



## KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90001267487

Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65624383

e-pasts: [dome@kraslava.lv](mailto:dome@kraslava.lv)

---

Krāslavas novada Krāslavas pilsētā

### APSTIPRINĀTS

#### Grozījumi

Ar Krāslavas novada pašvaldības  
2025.gada 27.februāra sēdes lēmuma Nr.272  
(Protokols Nr.3., 16.§)

Ar Krāslavas novada pašvaldības  
2024.gada 28.marta sēdes lēmuma Nr.294  
(Protokols Nr.4., 4.§ 4.2.)

### KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS “KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTS UN FINANSĒTS KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PASĀKUMS “PAR JAUNIEŠU NODARBINĀŠANU VASARAS PERIODĀ”

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma  
50.panta pirmo daļu*

#### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Krāslavas novada pašvaldības nolikums “Kārtība, kādā tiek organizēts un finansēts Krāslavas novada pašvaldības pasākums “Par jauniešu nodarbināšanu vasaras periodā” (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts darbs vasaras brīvlaikā Krāslavas novada jauniešiem (turpmāk – jaunieši).
2. Jauniešu nodarbinātība vasaras brīvlaikā (turpmāk – vasaras nodarbinātības pasākums) tiek organizēta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Programmas organizators ir Krāslavas novada pašvaldība (turpmāk - Programmas organizators).
4. Vasaras nodarbinātības pasākums (turpmāk arī – Pasākums) tiek finansēts no pašvaldības budžeta, finansējuma apjoms pasākumam tiek apstiprināts kārtējā budžeta gadā, ņemot vērā pašvaldības finansiālās iespējas pasākuma organizēšanai.
5. Noteikumos izmantotie termini:
  - 5.1. jaunieši – pusaudži vecumā no 15 (aprotot 15 gadiem līdz kārtējā gada 31.maijam) līdz 19 gadiem (pilni 19 gadi kalendārajā gadā).

- 5.2. pašvaldība – Krāslavas novada pašvaldība, kura veic nodarbinātības pasākumu vasaras periodā koordinēšanu;
  - 5.3. darba devējs – pašvaldības institūcijas un kapitālsabiedrības;
  - 5.4. vasaras nodarbinātības pasākums – noteiktu zināšanu un prasmju apguve, kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem jauniešu darba ierobežojumiem, un nav kaitīga jaunieša drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.
  - 5.5. Reģistrācijas saraksts – saraksts, kurā ir reģistrējušies jaunieši noteiktajā laika periodā un ir pirmie pēc reģistrācijas laika.
6. Programmas mērķauditorija ir:  
Krāslavas novada administratīvajā teritorijā deklarētie jaunieši, vecumā no 15 līdz 19 gadiem, kuri mācās vispārējās izglītības iestādēs vai profesionālās vidējās izglītības iestādēs, un kuriem nav noslēgts darba līgums ar citu darba devēju.

## **II. Programmas laika periods un darba stundas**

7. Programma darbojas 2 mēnešus: no 01.jūnija līdz 31.jūlijam.
8. Programmas darba stundas:
  - 15-17 gadīgo jauniešu darba laiks ir 3,5 h dienā, 5 darba dienas nedēļā;
  - 18-19 gadīgo jauniešu darba laiks ir 4 h dienā, 5 darba dienas nedēļā.
9. Dalība attiecīgajā vecuma grupā tiek noteikta, ņemot vērā jauniešu vecumu uz pirmo darba dienu.

## **III. MĒRĶI UN UZDEVUMI**

10. Radīt iespēju jauniešiem apgūt darba prasmes un iemaņas, koordinējot nodarbinātības pasākumus Krāslavas novada pašvaldībā.
11. Piedāvāt jauniešiem iegūt pirmo darba pieredzi, sniegt jauniešiem izpratni par darbu un tajā nepieciešamajām iemaņām.
12. Dot iespēju praktiski sagatavoties konkurētspējai darba tirgū.

## **IV. PROGRAMMAS DARBA VIETAS**

13. Jauniešu vasaras nodarbinātība tiek īstenota 15-19 gadīgiem jauniešiem Krāslavas novada vispārējās izglītības iestādēs, pašvaldības iestādēs un kapitālsabiedrības.
14. Darba vietu skaitu un attiecīgo nodarbināto profesiju nepieciešamību nosaka Darba devējs.
15. Darba vietu skaitu un to sadalījumu pa mēnešiem reģistrācijas sarakstā katru gadu koriģē Programmas organizators un par tiek informēti Darba devēji.

