

**Nekustamā īpašuma Skolas ielā 6, Dagdā, Krāslavas novadā
nomas tiesību izsoles
NOLIKUMS**

Izsole tiek rīkota, pamatojoties uz
Ministru kabineta 20.02.2018.noteikumiem Nr.97
„Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izsoles organizētājs un iznomātājs: Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 50900036651, (turpmāk arī – Iznomātājs), adrese: Alejas iela 4, Dagda, Krāslavas novads, LV-5674, tālrunis: 65681434, e-pasts: dagda@kraslava.lv. Kontaktpersona – izsoļu komisijas priekšsēdētājs Edgars Tjarve, tālrunis 65681711, e-pasts: dagda@kraslava.lv.
- 1.2. Izsolī rīko un organizē Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienības Pašvaldības īpašumu atsavināšanas un izsoļu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.3. Nolikums nosaka pašvaldībai piederošo telpu **Skolas ielā 6, Dagdā, Krāslavas novadā ar kopējo platību 65 m²**, turpmāk tekstā – Objekts, nomas tiesību mutiskas izsoles kārtību, t.sk., izsoles norisi, pretendentu pieteikšanās un vairāksolīšanas kārtību, izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtību.
- 1.4. Mutiskas izsoles nolikums (turpmāk – Nolikums) ir apstiprināts ar Krāslavas novada pašvaldības domes lēmumu.
- 1.5. Izsoles Objekta izmantošanas nosacījumi – izmantot Objektu tikai reģistrētas saimnieciskās darbības veikšanai.
- 1.6. Izsoles veids – mutiska izsole.
- 1.7. Izsoles nodrošinājums ir EUR **30.00** (*trīsdesmit euro un 00 centi*). Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, ir jāiesniedz Komisijai apstiprināts maksājuma uzdevums par nodrošinājuma samaksu. Nodrošinājums jāiemaksā Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienības, reģ.Nr.50900036651, A/S “SEB banka” kontā LV39UNLA0055002444088, ar atzīmi „Nodrošinājums objekta Skolas ielā 6, Dagdā, Krāslavas novadā nomas tiesību izsolei”.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

- 2.1. **Izsoles sākumcena tiek noteikta: EUR 325,00** (*trīs simti divdesmit pieci euro un 00 centi*) mēnesī bez PVN.
- 2.2. Izsoles solis ir **EUR 5** (*pieci euro un 00 centi*), bez PVN mēnesī.
- 2.3. Nomas līgums tiek slēgts uz termiņu – **3** (*trīs*) **gadi**.

3. Nomas tiesību pretendenti un izsoles izsludināšana

- 3.1. Objekta telpas var apskatīt, iepriekš sazinoties un vienojoties par konkrētu apskates laiku, ar Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienības vadītāju Edgaru Tjarvi, tālr. 26320453.
- 3.2. Nomas tiesību pretendenti var būt fiziskas personas vai juridiskas personas, kurām nav maksājumu parādu pret Iznomātāju, kas izriet no jebkāda veida iepriekš nodibinātām tiesiskām attiecībām, kuras saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt nomā Objektu, un kuras nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā iesniegušas pieteikumu dalībai izsolē. Persona uzskatāma par nomas tiesību pretendentu ar brīdi, kad Komisija ir saņēmusi šīs personas pieteikumu un tas ir reģistrēts nolikumā noteiktajā kārtībā.

4. Pieteikumu dokumenti un to noformēšana

4.1. Dalībai izsolē nomas tiesību pretendents iesniedz šādus dokumentus:

4.1.1. fiziskā persona:

- pieteikumu dalībai izsolē;
- noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvaru pārstāvēt fizisko personu Objekta nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Objekta nomas tiesību izsolē;
- apliecinājumu, ka personai nav nodokļu maksājumu parādu pret Krāslavas novada pašvaldību;
- personu apliecinoša dokumenta kopiju;
- maksājuma uzdevumu par izsoles nodrošinājuma iemaksu.

