KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ. Nr. 90001267487
Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65624383
e-pasts: dome@kraslava.lv

Krāslavas novada Krāslavas pilsētā

Apstiprināts
ar Krāslavas novada pašvaldības domes
2026.gada 24.septembra lēmumu Nr.858
(protokols Nr.10., 11.§)

Krāslavas novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Krāslavas novada civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) izveidošanas kārtību, uzdevumus, tiesības, darba organizāciju un darbības teritoriju.
2. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija.
3. Komisijas darbības mērķis ir koordinēt pasākumus katastrofas un katastrofas draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumu risināšanu.
   3.1. Komisija var nodrošināt koordinētu pasākumu īstenošanu katastrofas draudu vai katastrofas gadījumā, kur lēmumus, atbilstoši katastrofas veidam, pieņem reaģēšanas un likvidēšanas darbu vadītājs.

II. Komisijas izveidošanas kārtība

4. Komisija sastāv no šādiem komisijas locekļiem:
   4.1. komisijas priekšsēdētājs – Krāslavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs;
   4.2. komisijas priekšsēdētāja vietniekiem:
      4.2.1. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pilnvarotie pārstāvji,
   4.3. Komisijas locekļi:
      4.3.1. Valsts meža dienesta pārstāvis,
      4.3.2. AS “Sadales tīkls” pārstāvji,
      4.3.3. VAS “Latvijas dzelzceļš” pārstāvis,
      4.3.4. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta pārstāvis,
      4.3.5. Valsts robežsardzes pārstāvis,
      4.3.6. Valsts policijas pārstāvji,
      4.3.7. biedrības “Krāslavas rajona partnerība” pārstāvis,
      4.3.8. Krāslavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pārstāvji,
      4.3.9. Krāslavas novada pašvaldības policijas pārstāvis,

4.3.10. Zemessardzes pārstāvji,
4.3.11. Izglītības pārvaldes pārstāvis.

5. Komisijas sekretāru ieceļ komisijas priekšsēdētājs no viņa pārstāvētās pašvaldības nodarbināto vidus.
6. Pēc nepieciešamības komisijas priekšsēdētājs pieaicina citu institūciju vai komersantu pārstāvjus, kas nav komisijas sastāvā, un pieaicināto pārstāvju sarakstu, tos aizvietojošās personas, pēc nepieciešamības aktualizē un apstiprina komisijas priekšsēdētājs.
7. Komisijā esošajām institūcijām jānodrošina pārstāvja deleģēšana komisijas darbā, pārstāvja aizvietošana prombūtnes gadījumā darbam komisijā. Pārstāvju izmaiņu gadījumā institūcijas obligāts pienākums ir Komisijas rakstveida informēšana.
8. Par Komisijas priekšsēdētāja vietniekiem, kuri pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā, tiek noteikti:
   - pirmais vietnieks – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Latgales reģiona pārvaldes Krāslavas daļas komandieris;
   - otrais vietnieks – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Latgales reģiona pārvaldes Dagdas posteņa komandieris.

III. Komisijas uzdevumi un tiesības

9. Komisija:
   9.1. izstrādā, vajadzības gadījumā labo, papildina komisijas Nolikumu;
   9.2. analizē informāciju par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā (apdraudējums cilvēku dzīvībai, vai veselībai, nodarītais kaitējums cilvēkam , videi vai īpašumam, radītie materiālie un finansiālie zaudējumi);
   9.3. koordinē papildu resursu piesaisti, ņemot vērā reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāja lēmumus;
   9.4. koordinē evakuācijas pasākumus, kā arī cita veida pasākumus, lai pēc iespējas nodrošinātu sabiedrībai minimāli nepieciešamās pamatvajadzības katastrofas vai katastrofas draudu gadījumā;
   9.5. organizē preses konferences elektronisko plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofu draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem;
   9.6. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtē veiktos pasākumus;
   9.7. piedalās vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;
   9.8. izskata citus ar attiecīgās pašvaldības drošību saistītos civilās aizsardzības, katastrofu pārvaldīšanas vai katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumus.
10. Komisijas tiesības:
   10.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldības un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
   10.2. izveidot ekspertu grupas;
   10.3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
   10.4. vērsties Krīzes vadības centrā, lai risinātu jautājumus, kas attiecas uz civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomu;
   10.5. koordinēt komisijā esošo pašvaldību un institūciju uzdevumu izpildi novada civilās aizsardzības plāna izstrādei.