## **V. REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA DARBA DEVĒJIEM**

16. Reģistrācija vasaras nodarbinātības pasākumam darba devējiem notiek elektroniski.
17. Darba devējs piesakās Pasākumam līdz kārtēja gada 10.aprīlim, aizpildot pieteikuma anketu (pielikums Nr.1).

## **VI. REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA 15-19 GADĪGAJIEM JAUNIEŠIEM**

18. Reģistrācija vasaras nodarbinātības pasākumam 15-19 gadīgajiem jauniešiem notiek elektroniski.
19. Informācija par Pasākumu tiek publicēta elektroniski, tīmekļvietnēs: [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv), [www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv).
20. Jaunieši piesakās pasākumam aizpildot, pieteikuma anketu tīmekļvietnēs: [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv), [www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv).
21. Jauniešiem uz Reģistrācijas sarakstā norādīto e-pastu, atnāks atbilde, ar jaunieša izvēlēto darba devēju, vakanci un laika periodu.

## **VII. PROGRAMMAS IEROBEŽOJUMI**

22. Attiecīgajā kalendārajā gadā, atbilstoši Programmai, viens jauniešis var piedalīties un tikt nodarbināts pie viena Darba devēja ne vairāk kā vienu mēnesi.
23. Programmā nedrīkst piedalīties jauniešis, kurš ir nodarbināts pie Programmas organizatora Nodarbinātības valsts aģentūras pasākuma “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros.
24. Programmas organizatoram ir tiesības nepieņemt darbā jauniešus, kurš iepriekšējā gadā, būdams darba ņēmējs, darba vietā nodarīja zaudējumus vai pārkāpa darba kārtības noteikumus un tāpēc tika atbrīvots no darba. Šādu lēmumu pieņem Programmas organizators, pamatojoties uz iepriekšējā gada Darba devēja sniegto informāciju.
25. Pēc Programmas sadalījuma rezultātu publicēšanas tīmekļvietnēs: [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv), [www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv)., 15-19 gadīgajiem jauniešiem darba periodus var mainīt tikai ārkārtas gadījumos (slimība, nelaimes gadījumi, citi iepriekš neparedzēti ārkārtas gadījumi).

## **VIII. DARBA LĪGUMI UN KĀRTĪBA, KĀDĀ TIE TIEK PARAKSTĪTI**

26. Programmas organizators ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms darba tiesisko attiecību uzsākšanas sazinās ar jauniešiem –potenciālo darba ņēmēju, izmantojot Reģistrācijas sarakstā norādīto telefona numuru un norādīto elektronisko pasta adresi un dara zināmu dienu, vietu un laiku darba līguma parakstīšanai.
27. Noslēdzoties jauniešu reģistrācijai, Programmas organizators sāk apzvanīt (zvanīšana notiek tikai darba laikā) programmai pieteikušos jauniešus pēc Reģistrācijas saraksta rindas kārtības un secības.
28. Pie katra apzinātā jaunieša Reģistrācijas sarakstā tiek izdarīta atzīme:
  - 28.1. Sazvanīts;
  - 28.2. Ja dienas laikā jauniešis nav sazvanāms, organizators gaida trīs darba dienas, ierakstot laiku un datumu, kad tika izdarīti zvani un nosūtīta informācija uz elektronisko e-pastu ar lūgumu sazināties.

- 28.3. Ja Programmas organizators nespēj sazināties ar jaunieta- potenciālo Darba ņēmēju šīs kārtības noteiktajā termiņā, tad darba vieta tiek piedāvāta nākamajam pretendenta no Reģistrācijas saraksta.
29. Programmas organizators lieto savu darba e-pastu elektroniskai saziņai ar jauniešiem.
30. Organizators nenes atbildību par Reģistrācijā nepareizi norādītajiem tālruna numuriem un e-pastiem.
31. Noslēdzot darba līgumus, klāt pievieno sekojošos dokumentus:
- 31.1. Medicīniskā izziņa no ģimenes ārsta –“Izraksts no ambulatorā/ stacionārā pacienta medicīniskās kartes” -Pielikums Nr.3.
  - 31.2. Atļauja strādāt no vecākiem “Apliecinājums” Pielikums Nr.2. (ja nav 18 gadu).
  - 31.3. Jaunieša bankas kots.
32. Darba līgums 15-19 gadīgajiem jauniešiem:
- 32.1. Darba līgums ar jaunieta tiek sagatavots atbilstoši Darba likuma prasībām pie Darba devēja (Turpmāk- darbu vadītājs).
  - 32.2. Darba devējs iesniedz Darba līgumus un citu nepieciešamo dokumentāciju Programmas organizatoram, tas savukārt, ievada līgumus Pašvaldības lietvedības sistēmā “Namejs”.
  - 32.3. Programmas organizētājs nodot līgumus Pašvaldības izpilddirektoram vai viņa vietniekiem, kuri tos attiecīgi paraksta.
  - 32.4. Viens darba līguma eksemplārs glabājas Pašvaldībā saskaņā ar tās nomenklatūru, bet otrs tiek nodots jaunietaim uz rokām.
  - 32.5. Programmas organizators sagatavo rīkojumu par jauniešu pieņemšanu darba atbilstoši noslēgtajiem Darba līgumiem pie Darbu devējiem.

