DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr.1.1-3/2024/222s

Krāslavā *12.09.2024.*

Krāslavas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90001267487, juridiskā adrese Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601 (turpmāk – Pašvaldība) Pašvaldības domes priekšsēdētāja Gunāra Upenieka personā, kas rīkojas saskaņā ar Krāslavas novada pašvaldības domes 2023.gada 28.decembra saistošo noteikumu Nr. 2023/29 "Krāslavas novada pašvaldības nolikums" 21.5.punktu, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "GEO Latgale", reģistrācijas Nr.51503066261, juridiskā adrese Bauskas ielā 2, Daugavpils, LV-5404 (turpmāk – Pilnvarotā persona) tās valdes locekļi Vladislavs Simonovs un Dimitrijs Kirčenko, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto un septīto daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas veikt Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā Pašvaldībai noteikto pārvaldes uzdevumu – uzturēt Krāslavas novada administratīvās teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai (turpmāk – ADTI datubāze), veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt ADTI datubāzes sadarbspēju ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi".

1.2. ADTI datubāze ir Krāslavas novada pašvaldības īpašums.

2. Līguma darbības robežas

Līguma 1.1.punktā minēto pārvaldes uzdevumu (turpmāk – Pārvaldes uzdevumi) veikšana tiek organizēta Krāslavas novada pašvaldības administratīvās teritorijas robežās.

3. Līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījis pēdējais no līdzējiem, un ir noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

3.2. Ja Pilnvarotā persona ir pildījusi ar Līgumu uzņemtās saistības par ko Pašvaldībai un klientiem nav būtisku iebildumu, un Sabiedrība joprojām ir tiesīga veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu, Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu, slēdzot atsevišķu vienošanas pie Līguma.

4. Pilnvarotās personas pienākumi

4.1. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem (tajā skaitā Pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem) uzkrāt un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par Krāslavas novada administratīvo teritoriju ADTI datubāzē, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un reģistrēšanu.
4.2. Pēc augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudes nodrošināt tās ievietošanu topogrāfiskajās planšetēs (karšu lapās).
4.3. Reizi nedēļā nodot Pašvaldībai ADTI datubāzes datnes (topogrāfiskās planšetes), kurās izdarītas izmaiņas:
4.4. Nodrošināt, ka augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi un reģistrāciju veiks personas, kuru kvalifikācija atbilst Ģeotelpiskās informācijas likuma 10.panta trešajā daļā minētajai kvalifikācijai.
4.5. Nekavējoties ziņot Pašvaldībai par konstatētajām neatbilstībām ADTI datubāzē un tās novērst.
4.6. Ja pārbaudes rezultātā ir konstatētās neatbilstības, nodot iesniegto uzmērījuma datni Pašvaldības speciālistam, norādot neatbilstību pamatojumu.
4.7. Pēc mērniecībā sertificēto personu iesniegto topogrāfisko materiālu pārbaudes un reģistrācijas informēt par to Krāslavas novada pašvaldības kontaktpersonu.
4.8. Nodrošināt ar šī līguma izpildi saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu ģeotelpiskās informācijas jomā prasībām.
4.9. Pārvaldes uzdevuma izpildē ievērot labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un sadarboties ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, kā arī valsts pārvaldes institūcijām.

5. **Pašvaldības pienākumi**

5.1. Savā darbā izmantot tikai tādu augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju, kas ir reģistrēta Pilnvarotajai personai.
5.2. Divu darbdienu laikā no līguma spēkā stāšanas dienas nodot Pilnvarotajai personai aktuālas datu bāzes kopiju.
5.3. Nodrošināt Pārvaldes uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
5.4. Pēc topogrāfiskā uzmērījuma saņemšanas saņemt maksu par pakalpojumu un nodot uzmērījuma digitālo versiju Pilnvarotai personai pārbaudei un reģistrācijai ADTI datubāzē.
5.5. Pēc topogrāfiskā uzmērījuma pārbaudes un reģistrācijas ADTI datubāzē apstiprinājuma saņemšanas uz mērniecības darbu izpildītāja iesniegtā topogrāfiskā plāna vai izpildplāna attēlot reģistrācijas informāciju un veikt attiecīgo saskaņojumu.
5.6. Veikt iesniegto un reģistrēto mērniecības darbu uzskaiti, piešķirt reģistrācijas informāciju, sagatavot un nodot atskaites Centrālas datu bāzes pārzinim (pirms atskaites nodošanas iesniegt to Pilnvarotai personai pārbaudei)
5.7. Pēc ADTI datubāzes datņu (karšu lapas kurās izdarītas izmaiņas) saņemšanas no Pilnvarotās personas, veikt to izvērtējumu un pievienot aktuālās ADTI datubāzes kopijai, kā arī atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodot Centrālās datubāzes pārzinim.