IV. Komisijas locekļu pienākumi un tiesības

11. Komisijas locekļu pienākumi:
    11.1. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs;
    11.2. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgas institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību;
    11.3. precīzi un savlaicīgi izpildīt norādījumus, saņemot informāciju; sniegt apliecinājumu (atgriezenisko saiti) par informācijas saņemšanu apziņošanas gadījumā; esot prombūtnē, nekavējoties nodot informāciju savam aizvietotājam apziņošanas gadījumā;
    11.4. sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
    11.5. sniegt priekšlikumus novada civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
    11.6. sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;
    11.7. sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā;
    11.8. sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm;
    11.9. piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās.
12. Komisijas locekļu tiesības:
    12.1. ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
    12.2. pieprasīt atsevišķa personiskā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

V. Komisijas apziņošanas kārtība

13. Komisijas apziņošanas kārtība ir visiem komisijas pārstāvjiem saprotama un nepārtraukti atjauninama. Apziņošana tiek veikta izmantojot dažādus apziņošanas veidus (telefona zvans, SMS, e-pasts, Signal u.c.). Vienlaikus tiek noteikta pulcēšanās vieta, gadījumā, ja piemēram, nav sakaru vai jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu. Apziņošanas kārtība regulāri tiek pārbaudīta praktiski, ne retāk kā divas reizes gadā.
14. Apziņošana tiek veikta izmantojot mobilā telefona sakarus, izveidojot Kontaktu grupu, Kontaktu grupā iekļaujot visus Komisijas locekļus, saskaņa ar šī Nolikuma pielikumu Nr.1.
15. Gadījumā, ja nav sakaru, informēšana notiek, apziņojot tieši; pulcēšanās vieta ir noteikta Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas novads (1. stāva zāle). Gadījumā, ja nepadzetu apstākļu dēļ nevar izmantot pulcēšanās vietu Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas novads (1. stāva zāle), Krāslavas novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas pulcēšanās vieta ir Alejas iela 4, Dagda, Krāslavas novads.
16. Apziņošanas mērķis ir informēt komisijas locekļus par komisijas sēdi, veikt apziņošanas kārtības pārbaudi utt.
17. Apziņošanas shēma ir noteikta Nolikuma pielikumā Nr.1.

VI. Komisijas darba organizācija

18. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv katastrofas draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomā.
19. Lēmumu par komisijas sēdes sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai cita komisijas locekļa ierosinājuma.
20. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēdes, vietu, laiku, apstiprina darba kārtību, organizē komisijas darbu un vada komisijas sēdi.
21. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas sēdes organizē un vada komisijas priekšsēdētāja pirmais vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja un komisijas priekšsēdētāja pirmā vietnieka prombūtnes laikā sēdes organizē un vada komisijas priekšsēdētāja otrais vietnieks.
22. Komisijas sekretārs, ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes, izmantojot mobilo sakaru Kontaktu grupu, informē komisijas locekļus par komisijas sēdes laiku, vietu un darba kārtību. Ja notikusi katastrofa, komisijas sekretārs nekavējoties veic Komisijas locekļu apziņošanu saskaņā ar šī Nolikuma pielikumu Nr.1.
23. Gadījumā, ja komisijas loceklis nevar ierasties uz komisijas sēdi, viņš savlaicīgi informē komisijas sekretāru un nepieciešamības gadījumā pilnvaro citu attiecīgās institūcijas pārstāvi piedalīties komisijas sēdē. Pilnvarotajam institūcijas pārstāvim ir balss tiesības.
24. Komisija ir lemttiesīga, ja sēde piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja vai šā Nolikuma 21. punktā noteiktajā kārtībā sēdes vadītāja balss. Pieaicinātajām amatpersonām, speciālistiem un komisijas sekretāram ir padomdevēja tiesības.
25. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes, sagatavo komisijas sēdes protokola projektu un saskaņo to ar komisijas locekļiem, kuri piedalījās komisijas sēdē. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kas noteiks šī Nolikuma 8. punkta noteiktajā gadījumā) un komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs elektroniski nosūta komisijas locekļiem parakstītā sēdes protokola kopiju.
26. Komisijas priekšsēdētājs informē komisijas locekļus par komisijas sēdē pieņemto lēmumu izpildi.
27. Komisijas sēdes tiek rīkotas ne retāk kā reizi sešos mēnešos.
28. Šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa ir sekojoši tā pielikumi:
    - 1. pielikums – Krāslavas novada civilās aizsardzības komisijas locekļu sastāvs, kontaktinformācija;
    - 2. pielikums – Krāslavas novada civilās aizsardzības komisijas locekļu apziņošanas kartība.

1. Pielikums
Krāslavas novada civilās aizsardzības komisijas
27.08.2026. Nolikumam

VI. KOMISIJAS APZIŅOŠANAS KĀRTĪBA

Komisijas priekšsēdētājs, Krāslavas novada domes priekšsēdētājs **Gunārs Upenieks** pieņem lēmumu par komisijas apziņošanu

(mob. tālruņa Nr. 28321507, darba- 26337082

e-pasts: vm_zive@inbox.lv)

↓

Komisijas sekretārs **Žanis Škagals** veic apziņošanu zvanot/sūtot SMS komisijas locekļiem

(mob. tālruņa nr.28232383, e-pasts: zanis.skagals@kraslava.lv)

