “Topošo vecāku skola ”**

**organizēšana saskaņā ar specifikāciju**

**2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Vienotais reģistrācijas Nr.:** |  |
| **Juridiskā adrese:** |  |
| **Telefons:** |  |
| **e-pasts:** |  |
| **Kontaktpersona:** |  |
| **Bankas kods un konts:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija** | **Detalizēts Pretendenta piedāvājums** | |
| Topošo vecāku skolas mērķis ir sniegt padziļinātu informāciju par grūtniecību un dzemdībām, mazinot vecāku satraukumu un neziņu, un rūpējoties ar mazuļa un viņa vecāku fizisko un emocionālo veselību.  Pretendentam jānovada izglītojošas un praktiskas nodarbības (piesaistot kvalificētus speciālistus), kuras tematiski var sadalīt šādos blokos:  1.fizioloģiskās izmaiņas sievietes ķermenī un ārstnieciskā/profilaktiskā vingrošana grūtniecības laikā;  2.sievietes emocionālais stāvoklis grūtniecības laikā un pēc dzemdībām;  3.dzemdības- to priekšvēstneši, dzemdību norise, partnera loma dzemdībās, atkopšanās pēc dzemdībām;  4.bērna aprūpe-krūts ēdināšana veselīgai bērna attīstībai un emocionālās saiknes nostiprināšanai, pareiza un veselīga uztura nozīme zīdīšanas periodā, bērna izjūtu izpratne utt.. | | |
| **Veselību veicinošu profilaktisko pasākumu cikla īstenošanai nepieciešamais personāls**  Pretendentam jānodrošina speciālisti ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi, kuri administratīvi un saturiski var nodrošināt nepieciešamo pasākumu kopumu un dokumentāli apliecināt zināšanas konkrētā nozarē, piemēram, psiholoģijā/psihoterapijā/medicīnā, fizioterapijā, bērnu aprūpē, uztura zinātnē un/vai līdzvērtīgās nozarēs utt. | | *Nosauc speciālistus, apraksta viņu kvalifikāciju, apraksta iesaisti nodarbibu cikla īstenošanā* |
| **Veselību veicinošu profilaktisko pasākumu cikla norises laiks, plānotās aktivitātes**  Pasākumu (kopskaitā -24) īstenošanas laiks no 2021. gada līdz 2023. gada 12.septembrim. | | *Norādīt pasākumu cikla plānoto darba kārtību (iekļaujot norādītās aktivitātes), atšifrējot lektorus, aprakstot nodarbības, to saturu. Pretendents piedāvājumam pielikumā pievieno provizorisko paredzēto pasākumu norises laika grafiku.* |
| **Materiāltehniskais nodrošinājums**  Pretendentam jānodrošina materiāltehnisko aprīkojumu (piemēram, galdi, ērti krēsli,IT aprīkojums, vingrošanas bumbas, demonstrācijas lelles utt.), piemērotas telpas (atbilstoša temperatūra, WC), jāpiedāvā dzeramo ūdeni nepieciešamajā daudzumā.  **Pretendentam jāievēro COVID-19 infekcijas ierobežošanas noteikumi saskaņā ar aktuālajiem valdības lēmumiempar pasākumu organizēšanu un norisi (nepieciešamības gadījumā pieļaujamas attālinātas nodarbības cikla ietvaros), kā arī jānodrošina dezinfekcijas līdzekļi klātienes nodarbībām, ja tādi būs nepieciešami.** | | *Apraksta plānoto norises vietu, aprīkojumu* |
| **Citas prasības**   * Pretendents nodrošina pasākuma publicitāti (obligāta publikācija [www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv), vēlama publikācija laikrakstā “Ezerzeme”, citos medijos).Publicitāti par veselību veicinoša profilaktisko pasākumu cikla “Topošo vecāku skola” īstenošanu jānodrošina vismaz vienu reizi cikla norises laikā. Publicitātē, kā arī citos sabiedrībai pieejamos drukātajos materiālos (t.sk. reģistrācijas lapās), obligāti jāiekļauj atsauce uz sadarbību ar Krāslavas novada domi, projekta numuru, finansētāju logotipi – 5. pielikums). * Pretendents nosūta cikla norises laika grafiku (precīzus datumus, norises adresi un norises laiku) ne vēlāk kā 14 kalendārās dienas pirms cikla norises. Grafiks sūtāms uz [inta.murane@kraslava.lv](mailto:inta.murane@kraslava.lv) . * Pretendents nodrošina visu pasākumuma aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamos materiālus un inventāru,lektoru pakalpojumus utt. * Pretendents nodrošina, ka nodarbības mērķa grupai ir bezmaksas. * Iznākuma rādītāja -*pasākumu skaits* uzskaitei kā pierādījums izmantojama pasākuma dalībnieku parakstu lapa (6.pielikums). * Par organizētiem visiem pasākumiem vai atsevišķiem (kopējais pasākumu skaits - 24), Pretendents Pasūtītājam iesniedz rēķinu un pamatojošos dokumentus (saturisko atskaiti, fotogrāfijas, dalībnieku reģistrācijas lapu (viena parakstu lapa – viens pasākums, 6.pielikums), ja attiecināms – izdales materiālu eksemplāru, prezentāciju, publicitātes kopiju, speciālistu kvalifikācijas dokumentus u.c.). * Saturiskajā atskaitē Pretendents apraksta apmierinātību/ieteikumus (mērķa grupas apmierinātības izvērtējuma metodiku izvēlas Pretendents). Fotogrāfijas iesūtāmas elektroniski uz e-pastu [inta.murane@kraslava.lv.](mailto:inta.murane@kraslava.lv.) * Pretendents izvieto Pasūtītāja baneri ar informāciju par projektu nodarbību norises vietā. Pretendentam baneris tiks izsniegts Krāslavas novada domes Attīstības nodaļā, Skolas ielas 7, 6. kabinetā, Krāslavā iepriekš saskaņojot pa tālruni 65620033. Baneris pēc pasākuma jāatgriež Krāslavas novada domei. * Krāslavas novada dome nodrošina retendentam 20 informatīvās afišas. | | *Apraksta plānoto publicitāti, mērķa grupas iesaistes plānu, citu prasību izpildi,* |

