



LATVIJAS REPUBLIKA KRĀSLAVAS RAJONS  
KRĀSLAVAS NOVADA DOME

Rīgas ielā 51, Krāslavā, LV-5601  
E-pasts: [dome@kraslava.lv](mailto:dome@kraslava.lv)

Tālr./fakss +371 – 65624383  
+371 – 65681311

**Apstiprināti**  
ar novada domes  
2008.gada 10.jūnija  
sēdes lēmumu (prot.nr. 10. 1.§)

**Krāslavas novada domes 2008.gada saistošie noteikumi Nr.7**  
**„Krāslavas novada kapsētu uzturēšanas noteikumi”**  
(ar grozījumiem, kas izdarīti 28.03.2019. protokols Nr. 4, 13.2.§)  
(ar grozījumu, kas izdarīts 29.12.2020. protokols Nr. 25, 2.1.§)

*Izdoti saskaņā ar likuma «Par pašvaldībām»  
15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 16.punktu un 43. panta trešo daļu*

## 1. Vispārējie noteikumi

### 1.1. Noteikumos lietotie termini:

- 1.1.1. *kapsēta* – īpaša teritorija, kas saskaņā ar Krāslavas novada domes lēmumu ierādīta mirušo apbedīšanai;
- 1.1.2. *atvērtā kapsēta* - kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;
- 1.1.3. *daļēji slēgtā kapsēta* - kapsēta, kurā mirušos var apbedīt ģimenes kapa vietās;
- 1.1.4. *slēgtā kapsēta* - kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;
- 1.1.5. *kapavieta* - noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kuru ierāda mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai: kapu kopīgas izveidošanai un apzaļumošanai, soliņa novietošanai, kapakmens uzstādīšanai;
- 1.1.6. *ģimenes kapavieta* - kapa vieta, kura ierādīta kapa vietas uzturētāja un/vai tā ģimenes locekļu noteikta skaita apbedīšanai;
- 1.1.7. *piederīgais (-ie)* – persona (-as), kas organizē miruša apbedīšanu,
- 1.1.8. *kapavietas uzturētājs* – mirušās personas radnieks (vai pilnvarota persona), kuram ierādīts zemes iecirknis kapsētā kapavietas (ģimenes kapavietas) izveidošanai vai kopšanai;
- 1.1.9. *kapavietas rezervētājs* - fiziska persona, ar kuru noslēgts līgums par ģimenes kapavietas izveidošanu un kopšanu;  
(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.01.2009. protokols Nr. 1, 4.§)
- 1.1.10. *kapliča* - ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijai;
- 1.1.11. *kapsētu apsaimniekotājs* – pašvaldības aģentūra „Labiekārtošana K”;

- 1.1.12. *kapsētas pārzinis* – kapsētas apsaimniekotāja administrācijas nozīmēts darbinieks, kurš pilda kapsētu uzturēšanas noteikumos paredzētos pienākumus un nodrošina šo noteikumu ievērošanu.
- 1.2. Šie noteikumi ir obligāti un saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Krāslavas novada administratīvajā teritorijā
- 1.3. Krāslavas novadā ir atvērtās un daļēji slēgtās kapsētas. Kapsētas statusu nosaka vai maina Dome.
- 1.4. Krāslavas novada pašvaldībā ir šādas kapsētas:
  - 1.4.1. Krāslavas pilsētā – Katoļu, Meža, Vecticībnieku, Ebreju, Pareizticīgo un Priedaines katoļu,
  - 1.4.2. Krāslavas pagastā –Luterāņu, Pastaru, Gintautu, Naudišu, Gribru un Vecelišku.
  - 1.4.3. Meža kapsēta ir atvērtā tipa kapsēta. Pārējās Krāslavas novada teritorijā esošās kapsētas ir daļēji slēgtā tipa kapsētas.
- 1.5. Krāslavas novada teritorijā esošās kapsētas ir brīvi pieejamas visām reliģiskām konfesijām.
- 1.6. Krāslavas novada kapsētu zeme ir Krāslavas novada domes (turpmāk tekstā – Dome) īpašums.
- 1.7. Kapsētas ir paredzētas mirušo Krāslavas novada iedzīvotāju apbedīšanai. Izņēmuma gadījumos kapavietas var tikt piešķirtas Krāslavas novada teritorijā deklarēto iedzīvotāju radnieku apbedīšanai. Atļauju radnieku apbedīšanai dod kapsētas apsaimniekotājs.