5.8. Ja iesniegtā uzmērīšanas darba izvērtēšanas, pārbaudes un reģistrācijas rezultātā ir konstatētās neatbilstības, Krāslavas novada pašvaldības speciālists, apkopo informāciju par konstatētām neatbilstībām, un nosūta attiecīgo datni uzmērījuma iesniedzējam, norādot reģistrācijas atteikuma pamatojumu.
5.9. Veidot ADTI datubāzes rezerves kopijas.

6. Pašvaldības tiesības

6.1. Netraucēti izmantot un izplatīt ADTI datubāzes informāciju.
6.2. Saņemt samaksu par pakalpojumiem saskaņā ar maksas cenrādi ģeotelpiskās informācijas apritei Krāslavas novadā.

7. Pilnvarotās personas tiesības

Pilnvarotā persona netraucēti un bez maksas izmanto Krāslavas novada pašvaldības ADTI datubāzes informāciju topogrāfisko, ģeodēzisko, zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas vai citā veida darbiem, bet nav tiesīga izplatīt datus trešajām personām.

8. Darbības nepārtrauktība un nepārvarama vara

8.1. Pilnvarotās personas pienākums ir nodrošināt Pārvaldes uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.
8.2. Līdzēji nav atbildīgi par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no līdzējiem neatkarīgu iemeslu dēļ.
8.3. Līdzēji pēc iespējas ātrāk brīdina viens otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un vienojas par saistību izpildes atlikšanu uz laiku līdz nepārvaramas varas apstākļi izbeigušies, bet ne ilgāk par trīs mēnešiem vai līguma izbeigšanās noteikumiem.

9. Norēķinu kārtība

9.1. Ikgadēja ADTI datubāzes uzturēšanas maksa ir 1200.00 EUR (tūkstotis divi simti eiro) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
9.2. Sabiedrība reizi sešos mēnešos Krāslavas novada pašvaldībai nosūta rēķinu apmaksai par ADTI datubāzes uzturēšanu.

10. Kontroles veikšanas kārtība

10.1. Pilnvarotā persona līgumā minēto Pārvaldes uzdevumu izpildē atrodas Pašvaldības pārraudzībā.
10.2. Realizējot pārraudzību, Pašvaldība ir tiesīga uzdot Personai novērst kādu no Līguma 4.punktā uzdotā darba uzdevuma trūkumiem (pilnībā vai daļā), tajā skaitā izpildīt no Līguma izrietošu konkrētu darbību, kā arī atcelt kādu no Līguma 4.punktā noteiktajiem nekvalitatīvi izpildītājiem darba uzdevumiem (pilnībā vai daļā).
10.3. Pilnvarotās personas darbību saistībā ar Pārvaldes uzdevumu izpildi uzrauga Krāslavas novada pašvaldības speciālists Valērijs Ļebedkovs, tālrunis 65620023, […], e-pasts: valerijs.lebedkovs@kraslava.lv.

10.4. Pilnvarotās personas pārstāvis saistībā ar šī līguma izpildi ir valdes loceklis Vladislavs Simonovs, tālrunis […], e-pasts: geolatgale@inbox.lv .

11. Līguma grozīšana, izbeigšana

11.1. Līdzēji līgumu pēc sava ieskata var vienpusēji jebkurā laikā izbeigt, brīdinot par to otru līdzēju rakstveidā vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.

11.2. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 11.1.punktā noteikto termiņu, uzteikt Līgumu, ja līdzējs rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

11.3. Izbeidzot līgumu, Pilnvarotā persona nodod Pašvaldībai visus ADTI datubāzē uzkrātos datus un informāciju, ko tā ieguvusi, pildot Pārvaldes uzdevumu, tādā formātā, kādā tas noteikts šajā līgumā.

12. Citi noteikumi

12.1. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp līdzējiem, tiek risināti sarunu veidā. Ja sarunu veidā vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek risināti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.2. Līdzēju pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā informēt otru līdzēju par līgumā norādītās adreses, juridiskā statusa, nosaukuma, kontaktinformācijas un citu rekvizītu maiņu.

12.3. Līdzēju juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.

12.4. Līgums sastādīts elektroniski uz 4 (četrām) lapām.

13. Līdzēju paraksti un rekvizīti

Pašvaldība:	Pilnvarotā persona:
Krāslavas novada pašvaldība	**SIA "GEO Latgale"**
Reģ. Nr. 90001267487	Reģ. Nr. 51503066261
Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601	Bauskas ielā 2, Daugavpils, LV-5404
[…]	[…]
[…]	[…]
[…]	[…]
(paraksts)*	(paraksts)*
Domes priekšsēdētājs Gunārs Upenieks	Valdes loceklis Vladislavs Simonovs
	(paraksts)*
	Valdes loceklis Dimitrijs Kirčenko

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU.*
DOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PARAKSTĪTĀJA LAIKA ZĪMOGA DATUMS.