## **IX. DARBA DEVĒJU PIENĀKUMI**

33. Noslēgt Darba līgumus ar jauniešiem un iesniegt tos Programmas organizētajam.
34. Nodrošināt darba ņēmēju drošību atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām prasībām.
35. Instruēt darba ņēmējus darba drošības, ugunsdrošības un darba aizsardzības jautājumos (par aizpildītiem instruktāžas žurnāliem atbild Darba devējs), iepazīstināt ar riska faktoriem darba vietā (jābūt darba ņēmēja saskaņojumam un parakstam).
36. Nodrošināt darba ņēmējus ar darba veikšanai nepieciešamajiem darbarīkiem, instrumentiem un darba aizsardzības līdzekļiem.
37. Iepazīstināt darba ņēmējus ar darba pienākumiem un tiesībām, kā arī kontrolēt un novērtēt jauniešu darbu programmas īstenošanas laikā.
38. Nodrošināt 15-19 gadīgo darba ņēmējus ar darba vadītāju.
39. Sagatavot savu iekšējo rīkojumu par darbu vadītāja nozīmēšanu, ka arī atrunāt tajā darba vadītāja pienākumus.
40. Rīkojuma kopiju iesniegt Programmas organizatoram.
41. Nomaksāt darba devēja nodokļus.
42. Iesniegt Programmas organizatoram nepieciešamos dokumentus (čeki, kvītis un avansa norēķina veidlapas), lai apmaksātu obligāto veselības pārbaudi, kur tas ir nepieciešams (Pielikumi Nr.4 un Nr.5).

43. Darbu vadītājam palīdzēt jauniešiem pēc parauga aizpildīt iesniegumus pielikums Nr. 6 un tos iesniegt Programmas organizatoram.
44. Mēneša beigās Programmas organizatoram iesniegt darba uzskaites tabeles.
45. Nodrošināt Programmas īstenošanas laikā saņemtās informācijas apstrādi, ievērojot Fizisko peronu datu apstrādi un citu saistīto normatīvo aktu prasības.

## **X. DARBA DEVĒJU TIESĪBAS**

46. Ja darbinieks, strādājot vai atrodoties darba vietā, ir alkohola, narkotisko vai toksiska reibuma stāvoklī, Darba devējam ir tiesības informēt gan Programmas organizatoru, gan darbaņēmēja vecākus (aizbildņus) par tiesiskajām sekām.
47. Darba devējam ir tiesības atstādināt darbaņēmēju no darba pamatojoties uz Darba likuma 58.pantu, ja darbaņēmējs, strādājot vai atrodoties darba vietā, ir alkohola, narkotisko vai toksiska reibuma stāvoklī, kā arī citus gadījumos, kad darbaņēmēja neatstādināšana no darba var kaitēt viņa paša vai citu cilvēku drošībai un veselībai, ka arī darba devēja vai citu cilvēku pamatotām interesēm.

## **XI. DARBA ŅĒMĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

48. Darbiniekam jābūt sazvanām un jāatbild elektroniski uz Pašvaldības nosūtītajiem e-pastiem.
49. Darbaņēmējiem ir šādi pienākumi:
  - 49.1. Izpildīt amata pienākumus atbilstoši noslēgtajam darba līgumam un atbilstoši darba vadītāja norādījumiem;
  - 49.2. Ievērot darba kārtības noteikumus;
  - 49.3. Mainoties telefona numuram, informēt gan Programmas organizatoru un savu Darba devēju.
50. Darbaņēmējiem ir tiesības saņemt 50% no valstī noteiktās minimālās darba algas apmēra mēnesī.

## **XII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

51. Nodarbinātības pasākumos iesaistīto jauniešu personas datiem tiek noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss, ievērojot datu aizsardzību regulējošos normatīvos aktus. Jauniešu personas datus drīkst apstrādāt tikai tam īpaši pilnvarotās personas, ja tas nepieciešams Noteikumu vai darba tiesību regulējošo normatīvo aktu izpildei.
52. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

G.Upenieks