## **2. Kapsētu darba laiks**

- 2.1. Krāslavas novada kapsētas apmeklētājiem ir atvērtas:
  - 2.1.1. no 1.aprīļa līdz 31.oktobrim - no plkst.7.00 līdz plkst.22.00,
  - 2.1.2. no 1.novembra līdz 31.martam - no plkst.7.00 līdz plkst. 19.00.
- 2.2. Mirušo piemiņas dienā un citās oficiālās mirušo atceres dienās kapsētas darba režīmu nosaka kapsētu apsaimniekotājs.
- 2.3. Kapsētu pārziņi apmeklētājus pieņem kapsētu darba laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00, un brīvdienās no plkst. 11.00 līdz plkst. 15.00, izņemot svētdienas un svētku dienas.

## **3. Kapsētu ierīkošanas un apsaimniekošanas nosacījumi.**

- 3.1. Lēmumu par kapsētas ierīkošanu pieņem dome, vienlaicīgi piešķirot kapsētas ierīkošanai pašvaldības īpašumā esošas zemes dabas pamatnes teritoriju, kas tiek reģistrēta Zemesgrāmatā.
- 3.2. Krāslavas novada kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu veic kapsētas apsaimniekotājs sadarbībā ar Krāslavas pagasta iedzīvotāju pakalpojumu centru.
- 3.3. Kapsētas apsaimniekotājs veic kapsētu teritoriju inventarizāciju un sastāda apbedījumu vietu shēmu un veic apbedījumu reģistrāciju. Mirušo reģistrācijas grāmatas un visi ar apbedīšanu saistītie dokumenti tiek uzglabāti pie kapu pārziņa.
- 3.4. Kapsētu apsaimniekotājs, kapsētas pārzinis un pašvaldības policija pārrauga un kontrolē šo noteikumu ievērošanu visās Krāslavas novada kapsētās.
- 3.5. Kapsētu apsaimniekotājs veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu pilnvērtīgu:
  - 3.5.1. kapsētu iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, būvju, sētu, solu remontu un uzturēšanu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu, zālienu un koku kopšanu, teritoriju labiekārtošanu, atkritumu izvešanu, ūdens ņemšanas vietu uzturēšanu;
  - 3.5.2. kapsētu ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām;
  - 3.5.3. kapsētu sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā;

- 3.5.4. kapavietu vēsturisko inventarizāciju;
- 3.5.5. apbedījuma vietu precīzu uzskaiti, kā arī šīs informācijas pieejamību. Apbedīšanas un apbedījumu vietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrācijas grāmata un apbedījumu vietu kartotēka, kur tiek izdarīts ieraksts par katru kapsētā notikušo apbedīšanu;
- 3.5.6. kapsētu paplašināšanu saskaņā ar noteiktā kārtībā apstiprinātajiem projektiem;
- 3.5.7. sanitāro normu un noteikumu ievērošanu.

3.6. Kapsētas apsaimniekošanas nodrošināšanai kapsētas apsaimniekotājs nozīmē kapsētas pārzini un nosaka viņa pienākumus, t.sk. pienākumus nodrošināt:

- 3.6.1. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu un nospraušanu dabā kapa rakšanai, galveno kapsētas ceļu sakopšanu pēc katras apbedīšanas;
- 3.6.2. apbedījuma vietu precīzu uzskaiti, kā arī datu pieejamību. Kārtot mirušo reģistrācijas grāmata un apbedījumu vietu kartotēku, kurā izdarāms ieraksts par katru kapsētā notikušo apbedīšanu;
- 3.6.3. kapsētās esošo vērtību un īpašuma saglabāšanu.