Pilnvarotā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs\*)

\*zīmoga nospiedums – ja attiecināms

**4. pielikums**

**PRETENDENTA APLIECINĀJUMS**

Ar šo apliecinām:

1. savu dalību tirgus izpētē **Veselību veicinoša profilaktisko pasākumu cikla “Topošo vecāku skola ”organizēšana saskaņā ar specifikāciju (1.pielikums)**
2. ka esam iepazinušies ar tirgus izpētes dokumentiem un piekrītam visiem tajos minētajiem noteikumiem un apņemamies tos pildīt, dokumenti un prasības tajos ir skaidras un saprotamas, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
3. ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai (ja pasūtītājs izvēlēsies mūsu piedāvājumu).
4. ka finanšu piedāvājumā tiek iekļautas visas izmaksas atbilstoši tirgus izpētes un tehniskās specifikācijas nosacījumiem.
5. ka savu piedāvājumu esam sastādījuši un izpildīsim saskaņā ar Latvijas Republikā pastāvošajiem normatīvajiem aktiem.
6. ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies slēgt līgumu un pildīt tā nosacījumus.

Pilnvarotā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs\*)

\*zīmoganospiedums – ja attiecināms

**5.pielikums**

Krāslavas novada domes īstenotais projekts Nr. Nr. 9.2.4.2/16/I/097 “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Krāslavas novadā”, projekta radošais nosaukums “Esi vesels Krāslavas novadā!”.

Finansētāju logotipi pieejami <http://www.esfondi.lv/vizualo-prasibu-elementi>



**6.pielikums**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektanumurs** | 9.2.4.2/16/I/097 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektanosaukums** | “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Krāslavas novadā”, projektu īsteno Krāslavas novada dome |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasākuma organizators** |  |

**Dalībniekusaraksts**

**Pasākumanosaukums**

**datums  
vieta**

| **No** | **Dalībnieka vārds, uzvārds** | **Dalībnieka kontaktinformācija (e-pasts, telefona numurs)** | **Dalībnieka paraksts** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 | Saraksts papildināms pēc vajadzības |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kopējais dalībnieku skaits** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pielikumā:** | **Jā/Nē** |
| Pasākuma programma |  |
| Prezentācijas (ja attiecināms)  ***Prezentācijā jāievieto 5. pielikumā attēlotais logotips!***  *(prezentētāja vārds, uzvārds)* |  |
| Papildus informācija  (fotogrāfijas utt.) |  |

Datums, organizatora/lektora paraksts (paraksta atbildīgā persona)

Paraksttiesīgās personas amats, vārda un uzvārda atšifrējums