



KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**KRĀSLAVAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS**

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4251900581  
Raiņa ielā 25, Krāslavā, LV – 5601  
Tālrunis 29661865, e-pasts [bjc@kraslava.lv](mailto:bjc@kraslava.lv)

**APSTIPRINĀTS**  
Krāslavas novada pašvaldības  
29.07.2021. sēdē (protokols Nr.4, 8.§)

29.07.2021

Nr. 1.5/1

**Krāslavas Bērnu un jauniešu centra**

**NOLIKUMS**

*Krāslavā*

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta  
pirmo un otro daļu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Krāslavas Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk – BJC) ir Krāslavas novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta un Krāslavas novada Izglītības pārvaldes ( turpmāk tekstā –Pārvalde) padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes interešu izglītības iestāde (turpmāk –BJC), kas īsteno personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un veic interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību.

2. BJC darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

2. BJC ir savs zīmogs un simbolika.

4. BJC juridiskā adrese: Raiņa iela 25, Krāslava, Krāslavas novads, LV- 5601.

5. Dibinātāja juridiskā adrese: Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas novads, LV -5601.

6. BJC izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

**II BJC darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

7. BJC darbības mērķis ir izglītojamo prasmju, spēju attīstīšana atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.

8. BJC darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem.

9. BJC pamatuzdevumi ir šādi:

9.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;

9.2. nodrošināt iespējas izglītojamo intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;

9.3. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un izglītojamo pašpārvaldēm;

9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

9.5. sekmēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām iesaistīšanu iestādes darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;

9.6. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu;

9.7. organizēt novada, pilsētas, valsts interešu izglītības pasākumus;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III Īstenojamās izglītības programmas**

10. BJC īsteno šādas interešu izglītības programmas :

10.1. kultūrizglītības programmas;

10.2. sporta izglītības programmas;

10.3. tehniskās jaunrades programmas;

10.4. vides izglītības programmas;

10.5. citas interešu izglītības programmas.

11. BJC var īstenot arī pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **IV Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju BJC nosaka Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, BJC Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Pedagoģiskās padomes reglaments, citi BJC iekšējie normatīvie akti, kā arī citi BJC direktora (turpmāk – BJC direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. BJC mērķauditorija ir bērni un jaunieši no 7 līdz 25 gadu vecumam, kā arī pieaugušie bez vecuma ierobežojuma (skolotāji un vecāki).

14. Izglītojamo uzņemšanas BJC kārtību nosaka dibinātāja apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu iestādē. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstoši darbības jomai un izglītības programmas saturam.

15. BJC pamatdarbības forma ir pulciņu (grupu) nodarbība, kas notiek saskaņā ar BJC direktora apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu.

16. BJC nodarbības notiek 7 dienas nedēļā. Nodarbības ilgums ir 45 minūtes. BJC organizē darbu ar audzēkņiem visu kalendāro gadu. Brīvdienās un brīvlaikā BJC var organizēt darbu ar jaunu vai mainīgu audzēkņu sastāvu, saskaņā ar darba plānu.

## **V Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

17. BJC vada direktors. BJC direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. BJC direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

18. BJC pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo BJC direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. BJC direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem BJC darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

19. BJC pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

20. BJC citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. BJC citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI Izglītojamo pienākumi un tiesības**

21. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un BJC iekšējos normatīvajos aktos.

22. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību BJC atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VII BJC pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

23. Direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka BJC organizatorisko struktūru.

24. BJC direktoram ir pienākums nodrošināt BJC pašpārvaldes izveidošanu un darbību, piemēram, veidot BJC padomi, pedagoģisko padomi, vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka reglaments, ko apstiprina BJC direktors, un tām ir konsultatīvs raksturs.

## **VIII BJC iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

25. BJC saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī BJC nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod BJC iekšējos normatīvos aktus.

26. BJC iekšējos normatīvos aktus izdod BJC direktors, saskaņojot ar Pārvaldi.

## **IX Iestādes saimnieciskā darbība**

27. BJC ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī BJC nolikumā noteikto.

28. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam BJC direktors, saskaņojot ar Pārvaldi, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, iestādes organizētās izglītojošās nometnes, telpu, inventāra vai iekārtu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

29. BJC darbības ietvaros tiek veikta BJC telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## **X BJC finansēšanas avoti un kārtība**

30. BJC finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.

31. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka BJC direktors, saskaņojot ar Pārvaldi.

## **XI BJC reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

32. BJC reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

33. BJC par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un

personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

## **XII BJC nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

34. BJC, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā BJC nolikumu. BJC nolikumu apstiprina dibinātājs.

35. Grozījumus BJC nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, Pārvaldes iniciatīvas, BJC direktora vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

36. Grozījumus nolikumā izstrādā BJC un apstiprina dibinātājs.

## **XIII Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

37. BJC izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam.

38. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Pārvaldes noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, kā arī Fizisko personu datu apstrādes likumu.

39. BJC savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

40. Atzīt par spēku zaudējušu 02.11.2017. nolikumu “Krāslavas Bērnu un jauniešu centra nolikums” (apstiprināts ar Krāslavas novada domes 02.11.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.18,2.&,10.p.)).

Direktore:

Elfa Bižāne