#### **4. Kapa vietas ierīkošanas un apbedīšanas kārtība.**

4.1. Kapa vieta tiek piešķirta pamatojoties uz Dzimtsarakstu nodaļas izdotu miršanas apliecību un kapsētas pārziņa atļauju.

4.2. Kapa vietas iepriekš var rezervēt, atbilstoši šo noteikumu 7.nodaļas nosacījumiem.

4.3. Ģimenes kapavieta tiek ierādīta uz attiecīga mirušā radnieka pieprasījuma pamata, līdz ar pirmo apbedījumu. Ģimenes kapavietu nevar izveidot lielāku par divām kapavietām.  
*(ar grozījumu, kas izdarīts 29.12.2020. protokols Nr. 25, 2.1.§)*

4.4. Apbedīšana ģimenes kapa vietā var notikt tikai ar ģimenes kapa vietas uzturētāja vai tā pienākumu pārņēmēja rakstisku atļauju.

4.5. Atkārtotu apbedīšanu kapa vietā var veikt ne agrāk kā 25 gadus pēc iepriekšējā apbedījuma.

4.6. Kapa vietu dabā ierāda kapsētas pārzinis un vienojas par apbedīšanas laiku.

4.7. Apbedīšanas pakalpojumus kapsētās sniedz mirušā radnieku izvēlēta apbedīšanas firma vai fiziskas personas, kuru darbības iepriekš saskaņotas ar kapsētas pārzini.

4.8. Kapu rok bērū dienā, ievērojot kapsētas pārziņa dotos norādījumus. Laikā, kad stipri sasalusi zeme, kapu var sākt rakt iepriekšējā dienā un to pabeigt bērū dienā. Bez saskaņošanas ar kapsētas pārzini kapsētā nav pieļaujami nekādi rakšanas darbi.

4.9. Mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim izmanto kapliču. To drīkst apmeklēt tikai ar kapsētas pārziņa atļauju.

4.10. Atvadu ceremonijas ilgums kapličā nedrīkst pārsniegt laiku, ko, savstarpēji vienojoties ar mirušā piederīgajiem, noteicis kapsētas pārzinis.

4.11. Apbedīšanas noteikumi kapavietās:

4.11.1. katru mirušo apbedī atsevišķā kapā;

4.11.2. kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 m, platumam - 0,8 m līdz 1,0 m,

- dziļumam - 1,5 m līdz zārka vākam;
- 4.11.3. apbedot bērnus, kapa izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu;
- 4.11.4. urna ar mirušā pelniem jārok 1 m dziļumā;
- 4.11.5. urna var tikt apglabāta jau esošajā ģimenes kapavietā vai jaunā kapavietā, kā arī ir pieļaujama vienlaicīga vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā;
- 4.11.6. attālumam starp kopiņām to garajās malās jābūt 1 m, īsajās malās - 0,5 m.

#### 4.12. Ierādāmo kapavietu izmēri:

Kapavieta	platums (m)	garums (m)	laukums m <sup>2</sup>
vienvietīga	1,75	3,00	5,25
divvietīga	3,00	3,00	9,00
trīsvietīga	3,50	3,00	10,50
četrvietīga	4,50	3,00	13,50
Vienvietīga urnu kapavieta	1,50	1,50	2,25

- 4.13. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, saņemot kapsētas pārziņa un sanitārā dienesta atļauju.
- 4.14. Mirstīgo atlieku ekshumāciju izdara likumā noteiktā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas pārziņi.
- 4.15. Kapsētas pārziņis Meža kapsētā izveido speciālu sektoru bezpiederīgo personu apbedīšanai.
- 4.16. Trīs kalendāro mēnešu laikā pēc apbedīšanas, kapavietas uzturētājam ir jāsakārto izveidotā kapa vieta.