↓

Nr. p.k.	Pārstāvis	Iestāde	tālr. Nr.	e-pasts
1.	Dmitrijs Krivenko	VUGD Latgales reģiona pārvaldes Krāslavas daļas komandieris	28233341	dmitrijs.krivenko@vugd.gov.lv
2.	Māris Kalniņš	VUGD Latgales reģiona pārvaldes Dagdas posteņa komandieris	22038019	maris.kalnins@vugd.gov.lv
3.	Aigars Steļmaks	Valsts robežsardze	26908700	aigars.stelmaks@rs.gov.lv
4.	Ivars Kravcevičs	Valsts policija	65403296 28819369	ivars.kravcevics@latgale.vp.gov.lv
5.	Inta Izranova	Valsts policija	27653656	inta.izranova@latgale.vp.gov.lv
6.	Jānis Andžāns	Valsts meža dienests	29412200	janis.andzans@dienvidi.vmd.gov.lv
7.	Ivars Plivčs	NMPD	29163583	plivcsivars@inbox.lv
8.	Ilona Berga	VAS "Latvijas dzelzceļš"	20035073	ilona.berga@ldz.lv
9.	Jānis Naglis	AS "Sadales tīkls"	29152893	janis.naglis@sadalestikls.lv
10.	Jans Voitjuls	AS "Sadales tīkls"	26853147 27879578	jans.voitjuls@sadalestikls.lv
11.	Zane Ločmele	Biedrība "Krāslavas rajona partnerība"	26672621	zane.locmele@kraslava.lv
12.	Juris Šķļaronoks	Krāslavas novada pašvaldība	27855003	juris.sklaronoks@kraslava.lv
13.	Andrejs Kumačevs	Krāslavas novada pašvaldība	29884858	andrejs.kumacevs@kraslava.lv
14.	Pēteris Jacina	Krāslavas novada pašvaldības policija	26592440	peteris.jacina@kraslava.lv
15.	Aivars Belkovskis	Krāslavas novada pašvaldība	29488075	aivars.belkovskis@kraslava.lv
16.	Jānis Svilpe	ZS 35. Kājnieku bataljons	29131417	janis.svilpe@mil.lv
17.	Juris Putnis	ZS 35. Kājnieku bataljons	26320839	pjurisp@inbox.lv
18.	Roberts Kuznerevičs	ZS 35. Kājnieku bataljons	29209082	Vorkuta1957@inbox.lv
19.	Lidija Miglāne	Krāslavas novada izglītības pārvaldes vadītāja	26531015	lidija.miglane@kraslava.lv

2. Pielikums
Krāslavas novada civilās aizsardzības komisijas
27.08.2026. Nolikumam

Krāslavas novada
civilās aizsardzības komisijas
apziņošanas shēma mobilo sakāru esamības gadījumā (A)

1. Komisijas priekšsēdētājs personīgi vai pēc kāda no Komisijas locekļu iniciatīvas pieņem lēmumu par Komisijas sasaukšanu.
2. Komisijas priekšsēdētājs nodod komisijas sekretāram īsu informāciju par notikumu un Komisijas sēdes sasaukšanas laiku, ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā.
3. Komisijas sekretārs nekavējoties organizē šī Nolikuma pielikumā Nr. 1 minēto Komisijas locekļu apziņošanu, izmantojot pirmkoda ziņapmaiņas lietotni "Signal" un nodublē paziņojumu, sūtot uz Komisijas locekļu e-pastiem. Īsziņa un e-pasts tiek sūtīti speciāli šim nolūkam izveidotai Kontaktu grupai.
4. Komisijas locekļi uzreiz sniedz atgriezenisko saiti par ziņas saņemšanu un iespēju ierasties uz Komisijas sēdi, zvanot uz tel. Nr. 28232383. Ja Komisijas loceklis nav 30 (trīsdesmit) minūšu laikā atzvanījis, komisijas sekretārs zvana attiecīgajam Komisijas loceklim, ja neatbild – Komisijas locekļa aizvietotājam.

Krāslavas novada
civilās aizsardzības komisijas
apziņošanas shēma mobilo sakāru neesamības gadījumā (B)

1. Komisijas priekšsēdētājs personīgi vai pēc kāda no Komisijas locekļu iniciatīvas pieņem lēmumu par Komisijas sasaukšanu.
2. Komisijas priekšsēdētājs nodod komisijas sekretāram īsu informāciju par notikumu un Komisijas sēdes sasaukšanas laiku.
3. Komisijas sekretārs nekavējoties organizē šī Nolikuma pielikumā Nr. 1 minēto Komisijas locekļu tiešo apziņošanu.
4. Komisijas loceklis, pie paziņojuma saņemšanas, uzreiz sniedz atgriezenisko saiti par iespēju ierasties uz Komisijas sēdi.
5. Komisijas locekļu apziņošanas prioritāte nosakāma atbilstoši nepieciešamajai iesaistei, saskaņā ar Krāslavas novada civilās aizsardzības plānu.

Gadījuma, ja nav sakaru, vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējam veikt apziņošanu, komisijas pulcēšanas vieta ir Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas novads (1. stāva zāle), un rezerves Krāslavas novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas pulcēšanās vieta ir Alejas iela 4, Dagda, Krāslavas novads.