

Saskaņots  
SIA "Krāslavas nami"  
kapitāla daļu turētāja pārstāvis

---

Viktors Moisejs  
2017.gada 28.aprīlī

### **Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Krāslavas nami" darbinieku atlīdzības noteikšanas vadlīnijas**

1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Krāslavas nami" (turpmāk – Sabiedrība) darbinieku atlīdzības noteikšanas vadlīnijas nosaka darbinieku atlīdzības (mēnešalgas) noteikšanas svarīgākos nosacījumus un maksimālos apmērus, pabalstu, kompensāciju un izdevumu segšanas izmaksas kārtību, prēmēšanas un piemaksu nosacījumus.
2. Sabiedrības valdes priekšsēdētājam par valdes priekšsēdētāja pienākumu izpildi nosaka mēneša atlīdzību (mēnešalgu pirms nodokļu nomaksas), ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo iepriekšējā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro*, un kam atbilstoši Sabiedrības lielumu raksturojošiem kritērijiem piemēro koeficientu, kas noteikts ar valdes priekšsēdētāju noslēgtajā pilnvarojuma līgumā vai dalībnieku sapulces lēmumā.
3. Sabiedrības valdes loceklim nosaka vienoto mēneša atlīdzību (mēnešalgu pirms nodokļu nomaksas), kuru veido atlīdzība par valdes locekļa pienākumu izpildi un atlīdzība par cita amata pienākumu izpildi Sabiedrībā, kuru nosaka ar valdes loekli noslēgtajā pilnvarojuma līgumā vai dalībnieku sapulces lēmumā. Mēneša atlīdzību par valdes locekļa amata pienākumu izpildi nosaka 90 procentu apmērā no valdes priekšsēdētāja mēneša atlīdzības par valdes priekšsēdētāja pienākumu izpildi, bet ne mazāku par 80 procentiem no valdes locekļa vienotās mēneša atlīdzības.
4. Sabiedrības valdes priekšsēdētāja un valdes locekļa mēneša atlīdzība tiek noteikta un pārskatīta saskaņā ar likuma "Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums" normām un saistošiem Ministru kabineta noteikumiem.
5. Sabiedrības darbinieku mēnešalgu apmēru nosaka Sabiedrības valde, apstiprinot štatu sarakstu, kas tiek izstrādāts, ievērojot Darba likuma prasības. Darbinieki tiek sadalīti struktūrvienībās – siltumapgādes nodaļa, ūdensapgādes nodaļa un dzīvojamo māju

apsaimniekošanas nodaļa, kas atbilst Sabiedrības darbības pamatvirzieniem. Struktūrvienības sadalītas iecirkņos, struktūrvienību darbību organizē administrācija.

6. Sabiedrība apstiprina štatu sarakstu nākamajam gadam līdz katra gada 30. septembrim, izejot no uzņēmuma finansiālās situācijas. Sabiedrības valde pēc nepieciešamības var veikt atsevišķas izmaiņas štatu sarakstā gada laikā, apstiprinot štatu sarakstu jaunā redakcijā.
7. Darba samaksu darbiniekiem nosaka atkarībā no ieņemamā amata un veicamo darba pienākumu apjoma, izvērtējot darbinieku kvalifikācijas līmeni, darbinieku prasmes un atbildības pakāpi.
8. Sabiedrības darbinieku mēnešalga par pilnu amata vienību (slodzi) tiek noteikta apmērā, kas nav mazāka par valsts noteikto minimālo darba algu.
9. Sabiedrības administrācijas darbinieku, struktūrvienību vadītāju mēnešalgas un tehnisko darbinieku mēnešalgas/stundas likmes tiek noteiktas, ievērojot vadlīniju pielikumā Nr.1 noteiktās robežas. Sabiedrības sētnieku amat algu nosaka, aprēķinot izcenojumus par 100 m<sup>2</sup> uzkopjamās platības mēnesī, kas aprēķināts no minimālas mēneša algas pie noteiktās uzkopjamās platības normas dienā un uzkopšanas biežuma.
10. Atsevišķiem darbiniekiem štatu sarakstā tiek noteiktas ikmēneša piemaksas par papildus pienākumu veikšanu, kas nav saistītas ar tiešo darba pienākumu veikšanu.
11. Par prombūtnē esoša darbinieka pienākumu izpildi, par profesiju (amatu) apvienošanu, apkalpojamās darba zonās vai amata pienākumu paplašināšanu, papildus pienākumu veikšanu, amata pienākumos neietilpstošo darba uzdevumu izpildi, ārkārtas darba uzdevumu veikšanu var tikt noteikta piemaksa darbinieka, kas veic papildus pienākumus, darba algai, kas izteikta procentos no aizvietojamā darbinieka algas vai noteiktā naudas summā saskaņā ar atsevišķu valdes locekļa rīkojumu.
12. Par prombūtnē esošā sētnieka pienākumu izpildi par uzkopjamās platības paplašināšanu var tikt noteikta piemaksa saskaņā ar valdes locekļa rīkojumu, ņemot vērā papildus uzkopjamā iecirkņa platību.
13. Saskaņā ar koplīgumu Sabiedrības darbiniekiem tiek izmaksāti pabalsti un dāvinājumi koplīgumā noteiktajos apmēros sekojošos gadījumos:
  - 13.1. dāvinājumi naudas izteiksmē darbinieku jubilejās 25,30,35,40,45,50,55,60,65 gados;
  - 13.2. pabalsti, darbinieku atbrīvojot no darba, sakarā ar pensijas vecuma sasniegšanu vai veselības stāvokļa dēļ (invaliditātes grupas piešķiršana) atkarībā no nostrādātā stāža;
  - 13.3. pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā Sabiedrības darbiniekam;