### 5. Kapličas izmantošana

- 5.1. Sēru pasākumu izpildei kapsētas pārziņis uz noteiktu laiku bez atlīdzības nodod bērū rīkotājiem kapsētas teritorijā esošās kapličas atvadu zāli.
- 5.2. Bērū rīkotāji kapličas atvadu zāli ir tiesīgi izmantot mirušā novietošanai līdz apbedīšanas brīdim. To atļauts apmeklēt tikai ar kapsētas pārziņa atļauju. Pārējā laikā kapliča ir slēgta.
- 5.3. Par citu kapličas telpu izmantošanu tiek veikta samaksa atbilstoši Domes apstiprinātajiem kapličas pakalpojumu izcenojumiem, un par šo telpu izmantošanas laiku piederīgais vienojas ar kapsētas pārziņi un veic iepriekšēju samaksu.

### 6. Kapavietas uzturēšanas noteikumi

- 6.1. Kapavietas uzturētājs var kopt kapa vietu pats vai arī noslēgt līgumu par kapa vietas kopšanu ar juridisku vai fizisku personu, kura savu darbību saskaņojusi ar kapsētas apsaimniekotāju.
- 6.2. Kapa vietas uzturētājam ir saistoši un tas personīgi atbild par šādu noteikumu ievērošanu:
  - 6.2.1. kapa vieta sakārtošanu un labiekārtošanu ne vēlāk kā gada laikā pēc apbedījuma veikšanas;
  - 6.2.2. pieminekļu, piemiņas plāksņu un kapakmeņu uzstādīšanu kapa vietā;
  - 6.2.3. kapa vietas apstādījumi nedrīkst pārsniegt ierādītās kapa vietas robežas;
  - 6.2.4. krūmi, kuri norobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par 50 cm.
  - 6.2.5. kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 20 cm augstumu. Kapavietas nožogojšanai aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus (azbestcements loksnes, skārdu, ķieģeļus, plastmasas izstrādājumus u.c.);
  - 6.2.6. atkritumi pēc kapa vietas kopšanas pabeigšanas jānogādā atkritumu savākšanas vietās uzstādītajos konteineros. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes kapsētā. Kapsētās izvietotās atkritumu urnas paredzētas sīkajiem atkritumiem;
  - 6.2.7. aizliegts izcirst kokus bez kapsētas pārziņa atļaujas;

- 6.2.8. aizliegts bez kapsētas pārziņa rakstiskas atļaujas izvest no kapsētas pieminekļus vai to elementus;
- 6.3. Kapa vieta, kura netiek kopta piecus gadus pēc kārtas, tiek atzīta par neuzturētu. Kapsētu apsaimniekotājs ik gadu veic neuzturēto kapavietu inventarizāciju.
- 6.4. Šīs nodaļas 6.2.punkta noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko iedzīvotājiem vai amatpersonām var piemērot naudas sodu līdz Ls 50.

## **7. Kapa vietas rezervēšanas noteikumi**

*(nodaļas nosaukums ar grozījumiem, kas izdarīti 27.01.2009. protokols Nr. 1, 4.§)*