4.1.2. juridiskā persona iesniedz:

- pieteikumu dalībai izsolē (sagatavo saskaņā ar paraugu pielikumā);
- par paraksta tiesīgajām personām komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmumu reģistrā, izmantojot Lursoft datu bāzi;
- pilnvaru pārstāvēt juridisko personu izsolē, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību;
- apliecinājumu, ka juridiskai personai nav nodokļu maksājumu parādu pret Krāslavas novada pašvaldību;
- maksājuma uzdevumu par izsoles nodrošinājuma iemaksu.

4.2. Pieteikuma sastāvā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst prasībām, kuras dokumentu un to atvasinājumu noformēšanai noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos.

4.3. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments.

4.4. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

4.5. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu, sedz nomas tiesību pretendents un tie netiek atlīdzināti.

4.6. Nomas tiesību pretendentu iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

5. Pieteikumu iesniegšana izsolei

5.1. Pieteikumu dalībai izsolē var iesniegt Iznomātāja iestādes darba laikā, no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:00 līdz 12:00, 12:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst. 8:00 līdz 13:00, līdz 2023.gada 21.septembrim plkst. 12:00 Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienībā Alejas ielā 4, Dagdā, Krāslavas novadā, ar kurjeru vai pa pastu uz adresi: Alejas iela 4, Dagda, Krāslavas novads, LV-5674.

5.2. Saņemot pieteikumus, Komisijas sekretāre tos reģistrē izsoles pieteikumu iesniegšanas reģistrācijas lapā iesniegšanas secībā, norādot reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, apliecinot ar parakstu.

5.3. Mutiskā izsole notiks 2023.gada 22.septembrī plkst. 10:00 Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienības zālē Alejas ielā 4, Dagdā, Krāslavas novadā.

5.4. Izsoles pretendentiem jāierodas uz izsoles norises vietu nē vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pirms izsoles sākuma, lai reģistrētos dalībnieku sarakstā un saņemtu reģistrācijas kartīti.

6. Izsoles norise un nomas līguma slēgšana

- 6.1. Nomas tiesību pretendenti, uzrādot Komisijas sekretāram personu apliecinošu dokumentu, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pirms mutiskas izsoles sākuma tiek reģistrēti izsoles dalībnieku sarakstā un tiem tiek izsniegtas reģistrācijas kartītes ar kārtas numuriem atbilstoši pieteikuma iesniegšanas secībai. Izsoles dalībnieki ar parakstu apliecina, ka iepazinušies ar sludinājumu par izsoli, kā arī ar izsoles nolikumu, tai skaitā, tā pielikumiem un tiem ir saprotama izsoles norises kārtība. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra izsoles dalībnieka vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī izsoles dalībnieka pārstāvja vārdu un uzvārdu. Izsoles dalībnieku sarakstā reģistrētais izsoles pretendents kļūst par izsoles dalībnieku.
- 6.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, vai viņa prombūtnes laikā – cita Komisijas nozīmētā persona.
- 6.3. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc Objekta adresi un sastāvu, paziņo izsoles sākumcenu un informē par izsoles kārtību. Izsole notiek ar augšupejošu soli. Solīšana sākas no nosacītās nomas maksas un notiek tikai pa noteikto izsoles soli.
- 6.4. Uzsākot izsoli, Komisijas priekšsēdētājs lūdz izsoles dalībniekus, paceļot savas reģistrācijas kartītes, apstiprināt gatavību nomāt Objektu par izsoles sākumcenu. Izsoles dalībnieki, kuri apstiprinājuši gatavību nomāt Objektu par izsoles sākumcenu, piedalās solīšanas procesā, paceļot savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir izsoles dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina Objekta nomas maksu par izsoles soli.
- 6.5. Komisijas priekšsēdētājs, uzsākot solīšanu, nosauc Objekta nomas maksu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli. Ja vairāki izsoles dalībnieki sola (vienlaicīgi vai secīgi) vienu augstāko Objekta nomas maksu, tad Komisijas priekšsēdētājs turpina palielināt par izsoles soli Objekta nomas maksu, kamēr to nosola vienīgais izsoles dalībnieks. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosola pēdējo augstāko Objekta nomas maksu, tad par izsoles uzvarētāju atzīstams izsoles dalībnieks ar mazāko reģistrācijas kartītes kārtas numuru.
- 6.6. Katrs izsoles dalībnieks izsoles gaitas dokumentā ar parakstu apliecina savu pēdējo solīto Objekta nomas maksas apmēru. Ja izsoles dalībnieks neparakstās izsoles gaitas dokumentā pie savas augstākās solītās cenas, tad šis dalībnieks zaudē iemaksāto nodrošinājumu.
- 6.7. Izsoles beigās Komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka izsole ir beigusies, kā arī nosauc visaugstāko nosolīto nomas maksu un izsoles dalībnieku, kurš to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu.
- 6.8. Ja izsolei pieteicies tikai viens nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs nomas tiesību pretendētājam piedāvā slēgt nomas līgumu par nomas maksu, kas ir vienāda ar izsoles sākumcenu.
- 6.9. Izsole atzīstama par nesekmīgu gadījumos, ja:
 - 6.9.1. nav saņemts neviens pieteikums dalībai izsolē;
 - 6.9.2. uz izsoli nav ieradies neviens no iepriekš reģistrētajiem nomas tiesību pretendentiem;
 - 6.9.3. izsolei piesakās vairāki nomas tiesību pretendenti un neviens no viņiem nepārsola izsoles sākumcenu;
 - 6.9.4. ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenošlēdz to noteiktajā termiņā;
- 6.10. Izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra izsoles dalībnieka solītās Objekta nomas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi izsoles dalībnieki, norādot katra izsoles dalībnieka pēdējo augstāko nosolīto Objekta nomas maksu, nepieciešamības gadījumā piemērojot nolikuma 6.5. apakšpunktā noteikto kritēriju. Ja kāds no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem nav ieradies uz izsoli, tad par to izdara ierakstu izsoles protokolā. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