- 13.4. vienreizēju pabalstu Sabiedrības darbiniekam tuva radnieka (bērns, tēvs, māte, laulātais) nāves gadījumā;
- 13.5. vienreizēju pabalstu tuviniekiem Sabiedrības darbinieka nāves gadījumā ar apbedīšanas izdevumu segšanu.
- 13.6. Sabiedrības darbiniekiem tiek piešķirtas papildus apmaksātas atvaļinājuma dienas atkarībā no Sabiedrībā nostrādātā laika.
14. Saskaņā ar koplīgumu Sabiedrība kompensē darbiniekiem izdevumus:
  - 14.1. normatīvajos aktos nepieciešamo obligāto medicīnisko pārbaūžu veikšanai, atbilstoši profesiju sarakstam;
  - 14.2. darbiniekiem, kuri strādā ar displeju, papildus obligātai veselības pārbaudei, apmaksā redzes pārbaudi un speciālo medicīnisko optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi (brilles, kontaktlēcas), darbiniekiem, kuriem tas ir nepieciešams ar ārsta slēdzienu.
15. Sabiedrība sedz izmaksas darbinieku apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem.
16. Sabiedrības darbinieku prēmēšana var tikt piemērota pēc atsevišķa valdes lēmuma.

*1.pielikums  
SIA "Krāslavas nami" darbinieku  
atlīdzības noteikšanas vadlīnijām*

**SIA "Krāslavas nami" administrācijas darbinieku  
un struktūrvienību vadītāju  
mēnešalgu apmēri**

<b>Amata nosaukums</b>	<b>Mēnešalgas apmērs procentos no valdes priekšsēdētāja mēnešalgas (robežās no – līdz, %)</b>
Valdes priekšsēdētājs par valdes priekšsēdētāja pienākumu izpildi	100
Valdes loceklis par valdes locekļa pienākumu izpildi	90
Galvenais grāmatvedis, grāmatvedis, ekonomists, jurists, grāmatvedis norēķinu grupā	30-70
Iecirkņu vadītāji (siltumenerģētikas tehniķis, enerģētiķis, brigadieris koģenerācijas stacijā, siltumenerģijas pārvades un sadales inženieris, avārijas dienesta brigadieris, dzīvojamo māju apsaimniekošanas speciālists, gāzes iekārtu tehniķis, ūdensapgādes tehniķis, kanalizācijas sistēmu tehniķis), kasieris, lietvedis	25-60

**SIA "Krāslavas nami" tehnisko darbinieku  
mēnešalgu apmēri**

<b>Amata nosaukums</b>	<b>Mēnešalgas/ stundas tarifa likmes apmērs (koeficients no minimālas darba algas vai stundas likmes), robežas</b>
Metālmateriālu metinātājs, santehniķis, atslēdznieks, uzskaites rādījumu reģistrētājs, galdnieks, elektriķis, autoceltna vadītājs, jumīķis, skārdnieks, mūrnieks, apdares darbu strādnieks, krāsotājs, labiekārtošanas strādnieks, traktora vadītājs, traktortehnikas vadītājs, siltumizolētājs, gāzes iekārtu remontatslēdznieks, vecākais apkures iekārtu operators, kontroles mēraparātu un automātikas elektroatslēdznieks	1.5-2.0
Apkures iekārtu operators, laborants	1.3-1.5
Apkopēja	1-1.5