- 7.1. Kapa vietas rezervētājs iegūst kapa vietas rezervēšanas tiesības, noslēdzot kapa vietas rezervēšanas līgumu ar kapsētas apsaimniekotāju.  
*(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.01.2009. protokols Nr. 1, 4.§)*
- 7.2. Kapa vietas rezervētājam ar kapa vietas rezervēšanas līguma noslēgšanas brīdi rodas tiesības tikt apglabātam rezervētajā kapa vietā, vai arī tajā apglabāt savus piederīgos.  
*(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.01.2009. protokols Nr. 1, 4.§)*
- 7.3. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti 28.03.2019. protokols Nr. 4, 13.2.§)*
- 7.4. Kapa vietas rezervēšanas līgumu var noslēgt pamatojoties uz:
- 7.4.1. dzimtsarakstu nodaļas izdotu miršanas apliecību vai miršanas izziņu;
- 7.4.2. notariāli apliecinātu pilnvarojumu par ģimenes vai dzimtas kapavietas rezervēšanas tiesību pārņemšanu.  
*(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.01.2009. protokols Nr. 1, 4.§)*
- 7.5. Noslēdzot kapa vietas rezervēšanas līgumu, kapa vietas rezervētājam jānorāda viens no radniekiem, kas būs kapa vietas rezervētāja tiesību un pienākumu pārņēmējs. Kapavietas rezervētājs līgumā apņemas kopt rezervēto kapa vietu.  
*(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.01.2009. protokols Nr. 1, 4.§)*
- 7.6. Kapa vietas rezervēšanas līgums izbeidzas, ja:
- 7.6.1. kapa vietas rezervētājs atsakās no kapa vietas rezervēšanas un pārtrauc rezervēšanas līgumu, rakstiski par to brīdinot kapsētas apsaimniekotāju;
- 7.6.2. nepiesakās neviens kapa vietas rezervētāja tiesību pārņēmējs;
- 7.6.3. ja kaps (kapi) netiek apkopts vairāk kā piecus gadus;
- 7.6.4. *(izslēgts)*.  
*(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.01.2009. protokols Nr. 1, 4.§)*
- 7.7. Izbeidzoties kapa vietas rezervēšanas līgumam, kapsētas pārzinis ir tiesīgs izlemt jautājumu par kapa vietas rezervēšanas tiesību piešķiršanu citai personai.  
*(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.01.2009. protokols Nr. 1, 4.§)*

## **8. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi**

- 8.1. Kapsētu apmeklētājiem, amatniekiem, kopējiem, strādniekiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā, jāizturas godbijīgi, kā arī jāievēro šie noteikumi un kapsētu apsaimniekotāja saistošie norādījumi.
- 8.2. Bērni līdz 12 gadu vecumam drīkst apmeklēt kapsētas tikai pieaugušo pavadībā, kuri uzņemas par viņiem atbildību.
- 8.3. Apmeklētājiem kapsētās aizliegts:
- 8.3.1. kāpt, staigāt vai sēdēt uz kapa vietām;

- 8.3.2. ievest dzīvniekus un/vai apglabāt tos;
- 8.3.3. slēpot, braukt ar velosipēdiem, skrituļslidām, mopēdiem, motocikliem;
- 8.3.4. braukt ar automašīnām, izņemot gadījumus, kad saņemta kapsētas pārziņa atļauja;
- 8.3.5. piegružot kapsētas teritoriju, dedzināt atkritumus, kā arī piesārņot ceļņus un apstādījumus;
- 8.3.6. ņemt smiltis un zemi tam neatļautās vietās;
- 8.3.7. postīt kapsētu aprīkojumu (sētas, solus, sūkņus, ēkas, pieminekļus, piemiņas plāksnes) un stādījumus;
- 8.3.8. tirgoties bez speciālas atļaujas;
- 8.3.9. sniegt apbedīšanas pakalpojumus bez kapsētas pārziņa saskaņojuma;
- 8.3.10. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās bez kapsētas pārziņa atļaujas.

8.4. Šīs nodaļas 8.3.punkta noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko fiziskām vai juridiskām personām var piemērot naudas sodu līdz Ls 50.

### **9. Administratīvā soda piemērošanas kārtība**

9.1. Administratīvā pārkāpuma protokolu par šo saistošo noteikumu pārkāpšanu ir tiesīgi sastādīt kapsētas pārzinis, pašvaldības aģentūras „Labiēkārtošana K” direktors, pašvaldības policijas, kā arī valsts policijas darbinieki.

9.2. Ar šo saistošo noteikumu pārkāpšanu saistītās administratīvā pārkāpuma lieta izskata Krāslavas novada domes Administratīvā komisija.

### **10. Pārejas noteikumi**

10.1. Saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.

10.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Krāslavas novada domes saistošie noteikumi Nr.02-2001 „Krāslavas pilsētas kapsētu vispārējie noteikumi”.

Domes priekšsēdētājs

M.Lukša