- 6.11. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Komisija. Lēmums par izsoles rezultātiem divu darbdienu laikā tiek publicēts Krāslavas novada pašvaldības mājaslapā www.kraslava.lv.
- 6.12. Izsoles dalībnieks, kurš ieguvis nomas tiesības, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas un publicēšanas paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu parakstīt nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā izsoles dalībnieks nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka izsoles dalībnieks no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 6.13. Ja nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Iznomātājam ir tiesības secīgi piedāvāt slēgt nomas līgumu tam pretendētājam, kurš nosolīja nākamo augstāko nomas maksu. Iznomātājs divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas minēto informāciju publicē Krāslavas novada pašvaldības mājaslapā www.kraslava.lv.
- 6.14. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz 6.13.apakšpunktā minēto piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja nomas tiesību pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas viņš paraksta nomas līgumu. Iznomātājs ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc līguma parakstīšanas publicē šo informāciju Krāslavas novada pašvaldības mājaslapā www.kraslava.lv.
- 6.15. Izsoles dalībniekiem, kuri nav ieguvuši nomas tiesības, bet kuri, izpildot visas nolikuma prasības, piedalījās solīšanā, iemaksātā izsoles nodrošinājums tiek atgriezts, pārskaitot to uz pieteikumā norādīto norēķinu kontu 5 (piecu) darba dienu laikā no nomas līguma noslēgšanas dienas vai no dienas, kad tika pieņemts lēmums, ar kuru izsole atzīta par nenotikušu vai spēkā neesošu.
- 6.16. Ja izsoles dalībnieks atsakās apstiprināt gatavību nomāt Objektu par izsoles sākumcenu, tad šādam izsoles dalībniekam iemaksātā nodrošinājums netiek atgriezts. Izsoles nodrošinājums netiek atgriezts izsoles dalībniekam, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, taču no tā parakstīšanas ir atteicies.

7. Sūdzību iesniegšana

Izsoles dalībnieki sūdzības par izsoles komisijas darbību var iesniegt Krāslavas novada pašvaldības administratīvo aktu strīdu komisijā trīs darba dienu laikā no izsoles dienas.

Pielikumā:

1. Nomas līguma projekts.